



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

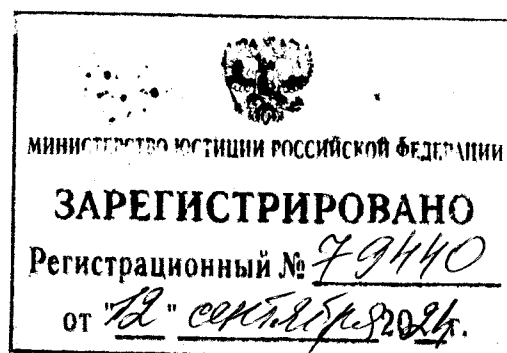
П Р И К А З

“ 14 ” июля 20 24 г.

№ 234

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу, занимающемуся производством или торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов



В соответствии с частью первой статьи 16, частью второй статьи 18 и частью первой статьи 22 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», пунктом 15 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 1, подпунктами 19 и 23 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» –

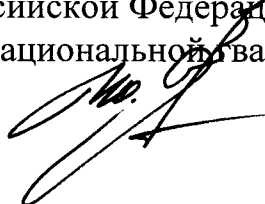
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (предоставлению) юридическому лицу, занимающемуся производством или торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 сентября 2019 г. № 336 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу, занимающемуся производством или торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов» (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2019 г., регистрационный № 56693).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его официального опубликования.

Врио директора Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующего войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал-полковник



Ю.В. Яшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14 июля 2024 г. № 234

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской
Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче
(предоставлению) юридическому лицу, занимающемуся
производством или торговлей оружием и патронами, разрешения
на хранение оружия и патронов

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача (предоставление) юридическому лицу, занимающемуся производством или торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, указанным в пункте 3 статьи 10 и части первой статьи 18 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (далее – Федеральный закон «Об оружии»), а также в подпункте «г» пункта 15 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (далее – заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, осуществляемого Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации¹ (далее – профилирование), в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выдача (предоставление) юридическому лицу, занимающемуся производством или торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов (далее – разрешение, если не указано иное).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Орган власти, если не оговорено особо).

Результат предоставления государственной услуги

8. В соответствии с вариантами, определенными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

8.1. Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия (далее – реестры лицензий и разрешений)¹, о выдаче (предоставлении) разрешения (далее – предоставление разрешения), действующего 5 лет.

8.2. Запись в реестрах лицензий и разрешений о переоформлении разрешения (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений) (далее – внесение изменений в реестры лицензий и разрешений) в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, без изменения ранее установленного срока ее действия.

8.3. Запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения на новый срок взамен ранее выданного (предоставленного) (далее – предоставление разрешения взамен ранее предоставленного), действующего 5 лет.

8.4. Запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, без изменения ранее установленного срока ее действия.

9. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2150 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, предоставления выписок из реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, а также формы выписки из реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия».

10. Сведения о предоставлении разрешения, о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, о предоставлении разрешения взамен ранее предоставленного и о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, вносятся в реестры лицензий и разрешений на основании утвержденного начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – уполномоченное подразделение Росгвардии) либо уполномоченными им лицами в уполномоченном подразделении Росгвардии (далее – руководство уполномоченного подразделения Росгвардии), или начальниками территориальных органов Росгвардии (которые вправе делегировать предоставленные им полномочия по принятию решений и подписанию разрешений сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии) и их заместителями – начальниками центров лицензионно-разрешительной работы, или начальниками самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии (далее – руководство территориального органа Росгвардии) либо лицами, исполняющими их обязанности, решения, оформленного сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого возложено выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудник), в виде записи на заявлении о предоставлении государственной услуги следующего содержания: «Полагал бы возможным предоставить разрешение (внести изменения в реестры лицензий и разрешений)».

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»),

а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление государственной услуги в части предоставления разрешения, внесения изменений в реестры лицензий и разрешений, предоставления разрешения взамен ранее предоставленного

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

уплачивается государственная пошлина в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 136 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

19. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале. Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов:

 посредством Единого портала – после отправки оформленного заявления в Орган власти;

 посредством банковского платежа – до подачи заявления и документов.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления в Орган власти. Заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

22. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

23. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Росгвардии, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса (заявления) на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте Росгвардии, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия¹ (далее – СМЭВ);

информационная система в сфере оборота оружия².

