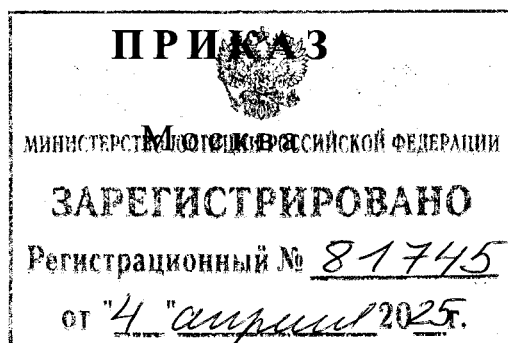




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)



2 апреля 2025г.

№ 68

**Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными поездками федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата Минюста России, работа которых имеет разъездной характер, и перечня их должностей**

В соответствии с частью второй статьи 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата Минюста России, работа которых имеет разъездной характер (приложение № 1 к настоящему приказу);

перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата Минюста России, работа которых имеет разъездной характер (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Д. Алханова.

Министр

К.А. Чуйченко

Лапченкова Ольга Александровна  
(800) 303-30-03 доб. 99-1352

**Порядок возмещения расходов, связанных  
со служебными поездками федеральных государственных  
гражданских служащих и работников центрального аппарата  
Минюста России, работа которых имеет разъездной характер**

1. Настоящий Порядок распространяется на федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата Минюста России (далее – работники Минюста России), должностные (трудовые) обязанности которых, закрепленные в служебном контракте (трудовом договоре), заключенном с работником Минюста России, предусматривают разъездной характер работы на общественном транспорте города Москвы и Московской области.

2. Расходы работников Минюста России, связанные с разъездным характером работы, возмещаются в размере фактически понесенных затрат в период исполнения должностных (трудовых) обязанностей.

3. Работник Минюста России, работа которого имеет разъездной характер, составляет на имя директора Департамента управления делами Минюста России (далее – ДУД) заявление на возмещение расходов, связанных со своими служебными поездками, по рекомендуемому образцу (приведен в приложении к настоящему Порядку; далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

авансовый отчет<sup>1</sup>;

чек, квитанция или справка, заверенная должностным лицом общественного транспорта города Москвы или Московской области, с указанием стоимости и даты приобретения проездного билета на общественный транспорт города Москвы и Московской области, подтверждающая понесенные расходы работника Минюста России (далее – расходы).

<sup>1</sup> Форма 0504505, утвержденная приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2015, регистрационный № 37519), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 17.11.2017 № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2017, регистрационный № 49282), от 15.06.2020 № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15.09.2020, регистрационный № 59882).

4. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, передаются работником Минюста России в отдел бухгалтерского учета и методологии ДУД (далее – Отдел бухучета ДУД) в течение трех рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором производились расходы.

5. Отдел бухучета ДУД возмещает работнику Минюста России расходы, связанные с его служебными поездками, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку возмещения расходов,  
связанных со служебными поездками  
федеральных государственных  
гражданских служащих и работников  
центрального аппарата Минюста  
России, работа которых имеет  
разъездной характер

Рекомендуемый образец

Директору Департамента  
управления делами Минюста России

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии), наименование  
должности)

## Заявление

на возмещение расходов, связанных со служебными поездками  
федерального государственного гражданского служащего и работника  
центрального аппарата Минюста России, работа которого имеет  
разъездной характер

В соответствии с Порядком возмещения расходов, связанных  
со служебными поездками федеральных государственных гражданских  
служащих и работников центрального аппарата Минюста России,  
работа которых имеет разъездной характер, утвержденным приказом  
Минюста России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу возместить расходы,  
связанные с исполнением мною должностных (трудовых) обязанностей  
в служебных поездках за (месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в размере  
(прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
наличными денежными средствами либо перечислением по следующим  
реквизитам:

наименование банка \_\_\_\_\_

номер лицевого счета \_\_\_\_\_

корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих и работников центрального аппарата Минюста России, работа которых имеет разъездной характер**

**1. Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Минюста России, работа которых имеет разъездной характер**

**1.1. Должности категории «специалисты»**

Главная группа должностей:

Начальник отдела

Ведущая группа должностей:

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

Ведущий консультант

Консультант

Старшая группа должностей:

Главный специалист-эксперт

**1.2. Должности категории «обеспечивающие специалисты»**

Ведущая группа должностей:

Ведущий специалист 2 разряда

Старшая группа должностей:

Старший специалист 1 разряда

2. Перечень должностей работников центрального аппарата  
Минюста России, работа которых имеет разъездной характер

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Главный специалист

Инженер