



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 81729

от 2 апреля 2025 г.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

4 марта 2025 г.

МОСКВА

№ 244

Об утверждении Административного регламента
Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги «Прием заявлений для
размещения в государственной информационной системе
«Единая централизованная цифровая платформа в
социальной сфере» сведений о транспортном средстве,
управляемом инвалидом, или транспортном средстве,
первозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида»

В соответствии с частью 10 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений для размещения в

государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида».

2. Признать не подлежащими применению:

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 330п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2020 г., регистрационный № 58989);

пункт 29 изменений, вносимых в административные регламенты, утвержденные постановлениями Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, являющихся приложением к постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 703п «О внесении изменений в некоторые постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам, связанным с организацией предоставления государственных услуг» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный № 61346);

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 18 ноября 2021 г. № 368п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», утвержденный постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации

от 22 июня 2020 г. № 330п» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65983).

Председатель

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping strokes, positioned over the signature line.

С. Чирков

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 4 марта 2025 г.

№ 244

**Административный регламент
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений для
размещения в государственной информационной системе «Единая
централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о
транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном
средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»¹ сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется инвалидам, законным представителям инвалидов (детей-инвалидов)² (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков

¹ Статья 6¹² Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

² Абзац второй пункта 59 Положения о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)³, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида (далее – заявление), и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.

³ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за Услугой результатом предоставления Услуги является размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

10. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 минут с момента регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴ (далее – Единый портал) или в МФЦ, в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»⁵.

Правовые основания для предоставления Услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Социального фонда России, а также должностных лиц, работников Социального фонда России размещены на

⁴ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

⁵ Абзац второй пункта 59 Положения о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

официальном сайте Социального фонда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

20. Заявление, поступившее посредством Единого портала или из МФЦ в Социальный фонд России (в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), регистрируется автоматически в день его поступления в Социальный фонд России.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

22. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя с заявлением Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- вариант 1: инвалид, обратившийся лично;
- вариант 2: инвалид, обратившийся через уполномоченного представителя;
- вариант 3: законный представитель инвалида (ребенка-инвалида), обратившийся лично;

вариант 4: законный представитель инвалида (ребенка-инвалида), обратившийся через уполномоченного представителя.

Профилирование заявителя

26. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ.

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

28. Результатом предоставления варианта Услуги является размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

30. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 минут с момента регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем посредством Единого портала или в МФЦ, в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

31. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала или в МФЦ.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, — документы, удостоверяющие личность заявителя (в МФЦ — один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина;
- г) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

34. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

35. Способы установления личности заявителя являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»⁶, электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

36. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

37. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

38. В приеме заявления участвуют: МФЦ, Социальный фонд России (в отношении заявлений, поданных посредством Единого портала).

Заявление, поступившее посредством Единого портала или из МФЦ в Социальный фонд России (в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), регистрируется автоматически в день его поступления в Социальный фонд России.

⁶ Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 Требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

Приостановление предоставления Услуги

39. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие права на предоставление Услуги у граждан из числа инвалидов III группы, кроме инвалидов III группы, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий 15 минут с момента получения Социальным фондом России всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 2

43. Результатом предоставления варианта Услуги является размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

45. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 минут с момента регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем посредством Единого портала или в МФЦ, в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

46. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала или в МФЦ.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в МФЦ), – доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

49. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

50. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

51. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

52. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

53. В приеме заявления участвуют: МФЦ, Социальный фонд России (в отношении заявлений, поданных посредством Единого портала).

Заявление, поступившее посредством Единого портала или из МФЦ в Социальный фонд России (в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), регистрируется автоматически в день его поступления в Социальный фонд России.

Приостановление предоставления Услуги

54. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

55. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие права на предоставление Услуги у граждан из числа инвалидов III группы, кроме инвалидов III группы, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

56. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий 15 минут с момента получения Социальным фондом России всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

57. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 3

58. Результатом предоставления варианта Услуги является размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая

платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 минут с момента регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем посредством Единого портала или в МФЦ, в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

61. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала или в МФЦ.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) (в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Способы установления личности заявителя являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

66. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) не подтверждены;

б) личность заявителя не установлена.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

68. В приеме заявления участвуют: МФЦ, Социальный фонд России (в отношении заявлений, поданных посредством Единого портала).

Заявление, поступившее посредством Единого портала или из МФЦ в Социальный фонд России (в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), регистрируется автоматически в день его поступления в Социальный фонд России.

Приостановление предоставления Услуги

69. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие права на предоставление Услуги у граждан из числа инвалидов III группы, кроме инвалидов III группы, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

71. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий 15 минут с момента получения Социальным фондом России всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

72. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

Вариант 4

73. Результатом предоставления варианта Услуги является размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

75. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 минут с момента регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем посредством Единого портала

или в МФЦ, в Социальном фонде России в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

76. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала или в МФЦ.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) (в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в МФЦ – один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в МФЦ), – доверенность, оформленная в соответствии с пунктом 1 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

81. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) полномочия законного представителя инвалида (ребенка-инвалида) не подтверждены.

82. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

83. В приеме заявления участвуют: МФЦ, Социальный фонд России (в отношении заявлений, поданных посредством Единого портала).

Заявление, поступившее посредством Единого портала или из МФЦ в Социальный фонд России (в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), регистрируется автоматически в день его поступления в Социальный фонд России.

Приостановление предоставления Услуги

84. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие права на предоставление Услуги у граждан из числа инвалидов III группы, кроме инвалидов III группы, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

86. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий 15 минут с момента получения Социальным фондом России всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

88. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Социального фонда России настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Социального фонда России.

89. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами и работниками Социального фонда России положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

90. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) Социального фонда России плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, и (или) по поручению руководителя (заместителя руководителя) Социального фонда России.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

91. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Социального фонда России несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

93. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Социального фонда России осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в МФЦ.

94. Жалобы заявителей в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Социального фонда России в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Социальный фонд России посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Прием заявлений для
размещения в государственной
информационной системе «Единая
централизованная цифровая
платформа в социальной сфере»
сведений о транспортном средстве,
управляемом инвалидом, или
транспортном средстве, перевозящем
инвалида и (или) ребенка-инвалида»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления услуги «Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида», за которым обращается заявитель</i>	
1.	Инвалид, обратившийся лично
2.	Инвалид, обратившийся через уполномоченного представителя
3.	Законный представитель инвалида (ребенка-инвалида), обратившийся лично
4.	Законный представитель инвалида (ребенка-инвалида), обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления услуги «Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Инвалид 2. Законный представитель инвалида (ребенка-инвалида)

2.	Инвалид обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через уполномоченного представителя
3.	Законный представитель инвалида (ребенка-инвалида) обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги «Прием заявлений для
размещения в государственной
информационной системе «Единая
централизованная цифровая
платформа в социальной сфере»
сведений о транспортном средстве,
управляемом инвалидом, или
транспортном средстве, перевозящем
инвалида и (или) ребенка-инвалида»

ФОРМА к вариантам 1-4

Заявление для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия и номер документа: _____

кем выдан: _____

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.

дата и место рождения: _____

Прошу разместить в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения о транспортном средстве:

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____

марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства): _____

дата и время начала фактической эксплуатации транспортного средства: _____

дата и время окончания фактической эксплуатации транспортного средства: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

кем выдан: _____

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: _____

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____

Я ознакомлен, что в случае подачи данного заявления ранее размещенные сведения о транспортном средстве в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» будут неактуальными.

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать по электронной почте:

адрес электронной почты: _____

дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ г.

подпись инвалида/представителя: _____