



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 81827

от 14 апреля 2025

## СЛУЖБА ВНЕШНЕЙ РАЗВЕДКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### П Р И К А З

18 марта 2025 года

20

№

Москва

**Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих» п р и к а з ы в а ю:

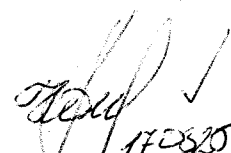
Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих».

Директор

С.Е. Нарышкин

  
18.03.2025

  
18.03.2025

  
17.03.25

Утвержден  
приказом СВР России  
от 18.03.25 № 20

**Порядок назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в Службе внешней разведки Российской Федерации ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих»<sup>1</sup>.

2. Ежемесячная социальная выплата назначается каждому ребенку военнослужащего Службы внешней разведки Российской Федерации<sup>2</sup> при наличии условий и в размерах, предусмотренных Указом<sup>3</sup>.

3. При получении информации о захвате военнослужащего в плен или о его пропаже без вести самостоятельное подразделение Службы внешней разведки Российской Федерации, в котором военнослужащий проходит военную службу (за которым закреплен)<sup>4</sup>, незамедлительно в письменном виде информирует кадровое подразделение Службы внешней разведки Российской Федерации, курирующее подразделение<sup>5</sup>.

4. В течение 5 рабочих дней со дня получения от подразделения информации о захвате военнослужащего в плен или о его пропаже без вести кадровое подразделение:

подготавливает проект приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или проект приказа об объявлении факта пропажи

---

<sup>1</sup> Далее – Указ.

<sup>2</sup> Далее – военнослужащий.

<sup>3</sup> Пункты 1 и 2 Указа.

<sup>4</sup> Далее – подразделение.

<sup>5</sup> Далее – кадровое подразделение.

военнослужащего без вести;

представляет проект приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или проект приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести на подпись должностному лицу Службы внешней разведки Российской Федерации, имеющему право издавать приказы по личному составу в отношении военнослужащего;

представляет в подразделение справку из личного кадрового дела военнослужащего о составе его семьи, с указанием контактных данных его детей и их законных представителей.

5. Подразделение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести организует уведомление детей военнослужащего (законного представителя детей военнослужащего) о праве на получение ежемесячной социальной выплаты, а также о необходимости представления документов для ее получения.

6. Ежемесячная социальная выплата производится финансовым аппаратом Службы внешней разведки Российской Федерации, осуществляющим финансовое обеспечение подразделения<sup>6</sup>.

7. Для осуществления ежемесячной социальной выплаты подразделение организует сбор, подготовку и представление в финансовый аппарат следующих документов:

1) выписка из приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или выписка из приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести;

2) заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) о назначении ежемесячной социальной выплаты от совершеннолетнего ребенка военнослужащего, родителя либо иного законного представителя (опекуна, попечителя, усыновителя)

---

<sup>6</sup> Далее – финансовый аппарат.

несовершеннолетнего ребенка военнослужащего<sup>7</sup> с указанием реквизитов банковского или номинального счета для перечисления ежемесячной социальной выплаты, а также содержащее согласие на обработку персональных данных, с приложением копий (электронных дубликатов):

документа, удостоверяющего личность заявителя;

свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего его родственную связь с военнослужащим;

справки образовательной организации с указанием даты начала обучения ребенка военнослужащего – для детей военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления ребенку военнослужащего инвалидности с детства – для детей военнослужащих, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ребенку военнослужащего или копия удостоверения опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

документа, подтверждающего место жительства ребенка военнослужащего.

Копии документов должны быть представлены в финансовый аппарат с предъявлением подлинника либо заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Имеющиеся в личном кадровом деле военнослужащего документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, а также выписка из приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или выписка из приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести представляются подразделению кадровым подразделением.

Отсутствующие в личном кадровом деле военнослужащего документы,

---

<sup>7</sup> Далее – заявитель.

указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются подразделением у заявителя.

9. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, после назначения ежемесячной социальной выплаты приобщаются к отдельному номенклатурному делу финансового аппарата.

10. Ежемесячная социальная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский или номинальный счет<sup>8</sup> получателя, открытый им или его родителем (законным представителем) в кредитной организации или отделении (филиале) кредитной организации:

со дня, указанного в приказе об объявлении факта захвата военнослужащего в плен, но не ранее чем с 1 декабря 2024 года (за период нахождения военнослужащего в плену)<sup>9</sup>;

со дня, указанного в приказе об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести, но не ранее чем с 1 декабря 2024 года (не более чем в течение шести месяцев со дня, указанного в приказе)<sup>10</sup>;

11. Ежемесячная социальная выплата осуществляется до:

дня, указанного в приказе должностного лица Службы внешней разведки Российской Федерации, имеющего право издавать приказы по личному составу в отношении военнослужащего, о признании утратившим силу приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или о признании утратившим силу приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести;

дня исключения военнослужащего из списков личного состава Службы внешней разведки Российской Федерации;

истечения шести месяцев со дня, указанного в приказе об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести;

достижения ребенком 18-летнего возраста либо достижения 23-летнего возраста в случае обучения его по очной форме в образовательном

---

<sup>8</sup> Пункт 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<sup>9</sup> Подпункт «а» пункта 3 Указа.

<sup>10</sup> Подпункт «б» пункта 3 Указа.

учреждении, либо прекращении им обучения (отчисления его из образовательного учреждения).

12. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной социальной выплаты или изменение размера социальной выплаты в связи с изменением места жительства детей военнослужащего, заявитель в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом подразделение.

---



Приложение  
к Порядку (пп. 2 п. 7)

Рекомендуемый образец

Начальнику финансового аппарата  
Службы внешней разведки  
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплачивать мне \_\_\_\_\_

(указывается

ежемесячную социальную

\_\_\_\_\_ родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих».

Выплату прошу произвести безналичным способом. Реквизиты банковского (номинального) счета прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_