



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 81633

от 24 марта 2025.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 19 » февраля 2025 г.

№ 124

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 и статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 284 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53804);

пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации в части уточнения наименования отделов Департамента государственной службы и кадров Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 сентября 2019 г. № 469 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2019 г., регистрационный № 56514);

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 ноября 2021 г. № 852 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2022 г., регистрационный № 67310).

Министр



С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «19» февраля 2025 г. № 124

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудового договора
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Министерством просвещения Российской Федерации, о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся
в них сведений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работниками, замещающими отдельные должности¹ на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации (далее соответственно – работники, организации) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников организаций².

2. Работники организации уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2021 г. № 553 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64985), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 г. № 808 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70418).

² Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется Министром просвещения Российской Федерации, – на имя заместителя Министра просвещения Российской Федерации, являющегося председателем комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – заместитель Министра);

работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации (руководителем филиала), – на имя руководителя организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

б) должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (например, подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники организаций, назначение и освобождение которых осуществляется Министром просвещения Российской Федерации, представляют уведомление в структурное подразделение Министерства просвещения Российской Федерации, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Министерства).

7. Работники организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации (руководителем филиала), представляют уведомление в подразделение организации или уполномоченному должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующей организации (далее – уполномоченное подразделение организации).

8. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации, уведомление направляется им в соответствующее

уполномоченное подразделение посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации.

10. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Министерства, уполномоченным подразделением организации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства просвещения Российской Федерации, организации.

Журнал хранится в уполномоченном подразделении Министерства, уполномоченном подразделении организации, в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику организации на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику организации, указываются номер и дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 9 настоящего

Порядка, до заместителя Министра, руководителя организации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации.

Уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится уполномоченным подразделением Министерства, уполномоченным подразделением организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Министерства, уполномоченным подразделением организации заместителю Министра, руководителю организации для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Заместитель Министра, руководитель организации в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

15. При принятии заместителем Министра, руководителем организации решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

16. Уполномоченное подразделение Министерства, уполномоченное подразделение организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом

заместителем Министра, руководителем организации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора
в организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Министерством
просвещения Российской Федерации, о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений, утвержденному
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «19» февраля 2025 г. № 124

рекомендуемый образец

Председателю Комиссии Министерства
просвещения Российской Федерации
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
(руководителю организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

работника,
направившего уведомление,

замещаемая им должность,
адрес места проживания и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным
_____ работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей каких-либо лиц
_____ в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

к совершению которых склонялся работник с указанием конкретных действий или бездействия)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных
правонарушений:

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта;

очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств
(если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении
коррупционных правонарушений:

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Лицо, зарегистрировавшее Уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) работников, замещающих замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом

Министерства просвещения

Российской Федерации

от «19» сентября 2025 г. № 124

рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10