

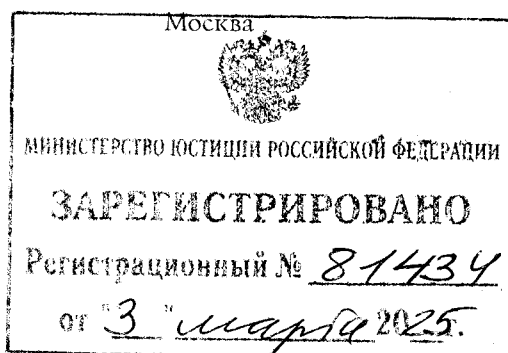


МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ

31.01.2025

№ 9н



**Об утверждении Порядка проведения
служебных проверок в Федеральной пробирной палате и ее территориальных
органах**

В соответствии с частью 11 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях совершенствования работы по организации и проведению служебных проверок в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебных проверок в Федеральной пробирной палате и ее территориальных органах.

Руководитель

Ю.И. Зубарев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной пробирной палаты
от 31.01.2025 № 9н

ПОРЯДОК
проведения служебных проверок в Федеральной пробирной палате и ее
территориальных органах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов (далее при совместном упоминании – гражданские служащие).

2. Перед применением дисциплинарного взыскания в отношении гражданских служащих проводится служебная проверка.

3. Служебная проверка проводится:

1) в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, а также заместителей руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты (за исключением заместителей руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты) – по решению руководителя Федеральной пробирной палаты;

2) в отношении федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной пробирной палаты (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты) – по решению руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты;

3) по письменным заявлениям гражданских служащих¹.

II. Организация и проведение служебной проверки

4. Решение о проведении служебной проверки принимается руководителем Федеральной пробирной палаты (руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты) в течение 3 рабочих дней со дня, когда руководителю Федеральной пробирной палаты (руководителю территориального органа Федеральной пробирной палаты) стало известно о возможном совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка или было подано письменное заявление гражданского служащего о проведении служебной проверки, и оформляется приказом Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты).

5. Основаниями для принятия решения о проведении служебной проверки являются:

1) в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, а также заместителей руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты (за исключением заместителей руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты) – служебная записка заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию и контроль деятельности соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, руководителя структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (лица, его замещающего), содержащая признаки и факты совершения конкретным федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (заместителем руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты) дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения конкретным федеральным государственным

¹ Часть 1 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

гражданским служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (заместителем руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты) по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

2) в отношении федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной пробирной палаты (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты) – служебная записка заместителя руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию и контроль деятельности соответствующего структурного подразделения территориального органа Федеральной пробирной палаты, руководителя структурного подразделения территориального органа Федеральной пробирной палаты (лица, его замещающего), содержащая признаки и факты совершения конкретным федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Федеральной пробирной палаты дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения конкретным федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Федеральной пробирной палаты по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

3) письменное заявление гражданского служащего на имя руководителя Федеральной пробирной палаты (руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты).

6. Проведение служебной проверки в центральном аппарате Федеральной пробирной палаты поручается должностным лицам структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров с участием должностных лиц юридического (правового) структурного подразделения и представителей выборного профсоюзного органа (при наличии)².

Проведение служебной проверки в территориальном органе Федеральной пробирной палаты поручается должностным лицам структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров либо должностному лицу,

² Часть 4 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

ответственному за кадровую работу, с участием должностных лиц юридического (правового) структурного подразделения либо должностного лица, ответственного за правовую (юридическую) работу, и представителей выборного профсоюзного органа (при наличии).

7. Служебная проверка проводится комиссией центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) по проведению служебной проверки (далее при совместном упоминании – Комиссия). В состав Комиссии входит не менее 5 членов.

В состав комиссии центрального аппарата Федеральной пробирной палаты включаются лица, указанные в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, и в обязательном порядке – руководитель структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров.

В состав комиссии территориального органа Федеральной пробирной палаты включаются лица, указанные в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, а также должностные лица структурных подразделений центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (по согласованию).

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, осуществляющего полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за полноту, объективность и соблюдение сроков проведения служебной проверки.

При необходимости в состав Комиссии могут включаться должностные лица иных структурных подразделений центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты), обладающие необходимой квалификацией, знаниями и опытом.

9. Состав Комиссии для проведения служебной проверки, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. В проведении служебной проверки не могут участвовать гражданские служащие, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В этих случаях они обязаны обратиться к руководителю Федеральной пробирной палаты (руководителю территориального органа Федеральной пробирной палаты), назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении служебной проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными³.

11. Подготовка приказа Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) о проведении служебной проверки осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров (должностным лицом, ответственным за кадровую работу) территориального органа Федеральной пробирной палаты) в день, когда руководителем Федеральной пробирной палаты (руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты) принято решение о проведении служебной проверки.

Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров (должностное лицо, ответственное за кадровую работу) территориального органа Федеральной пробирной палаты) ознакамливает под подпись с приказом о проведении служебной проверки гражданского служащего и членов Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

12. В приказе Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) о проведении служебной проверки указываются:

1) основание для принятия решения руководителем Федеральной пробирной палаты (руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты) о проведении служебной проверки (в случае если основанием для принятия решения о проведении служебной проверки является письменное заявление гражданского

³ Часть 5 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

служащего, указываются его должность, фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

3) состав Комиссии (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов Комиссии);

4) срок проведения служебной проверки и представления письменного заключения по результатам служебной проверки (далее – заключение).

13. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения гражданским служащим, в отношении которого проводится служебная проверка, дисциплинарного проступка;

2) вина гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

3) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим, в отношении которого проводится служебная проверка, дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим, в отношении которого проводится служебная проверка, в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки⁴.

14. Руководитель Федеральной пробирной палаты (руководитель территориального органа Федеральной пробирной палаты), назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения⁵.

15. До применения дисциплинарного взыскания руководитель Федеральной пробирной палаты (руководитель территориального органа Федеральной пробирной палаты) должен затребовать от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка,

⁴ Часть 2 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

⁵ Часть 3 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

дать такое объяснение по истечении 2 рабочих дней составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

16. Комиссия с целью выяснения фактических обстоятельств, подлежащих установлению при проведении служебной проверки, имеет право:

1) получать письменные или устные объяснения от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, иных лиц, связанных с предметом проводимой служебной проверки;

2) знакомиться с документами, имеющими отношение к служебной проверке, в случае необходимости приобщать их копии к материалам служебной проверки;

3) готовить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка.

17. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, связанных с предметом проводимой служебной проверки;

2) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах.

18. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии руководителю Федеральной пробирной палаты (руководителю территориального органа Федеральной пробирной палаты);

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную

охраняемую федеральным законом тайну⁶.

19. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы приказом Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности⁷.

При временном отстранении гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от замещаемой должности его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие доступ такого гражданского служащего к служебным документам и материалам на время проведения служебной проверки.

20. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен до 90 календарных дней руководителем Федеральной пробирной палаты (руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты), принявшим решение о ее проведении⁸.

III. Результаты проведения служебной проверки

21. Результаты служебной проверки оформляются в виде заключения, в котором указываются:

1) основание для принятия решения руководителем Федеральной пробирной палаты (руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты) о проведении служебной проверки (в случае если основанием для принятия решения о проведении служебной проверки является письменное заявление гражданского служащего, указываются его должность, фамилия, имя, отчество (при наличии));

2) состав Комиссии, проводившей служебную проверку (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов Комиссии);

⁶ Часть 8 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

⁷ Часть 7 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

⁸ Часть 6 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

3) даты начала и окончания проведения служебной проверки;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, стаж федеральной государственной гражданской службы (включая стаж его службы в центральном аппарате Федеральной пробирной палате (территориальном органе Федеральной пробирной палате), в том числе в замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы), а также информация о наличии (отсутствии) в отношении него дисциплинарных взысканий, в том числе снятых;

5) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки⁹;

6) выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению гражданским служащим, в отношении которого проводилась служебная проверка, дисциплинарного проступка, характер и размер вреда (при наличии), причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка, и иные сведения, имеющие отношение к предмету служебной проверки;

7) предложение о применении к гражданскому служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка, дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания¹⁰.

22. Заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров и другими членами Комиссии и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка¹¹.

23. В случае если член Комиссии не согласен с выводами и (или) содержанием заключения (отдельных его положений), он подписывает заключение с пометкой «с особым мнением» и направляет свое особое мнение председателю Комиссии служебной запиской, которое приобщается к заключению.

24. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня подписания заключения ознакомливает гражданского служащего, в отношении которого

⁹ Часть 9 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

¹⁰ Часть 9 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

¹¹ Часть 10 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами служебной проверки под подпись.

25. При невозможности ознакомления гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением (отказ от ознакомления под подпись, отсутствие гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка) составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам служебной проверки, а копия заключения направляется по месту постоянной (временной) регистрации гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

26. Подписанное всеми членами Комиссии заключение в срок, указанный в приказе Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) о проведении служебной проверки, представляется для принятия соответствующего решения руководителю Федеральной пробирной палаты (руководителю территориального органа Федеральной пробирной палаты), принявшему решение о проведении служебной проверки.

27. Материалы служебной проверки передаются в течение 3 рабочих дней со дня ее завершения секретарем Комиссии в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) территориального органа Федеральной пробирной палаты) для хранения.

28. Материалы служебной проверки постранично нумеруются и формируются в номенклатурное дело, в которое помещаются:

1) документы или их копии, содержащие сведения, послужившие основаниями для назначения служебной проверки;

2) копия приказа Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) о проведении служебной проверки;

3) объяснения гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, и иных лиц, связанных с предметом проводимой служебной

проверки;

4) иные материалы служебной проверки;

5) копия заключения;

6) копия приказа Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты) о применении или о неприменении к гражданскому служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка, дисциплинарного взыскания (при наличии).