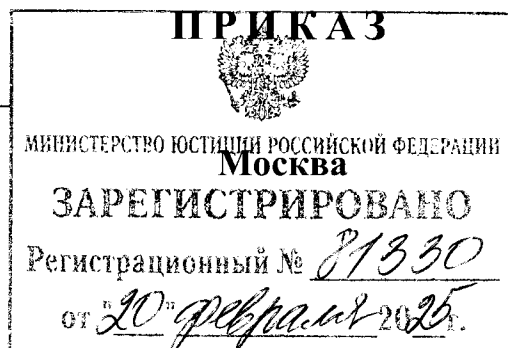




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

4 февраля 2025 г.



№ 55

**Об утверждении Положения
о совете по классификации средств размещения**

В соответствии с частями двадцать шестой и двадцать восьмой статьи 5¹ Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и подпунктом 5.3.161 пункта 5 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о совете по классификации средств размещения.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 января 2031 г.

Министр

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минэкономразвития России
от « 4 » ФЕВРАЛЯ 2025 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по классификации средств размещения

1. Настоящее Положение устанавливает функции, а также порядок работы и обеспечения деятельности совета по классификации средств размещения (далее – Совет).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минэкономразвития России, в том числе настоящим Положением.

3. Совет является постоянно действующим совещательным экспертным органом, созданным в целях, предусмотренных частью двадцать шестой статьи 5¹ Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), и осуществляющим в том числе одобрение программ профессиональной переподготовки по направлению «Туризм» или направлению «Гостиничное дело» или входящим в них профилям и программ повышения квалификации в области классификации средств размещения для экспертов по классификации¹.

4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, союзами, ассоциациями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

¹ Пункт 91 Правил аккредитации и подтверждения компетентности организаций, осуществляющих классификацию в сфере туристской индустрии, в том числе правил аттестации экспертов по классификации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1953 (далее – Правила аккредитации). Срок действия ограничен до 1 января 2031 г.

5. Участие в работе Совета осуществляется на принципах добровольности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции, на безвозмездной основе.

6. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие функции:

а) проводит совместное заседание членов Совета и приглашенных участников;

б) вырабатывает и принимает решения Совета, в том числе содержащие рекомендации федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному Правительством Российской Федерации на проведение аккредитации организаций, осуществляющих классификацию в сфере туристской индустрии² (далее – орган по аккредитации), в части приостановления, возобновления или прекращения действия классификации средств размещения, приостановления, возобновления или прекращения действия присвоенной категории средства размещения, оформляемые протоколом заседания Совета;

в) направляет запросы в адрес органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Состав Совета утверждается Минэкономразвития России³.

8. В состав Совета входит не менее 15 человек, в том числе председатель Совета, два заместителя председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета.

Состав Совета формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, союзов, ассоциаций в области туристской деятельности и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

9. Члены Совета должны обеспечивать конфиденциальность информации и сведений, ставших им известными при рассмотрении вопросов в рамках

² Пункт 2 Правил аккредитации.

³ Часть двадцать седьмая статьи 5¹ Федерального закона № 132-ФЗ.

компетенции Совета и составляющих государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, и иных сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, а также использовать такие сведения только в целях, для которых они предоставлены.

10. Председателем Совета является представитель Минэкономразвития России.

11. Председатель Совета:

- а) организует работу и проводит заседания Совета;
- б) утверждает повестку заседания Совета;
- в) определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
- г) контролирует выполнение решений Совета;
- д) подписывает протоколы заседаний Совета;
- е) вправе частично или полностью делегировать свои полномочия, предусмотренные подпунктами «а» – «д» настоящего пункта, своим заместителям.

12. Заместитель председателя Совета участвует в заседаниях Совета, а также осуществляет полномочия председателя Совета при отсутствии председателя Совета либо по его поручению.

13. Ответственный секретарь Совета определяется в составе Совета из числа сотрудников органа по аккредитации и осуществляет:

- а) формирование проекта повестки заседания Совета;
- б) обеспечение рассмотрения предложений о включении вопроса в повестку заседания Совета на соответствие целям и вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- в) обеспечение утверждения повестки заседания председателем Совета или заместителем председателя Совета в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;
- г) информирование членов Совета о дате, времени и месте предстоящего заседания Совета;

д) подготовку бюллетеней для заочного голосования по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, проводимого в заочном формате, и рассылает их членам Совета;

е) организацию проведения заседания Совета;

ж) сбор и подготовку материалов, необходимых для заседания Совета;

з) ведение и оформление протокола заседания Совета;

и) доведение решений Совета до его членов.