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. При обращении заявителя за предоставлением разрешения, внесением изменений в реестры лицензий и разрешений государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

¹ Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

² Статья 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»); часть вторая статьи 9.2, часть первая статьи 25 Федерального закона «Об оружии»; подпункт 25 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510.

вариант 1: предоставление разрешения юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 2: предоставление разрешения юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 3: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 4: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 5: предоставление разрешения взамен ранее предоставленного юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 6: предоставление разрешения взамен ранее предоставленного юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 7: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности;

вариант 8: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Профилирование заявителя

29. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании профилирования заявителя, которое осуществляется путем анкетирования в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы либо в электронном виде и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

31. Результатом предоставления государственной услуги является запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности.

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

32.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

32.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

32.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

32.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

32.5. Предоставление результата государственной услуги.

33. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

35. Для получения варианта государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) учредительные документы¹;

б) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права

¹ Статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости¹ (далее – ЕГРН);

в) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения;

г) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами², в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

36. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

37. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

38. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги³;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

в) выписку из ЕГРН.

39. В случае если указанные в пункте 38 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролируемые, надзорные и иные государственные органы и организации⁴, в том числе посредством СМЭВ.

¹ Подпункт «а» пункта 4 и подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании деятельности по хранению и торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, патронами к гражданскому и служебному оружию и составными частями патронов (за исключением указанной деятельности, осуществляемой воинскими частями и организациями Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, в случае, если осуществление указанной деятельности предусмотрено их учредительными документами), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2022 г. № 120 (далее – Положение о лицензировании).

² Подпункт «б» пункта 4 и подпункт «б» пункта 5 Положения о лицензировании.

³ Часть 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

⁴ Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

40. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

41. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹ (далее – ЕСИА).

При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – паспорт), либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

42. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

43. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

44. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

системе о государственных и муниципальных платежах¹ (далее – ГИС ГМП);

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренного приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

45. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

45.1. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

45.2. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

45.3. В публично-правовую компанию «Роскадастр» (далее – ППК «Роскадастр») – о предоставлении сведений из ЕГРН².

45.4. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ³ (при наличии технической возможности);

¹ Статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказами Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный № 51992), от 29 июня 2020 г. № 25н (зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2020 г., регистрационный № 59976), от 14 июня 2022 г. № 14н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2022 г., регистрационный № 69546), от 1 февраля 2023 г. № 3н (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2023 г., регистрационный № 72634) и от 9 марта 2023 г. № 5н (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2023 г., регистрационный № 72932).

² Часть 1 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ).

³ Пункт 11 перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р (далее – Перечень документов и сведений); пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 1578 «О сроках одновременного использования единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, и государственных информационных систем органов и организаций, указанных в статье 10 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», при организации межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и выполнения государственных и муниципальных функций в переходный период» (далее – постановление № 1578).

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ¹ (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске²;

о привлечении к административной ответственности³.

45.5. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»), сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

46. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в подпунктах 45.1 – 45.5 пункта 45 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти в соответствующие федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Приостановление предоставления государственной услуги

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются⁴:

¹ Пункт 12 Перечня документов и сведений, пункт 1 постановления № 1578.

² Пункт 8 Перечня документов и сведений, пункты 3 – 4 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

³ Пункты 5 и 5.1 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

⁴ Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 18, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

49. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

50. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 2

51. Результатом предоставления государственной услуги является запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности.

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

52.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

52.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

52.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

52.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

52.5. Предоставление результата государственной услуги.

53. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

54. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично в Орган власти либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

55. Для получения варианта предоставления государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) учредительные документы;

б) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

в) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения;

г) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

56. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

57. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

58. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписку из ЕГРЮЛ;

в) выписку из ЕГРН.

59. В случае если указанные в пункте 58 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие, надзорные и иные государственные органы и организации, в том числе посредством СМЭВ.

60. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

61. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

62. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

63. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

64. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренного приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

65. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

65.1. В ФНС России – о предоставлении сведений из единого государственного реестра юридических лиц.

65.2. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

65.3. В ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

65.4. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

о привлечении к административной ответственности.

