

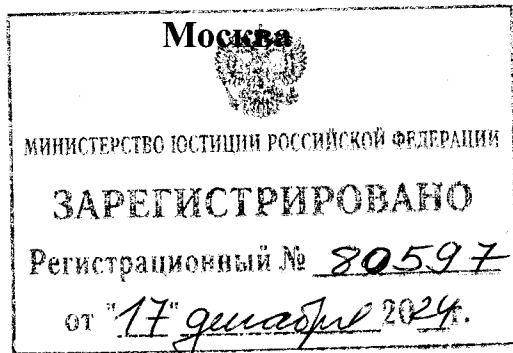


СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

12 ноября 2024

№ 120



Об утверждении Порядка выдачи в Следственном комитете Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и Порядка предоставления Следственным комитетом Российской Федерации сведений об участии граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с пунктами 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

Порядок выдачи в Следственном комитете Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (приложение № 1).

Порядок	предоставления	Следственным	комитетом
Российской	Федерации	сведений	об
Российской	Федерации	в	участии
		специальной	граждан
		военной	операции

ПС 0078411

Следственный комитет Российской Федерации
№120

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (приложение № 2).

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of connected loops and a final flourish.

А.И. Бастрыкин

Приложение № 1

к приказу Следственного
комитета Российской Федерации

от «12» ноября 2024 г. № 120

**ПОРЯДОК
выдачи в Следственном комитете Российской Федерации справок
о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации
в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской
области и Херсонской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлений и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также учреждениях Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет, следственные органы и учреждения Следственного комитета) справок о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – справки).

2. Оформление и выдача справок в центральном аппарате Следственного комитета, следственных органах и учреждениях Следственного комитета осуществляется подразделениями, на которые возложены вопросы кадровой работы, либо должностными лицами следственных органов и учреждений Следственного комитета, ответственными за кадровую работу (далее – кадровые подразделения).

3. Справки выдаются кадровыми подразделениями на основании заявлений:

сотрудников Следственного комитета (граждан Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции);

детей участников специальной военной операции; супруга (супруги) участника специальной военной операции; родителей участника специальной военной операции; лица, находившегося на иждивении участника специальной военной операции, в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции; лица признанного фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия; полнородных и неполнородных братьев, сестер в случае гибели участника специальной военной операции и отсутствия иных членов семьи (далее – члены семьи участника специальной военной операции);

законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и представителей по доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

4. Заявление подается в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

При подаче заявления представляются (за исключением сотрудников, военнослужащих, проходящих службу в Следственном комитете):

1) участником специальной военной операции (ранее проходившим службу в Следственном комитете):

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал);

свидетельство о перемене имени, выданное органом записи актов гражданского состояния (оригинал при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (реквизиты при наличии);

2) супругой (супругом) участника специальной военной операции:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета (реквизиты при наличии);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (оригинал);

сведения о паспорте участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

свидетельство о перемене имени участником специальной военной операции, супругой (супругом) участника специальной военной операции, выданное органом записи актов гражданского состояния (оригинал);

свидетельство о заключении брака с участником специальной военной операции (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

3) детьми участника специальной военной операции:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета (реквизиты при наличии);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (оригинал);

сведения о паспорте участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

свидетельство о перемене имени участником специальной военной операции, ребенком участника специальной военной операции, выданное органом записи актов гражданского состояния (оригинал);

свидетельство о рождении ребенка участника специальной военной операции (оригинал);

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (оригинал или копия);

свидетельство об установлении отцовства (материнства) участником специальной военной операции (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

4) родителями участника специальной военной операции:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета (реквизиты при наличии);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (оригинал);

сведения о паспорте участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

свидетельство о перемене имени участником специальной военной операции, родителем участника специальной военной операции, выданное органом записи актов гражданского состояния (оригинал);

свидетельство о рождении участника специальной военной операции (оригинал или копия при наличии);

свидетельство об установлении отцовства (материнства) в отношении участника специальной военной операции (оригинал или копия при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

5) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего ребенка участника специальной военной операции, ребенка старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения ими возраста 18 лет, гражданина, находящегося на иждивении в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета (реквизиты при наличии);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (оригинал);

сведения о паспорте участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

свидетельство о рождении ребенка участника специальной военной операции (оригинал);

свидетельство о перемене имени участником специальной военной операции, опекуном (попечителем), выданное органом записи актов гражданского состояния (оригинал);

решение суда об установлении факта нахождения гражданина на иждивении участника специальной военной операции (копии, заверенные канцелярией суда);

документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (оригинал или копия при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

б) лицом, находящимся на иждивении участника специальной военной операции:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета (реквизиты при наличии);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (оригинал);

сведения о паспорте участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

свидетельство о перемене имени участником специальной военной операции, лицом, находящимся на иждивении участника специальной военной операции, выданное органом записи актов гражданского состояния (оригинал);

решение суда об установлении факта нахождения гражданина на иждивении участника специальной военной операции (копии, заверенные канцелярией суда);

страховой номер индивидуального лицевого счета участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

7) лицом, признанным фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета (реквизиты при наличии);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (оригинал);