14. В отсутствие на заседании Совета ответственного секретаря Совета решение о передаче его полномочий другому члену Совета принимается председательствующим на заседании Совета и фиксируется в протоколе заседания Совета.

15. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

16. Член Совета:

а) участвует в заседании Совета, обсуждении, принятии решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;

б) вносит предложения для включения вопросов в повестку заседания Совета.

17. Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний. Совет проводит заседания по мере необходимости, в том числе с учетом сроков рассмотрения вопросов о приостановлении, возобновлении и прекращении действия присвоенной средству размещения категории средства размещения⁴.

18. Повестка заседания Совета формируется по предложениям председателя Совета, заместителей председателя Совета, иных членов Совета, органа по аккредитации.

⁴ Пункты 43 и 48 Правил классификации средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1952 (далее – Правила классификации). Срок действия ограничен до 1 января 2031 г.

19. Предложение о включении вопроса в повестку заседания Совета, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, содержит следующие сведения и материалы:

- а) наименование вопроса;
- б) аналитическая справка, содержащая описание сути вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы и должность инициатора рассмотрения вопроса;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность докладчика (фамилии, имена, отчества (при наличии), места работы и должности докладчиков) по вопросу;
- г) информация о необходимости приглашения для участия в рассмотрении вопроса лиц, не входящих в состав Совета;
- д) предложения в проект протокольного решения;
- е) иные материалы, необходимые для рассмотрения вопроса на заседании Совета (при наличии).

20. В целях рассмотрения на заседании Совета вопросов о приостановлении, возобновлении и прекращении действия присвоенной средству размещения категории средства размещения орган по аккредитации передает ответственному секретарю Совета следующие сведения и материалы:

- а) наименование вопроса;
- б) аналитическая справка, содержащая описание выявленных оснований для приостановления действия присвоенной средству размещения категории средства размещения⁵;
- в) отчет владельца средства размещения об устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия присвоенной средству размещения категории средства размещения⁶ (при наличии);

⁵ Пункт 41 Правил классификации.

⁶ Пункт 46 Правил классификации.

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность докладчика (фамилии, имена, отчества (при наличии), места работы и должности докладчиков) по вопросу;

д) предложение в проект протокольного решения;

е) иные материалы, необходимые для рассмотрения вопроса на заседании Совета (при наличии).

21. Решение о включении вопросов в повестку заседания Совета принимает председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета.

22. Предложения о включении вопроса в повестку заседания Совета направляются членами Совета ответственному секретарю Совета не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Совета, за исключением предложений по включению в повестку заседания Совета, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

23. Ответственный секретарь Совета обеспечивает направление повестки заседания Совета, информации о дате, времени и месте заседания, материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Совета, не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Совета, за исключением случая, указанного в пункте 24 настоящего Положения.

24. В случае необходимости проведения заседания Совета в соответствии с пунктом 48 Правил классификации ответственный секретарь Совета обеспечивает направление повестки заседания Совета, информации о дате, времени и месте заседания, материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Совета, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Совета.

25. При принятии решений по вопросам повестки заседания Совета председатель Совета, заместители председателя Совета и иные члены Совета обладают одним голосом. Заместители председателя Совета и иные члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

26. Заседание Совета является правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от состава Совета.

27. Заседания Совета проводятся в очном, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, и заочном форматах.

28. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов.

При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

29. Заочное голосование при проведении заседания Совета в заочном формате осуществляется путем направления членам Совета бюллетеней. При заполнении бюллетеня член Совета должен однозначно выразить свое мнение по поставленному вопросу.

Подписанный членом Совета бюллетень направляется в Совет на бумажном носителе и (или) в виде электронных образов этих документов в установленный председателем Совета срок.

30. В случае, если выполнение обязанностей члена Совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Совета обязан сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Совета, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Совета.

В случае, если самоотвод члена Совета до проведения заседания Совета не заявлен, но имеются основания, указывающие на конфликт интересов члена Совета, председательствующий на заседании Совета рассматривает вопрос об отстранении члена Совета от участия в голосовании, о чем выносит мотивированное решение.

Участие в голосовании членов Совета, имеющих конфликт интересов, не допускается.

31. Принимаемые на заседаниях Совета решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим в течение 10 календарных дней после дня заседания Совета.

32. Протокол заседания Совета в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется ответственным секретарем Совета членам Совета, в орган по аккредитации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии⁷, иным заинтересованным лицам, в отношении деятельности которых на заседании Совета приняты решения (при необходимости).

⁷ Часть девятая статьи 5¹ Федерального закона № 132-ФЗ.