65.5. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

66. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в подпунктах 65.1 – 65.5 пункта 65 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти в соответствующие федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Приостановление предоставления государственной услуги

67. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

68. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются: непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 18, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

69. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

70. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 3

71. Результатом предоставления государственной услуги является запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности.

72. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

72.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

72.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

72.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

72.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

72.5. Предоставление результата государственной услуги.

73. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

74. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

75. Для получения варианта государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, и документы, послужившие основанием для внесения изменений.

76. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

77. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

78. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

- а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги¹;
- б) выписку из ЕГРЮЛ;
- в) выписку из ЕГРН.

¹ Часть третья статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

79. В случае если указанные в пункте 78 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролируемые, надзорные и иные государственные органы и организации, в том числе посредством СМЭВ.

80. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

81. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

82. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

83. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

84. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренного приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

85. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

85.1. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

85.2. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

85.3. В ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

85.4. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

о привлечении к административной ответственности.

85.5. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», следующих сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

86. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в подпунктах 85.1 – 85.5 пункта 85 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти в соответствующие федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Приостановление предоставления государственной услуги

87. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

88. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестры лицензий и разрешений являются:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 18, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

89. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

90. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 4

91. Результатом предоставления государственной услуги является запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности.

92. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

92.1. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

92.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

92.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

92.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

92.5. Предоставление результата государственной услуги.

93. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

94. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

95. Для получения варианта государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

- а) документы, послужившие основанием для внесения изменений;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

96. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

97. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

98. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

- а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- б) выписку из ЕГРЮЛ;
- в) выписку из ЕГРН.

99. В случае если указанные в пункте 98 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах,

подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие, надзорные и иные государственные органы и организации, в том числе посредством СМЭВ.

100. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

101. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

102. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

103. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

104. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренного приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

105. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

105.1. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

105.2. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

105.3. В ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

105.4. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

о привлечении к административной ответственности.

105.5. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», следующих сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

106. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в подпунктах 105.1 – 105.5 пункта 105 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти в соответствующие федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Приостановление предоставления государственной услуги

107. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

108. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестры лицензий и разрешений являются:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 18, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

109. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

110. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 5

111. Результатом предоставления государственной услуги является запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения взамен ранее предоставленного юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности.

112. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

112.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

112.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

112.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

112.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

112.5. Предоставление результата государственной услуги.

113. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

114. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

115. Для получения варианта государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) учредительные документы;

б) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

в) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения;

г) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

116. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

117. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

118. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписку из ЕГРЮЛ;

в) выписку из ЕГРН.

119. В случае если указанные в пункте 118 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие, надзорные и иные государственные органы и организации, в том числе посредством СМЭВ.

120. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

121. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

122. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

123. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

124. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренного приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие

125. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

125.1. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

125.2. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

125.3. В ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

125.4. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

о привлечении к административной ответственности.

125.5. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», следующих сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

126. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в подпунктах 125.1 – 125.5 пункта 125 настоящего

Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти в соответствующие федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Приостановление предоставления государственной услуги

127. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

128. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения взамен ранее предоставленного являются¹:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 18, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

129. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

130. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 6

131. Результатом предоставления государственной услуги является запись в реестрах лицензий и разрешений о предоставлении разрешения взамен ранее предоставленного юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности.

132. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

132.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

132.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

¹ Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

132.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

132.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

132.5. Предоставление результата государственной услуги.

133. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

134. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

135. Для получения варианта государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) учредительные документы;

б) документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН;

в) приказ руководителя юридического лица о назначении лиц, ответственных за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения;

г) список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

136. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или

подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

137. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

138. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) выписку из ЕГРЮЛ;

в) выписку из ЕГРН.

139. В случае если указанные в пункте 138 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие, надзорные и иные государственные органы и организации, в том числе посредством СМЭВ.

140. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

141. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

142. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

143. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

144. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренного приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

145. При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

146.1. В ФНС России – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

146.2. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП по виду сведений «Предоставление информации об уплате».

146.3. В ППК «Роскадастр» – о предоставлении сведений из ЕГРН.

146.4. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

о привлечении к административной ответственности.

