



Министерство юстиции Российской Федерации

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 80-197

от "15" ноября 2024.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)**

**П Р И К А З**

18.10.2024

Москва

№ 118

**Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3.2 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального архивного агентства от 9 ноября 2023 г. № 119 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2023 г., регистрационный № 76328).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя Росархива А.В. Юрасова.

Руководитель



А.Н. Артизов

## УТВЕРЖДЕН

приказом

Федерального архивного агентства

от «18» 10 2024 г. № 118

**Перечень**

**должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Помощник руководителя

**Отдел государственной службы, кадров и наград**

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Главный специалист-эксперт

**Общий отдел с режимно-секретной частью**

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Главный специалист-эксперт, включенный в список подотчетных лиц Федерального архивного агентства

**Управление государственной политики и цифровой трансформации**

Начальник управления

**Отдел цифровой трансформации и информационной безопасности**

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант

**Отдел организационной работы и мониторинга**

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела

3. Главный специалист-эксперт
4. Специалист-эксперт

**Финансово-экономический отдел**

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант
4. Главный специалист-эксперт

**Отдел по работе с архивными документами  
ограниченного распространения**

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела

**Управление нормативно-правового регулирования,  
архивного дела и делопроизводства**

Начальник управления

**Юридический отдел**

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант
4. Главный специалист-эксперт

**Отдел комплектования и делопроизводства**

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела

**Отдел обеспечения сохранности и учета**

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела

**Отдел использования и международных связей**

1. Заместитель начальника управления – начальник отдела
2. Заместитель начальника отдела
3. Консультант