сведения о паспорте участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

свидетельство о перемене имени участником специальной военной операции, лицом, признанным фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции, выданное органом записи актов гражданского состояния (оригинал);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем);

страховой номер индивидуального лицевого счета участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

8) полнородными и неполнородными братьями, сестрами:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета (реквизиты при наличии);

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (оригинал);

сведения о паспорте участника специальной военной операции (реквизиты при наличии);

свидетельство о перемене имени участником специальной военной операции, полнородным и неполнородным братом, сестрой участника специальной военной операции, выданное органом записи актов гражданского состояния (оригинал);

свидетельство о рождении участника специальной военной операции (оригинал или копия при наличии);

свидетельство о рождении для полнородных и неполнородных братьев, сестер (оригинал);

страховой номер индивидуального лицевого счета участника специальной военной операции (реквизиты при наличии).

Представителем заявителя также представляются страховой номер индивидуального лицевого счета представителя (реквизиты при наличии) и доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал).

5. Кадровые подразделения при приеме заявления:

устанавливают личность заявителя (личность представителя заявителя) на основании представленного документа, удостоверяющего личность, а также проверяют полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

проверяют представленные заявителем (представителем заявителя) документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме заявления; при наличии оснований отказывает в приеме заявления.

6. Основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в приеме документов, необходимых для предоставления справки являются:

неустановление личности заявителя (представителя заявителя), обратившегося за получением справки (отказ заявителя (представителя заявителя) предъявить документ, удостоверяющий личность; предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

непредставление документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

представление не всех обязательных документов (сведений), в том числе отсутствие нотариально удостоверенных¹ переводов на русский язык документов, представленных на иностранном языке.

Кадровые подразделения не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления информируют заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Выдача справок производится не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае необходимости проведения дополнительной проверки по заявлению и прилагаемым документам указанный срок может быть продлен по решению руководителя следственного органа и учреждения Следственного комитета, уполномоченного на выдачу справок, но не более чем на один месяц.

8. Справка заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении не допускаются использование сокращений слов и аббревиатур, а также исправления.

9. Справка предоставляется кадровыми подразделениями на бумажном носителе:

участникам специальной военной операции – по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

членам семей участников специальной военной операции – по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

10. Справка подписывается руководителем кадрового подразделения или его заместителем, либо должностным лицом следственного органа и учреждения Следственного комитета, ответственным за кадровую работу, и заверяется оттиском печати с изображением Государственного герба Российской Федерации.

¹ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1

11. Справка может быть вручена участнику специальной военной операции, члену его семьи или представителю лично либо отправлена заказным письмом с уведомлением о ее получении. Почтовое уведомление о получении справки хранится в следственном органе (учреждении) Следственного комитета, уполномоченном на выдачу справки.

12. Учет выданных справок ведется кадровыми подразделениями.

Приложение

к Порядку выдачи в Следственном
комитете Российской Федерации
справок о подтверждении факта
участия граждан Российской
Федерации в специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской
области, утвержденному приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 12 ноября 2024 г. № 120

(рекомендуемый образец)

В _____

(следственный орган (учреждение)
Следственного комитета Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, _____)

_____ когда и кем выдан)

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче справки о подтверждении факта участия
граждан Российской Федерации в специальной военной операции

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выдаче мне справки о подтверждении
факта моего участия (участия моего _____)

(указывается степень родства, фамилия, имя, отчество

_____) в специальной военной
(при наличии) участника специальной военной операции)

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и утверждении формы справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основания для выдачи справки подтверждающей участие в специальной военной операции в соответствии с пунктом 5 Порядка выдачи в Следственном комитете Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 12 ноября 2024 г. № 120:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ г. Подпись заявителя _____

(должность сотрудника следственного органа)

Следственного комитета Российской Федерации, принявшего заявление)

(специальное (воинское) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к приказу Следственного
комитета Российской Федерации

от «12» ноября 2014 г. № 120

ПОРЯДОК
предоставления Следственным комитетом Российской Федерации
сведений об участии граждан Российской Федерации в специальной
военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области
и Херсонской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления Следственным комитетом Российской Федерации (далее – Следственный комитет) сведений, подтверждающих участие граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – сведения, участники специальной военной операции).

2. Предоставление сведений осуществляется на основании запросов, поступивших в Следственный комитет на бумажном носителе или с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹ при наличии технической возможности.

3. Запрос должен содержать следующую информацию:

наименование федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа) либо учреждения, в адрес которого подлежат направлению сведения;

фамилия, имя и отчество (при наличии) участника специальной военной операции, в отношении которого необходимо предоставление сведений;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено требование о представлении сведений (при наличии);

цель получения сведений.

4. Запросы рассматриваются подразделениями, на которые возложены вопросы кадровой работы, либо должностными лицами следственных органов и учреждений Следственного комитета, ответственными за кадровую работу (далее – кадровые подразделения) по месту службы (по последнему месту прохождения службы) участника специальной военной операции в срок до 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Следственный комитет.

5. По результатам рассмотрения запросов кадровыми подразделениями сведения направляются в адрес государственного органа в срок до 10 рабочих дней со дня поступления запроса в Следственный комитет на бумажном носителе.

¹ Пункт 1 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.