



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 81443

от "4" марта 2025.

23.04.2015

№ 33

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральном агентстве лесного хозяйства и его территориальных органах

В соответствии с частью 2 статьи 8 и частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», абзацем первым пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральном агентстве лесного хозяйства и его территориальных органах.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 13 сентября 2010 г. № 341 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Рослесхозе, и федеральными государственными гражданскими служащими Рослесхоза» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2010 г.,
регистрационный № 18726).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'И.В. Советников'.

И.В. Советников

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
лесного хозяйства
от «23» 01. 2025 г.
№ 33

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера в Федеральном агентстве лесного хозяйства и его
территориальных органах**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, федеральными государственными гражданскими служащими Рослесхоза и его территориальных органов (далее соответственно – гражданин, должности гражданской службы, гражданские служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на:

а) гражданина;

б) гражданских служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности гражданской службы, предусмотренные разделом I перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента

Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557¹, и Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 15 ноября 2024 г. № 848 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2024 г., регистрационный № 80621) (далее соответственно – перечни должностей, гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей);

в) на гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, не предусмотренные перечнями должностей, и претендующих на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнями должностей (далее – кандидаты на должности, предусмотренные перечнями должностей).

3. Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на гражданских служащих, замещающих должности государственной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной

¹ Подпункт «б» пункта 2 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 (далее – Положение).

службы и управленческих кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»².

В целях обеспечения обработки справок, проведения анализа указанных в них сведений в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» справка представляется на бумажном носителе вместе с файлом с электронным образом справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт – диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск) в уполномоченное подразделение в соответствии с пунктами 5 – 7 настоящего Порядка.

5. В структурное подразделение Рослесхоза, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Рослесхоза), представляются:

а) сведения о доходах:

гражданами при поступлении на должность гражданской службы в центральном аппарате Рослесхоза и должность заместителя руководителя территориального органа Рослесхоза;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, при назначении на должность гражданской службы в центральном аппарате Рослесхоза и на должности заместителя руководителя территориального органа.

б) сведения о доходах и сведения о расходах гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в центральном аппарате Рослесхоза и должности заместителя руководителя территориального органа Рослесхоза.

6. В подразделение территориального органа Рослесхоза, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо при его отсутствии на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике

² Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение, уполномоченное лицо территориального органа Рослесхоза), предоставляются:

а) сведения о доходах:

гражданами при поступлении на должность гражданской службы в территориальных органах Рослесхоза, за исключением должностей руководителя и заместителя руководителя территориального органа Рослесхоза;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, при назначении на должности гражданской службы в территориальных органах Рослесхоза, за исключением должностей руководителя и заместителя руководителя территориального органа Рослесхоза.

б) сведения о доходах и сведения о расходах гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в территориальных органах Рослесхоза, включенные в перечни должностей, за исключением должностей руководителя и заместителя руководителя территориального органа Рослесхоза;

7. В структурное подразделение Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Минприроды России), предоставляются:

а) сведения о доходах:

гражданами при поступлении на должность руководителя территориального органа Рослесхоза;

кандидатами на должность руководителя территориального органа Рослесхоза.

б) гражданскими служащими, замещающими должности руководителя территориального органа Рослесхоза.

8. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами – при поступлении на должность гражданской службы;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей.

9. Гражданин при поступлении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

10. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода³;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения

³ Подпункт «а» пункта 5 Положения.

об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода⁴.

12. Сведения о доходах, представляемые гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Рослесхозе, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются уполномоченным подразделением Рослесхоза в подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемое Правительством Российской Федерации⁵.

Справки, представляемые гражданскими служащими, указанными в абзаце первом настоящего пункта, направляются уполномоченным подразделением Рослесхоза в подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемое Правительством Российской Федерации, в течение 10 календарных дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в уполномоченное подразделение Рослесхоза⁶.

13. Сведения о доходах, представляемые гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, претендующими на замещение должностей гражданской службы в территориальных органах Рослесхоза, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом территориального органа Рослесхоза в уполномоченное подразделение Минприроды России.

⁴ Подпункт «б» пункта 5 Положения.

⁵ Абзац третий пункта 7 Положения.

⁶ Абзац четвертый пункта 7 Положения.

Справки, представляемые гражданскими служащими, указанными в абзаце первом настоящего пункта, направляются уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом территориального органа Рослесхоза в течение 10 календарных дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в уполномоченное подразделение Минприроды России. Копия справки также направляется в уполномоченное подразделение Рослесхоза.

14. Сведения о доходах, представляемые гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, претендующими на замещение должностей гражданской службы в территориальных органах Рослесхоза, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Рослесхоза, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом территориального органа Рослесхоза в течение 10 календарных дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в уполномоченное подразделение Рослесхоза.

15. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, а также гражданский служащий обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах и сведения о расходах.

Уточненные сведения о доходах и сведения о расходах могут быть представлены:

а) гражданами – в течение одного месяца со дня представления справок в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 настоящего Порядка;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, – в течение одного месяца со дня представления справок в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка.

16. Уточненные сведения о доходах, представленные гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, а также уточненные сведения о доходах и сведения о расходах, представленные гражданскими служащими, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, направляются уполномоченным подразделением Рослесхоза в подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемое Правительством Российской Федерации, в течение 5 календарных дней после их представления в уполномоченное подразделение Рослесхоза⁷.

Уточненные сведения о доходах, представленные гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, а также уточненные сведения о доходах и сведения о расходах, представленные гражданскими служащими, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, направляются уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом территориального органа Рослесхоза в уполномоченное подразделение Минприроды России в течение 5 календарных дней после их представления в уполномоченное подразделение, уполномоченному лицу территориального органа Рослесхоза.

Уточненные сведения о доходах, представленные гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, а также уточненные сведения о доходах и сведения о расходах, представленные гражданскими служащими, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, направляются уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом территориального органа Рослесхоза в уполномоченное подразделение Рослесхоза в течение 5 календарных дней после их представления в уполномоченное подразделение, уполномоченному лицу территориального органа Рослесхоза.

17. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданский служащих составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга)

⁷ Абзац третий пункта 8 Положения.

и (или) несовершеннолетних детей, в котором объясняет причины непредставления указанных сведений.

18. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. Сведения о доходах и сведения о расходах гражданских служащих центрального аппарата Рослесхоза, и гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителя территориальных органов Рослесхоза, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Рослесхоза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁸.

21. Гражданские служащие, виновные в разглашении сведений о доходах и сведений о расходах или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации⁹.

22. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются лично лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, либо направляются посредством почтовой связи.

23. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями должностей, при назначении на должность гражданской службы, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений

⁸ Пункт 12 Положения.

⁹ Часть 5 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде¹⁰.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представившие сведения о доходах, не были назначены на должность гражданской службы, представленные справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами¹¹.

24. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы, а государственный служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации¹².

¹⁰ Абзац первый пункта 14 Положения.

¹¹ Абзац второй пункта 14 Положения.

¹² Пункт 15 Положения.