146.5. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», следующих сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

147. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в подпунктах 146.1 – 146.5 пункта 146 настоящего Административного регламента, направляются сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе власти в соответствующие федеральные органы исполнительной власти на бумажном носителе.

Приостановление предоставления государственной услуги

148. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

149. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения взамен ранее предоставленного являются:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 18, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

150. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

151. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 7

152. Результатом предоставления государственной услуги является запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном

юридическому лицу, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности.

153. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

153.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

153.2. Приостановление предоставления государственной услуги.

153.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

153.4. Предоставление результата государственной услуги.

154. В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

155. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 5 рабочих дней со дня подачи регистрации заявления в Органе власти.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

156. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

157. Для получения варианта государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, и документы, послужившие основанием для внесения изменений.

158. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

159. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день

подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

160. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) выписку из ЕГРЮЛ;

б) выписку из ЕГРН;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

161. В случае если указанные в пункте 160 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие, надзорные и иные государственные органы и организации, в том числе посредством СМЭВ.

162. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

163. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

164. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

165. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

166. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренного приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Приостановление предоставления государственной услуги

167. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

168. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестры лицензий и разрешений являются¹:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений.

169. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

170. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 8

171. Результатом предоставления государственной услуги является запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении, предоставленном юридическому лицу, от имени которого обратился представитель по доверенности.

¹ Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

172. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

172.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

172.2. Приостановление предоставления государственной услуги.

172.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

172.4. Предоставление результата государственной услуги.

173. В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

174. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

175. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписавшего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

176. Для получения варианта государственной услуги заявитель должен представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту хранения оружия заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) документы, послужившие основанием для внесения изменений;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

177. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

178. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

179. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе следующие документы (сведения):

а) выписку из ЕГРЮЛ;

б) выписку из ЕГРН.

180. В случае если указанные в пункте 179 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие, надзорные и иные государственные органы и организации, в том числе посредством СМЭВ.

181. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем разделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

182. Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

183. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

184. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

185. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренного приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

Приостановление предоставления государственной услуги

186. Основания для межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

187. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестры лицензий и разрешений являются:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений.

188. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

189. Предоставление результата государственной услуги не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

190. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, командующими округами войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска

национальной гвардии), заместителями командующих округами войск национальной гвардии по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии (далее – руководство оперативно-территориального объединения), а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

191. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

192. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

193. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

194. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

195. За неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации и документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, нарушение установленных

положений и процедур, ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей сотрудниками, руководство уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

196. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, о сроках исполнения административных процедур (действий) в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

197. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)¹», а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

198. Жалоба подается в уполномоченное подразделение Росгвардии или в территориальный орган Росгвардии, предоставляющий

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

государственную услугу, в письменной форме или в электронном виде, в том числе при личном приеме заявителя.

199. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

200. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и территориальными органами Росгвардии, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

201. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

202. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

203. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

203.1. Официального сайта Росгвардии в сети «Интернет».

203.2. Официального сайта территориального органа Росгвардии, предоставившего государственную услугу, в сети «Интернет».

203.3. Единого портала.

204. При подаче жалобы в электронном виде через Единый портал она может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу, занимающемуся производством
или торговлей оружием и патронами,
разрешения на хранение оружия и патронов,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14 июля 2024 г. № 234

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителя, а также комбинаций значения признаков,
каждая из которых соответствует варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о выдаче (предоставлении) разрешения»		
1.	Категории заявителя	Юридические лица: занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
2.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении»		

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
3.	Категории заявителя	Юридические лица: занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
4.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о выдаче (предоставлении) разрешения на новый срок взамен ранее выданного»		
5.	Категории заявителя	Юридические лица: занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
6.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности
Результат предоставления государственной услуги: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении»		
7.	Категории заявителя	Юридические лица: занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
8.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о выдаче (предоставлении) разрешения»
1	Юридические лица (от имени которых обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности): занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
2	Юридические лица (от имени которых обратился представитель по доверенности): занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении»
3	Юридические лица (от имени которых обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности): занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
4	Юридические лица (от имени которых обратился представитель по доверенности): занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о выдаче (предоставлении) разрешения на новый срок взамен ранее выданного (предоставленного)»

№ варианта	Комбинации значений признаков
5	Юридические лица (от имени которых обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности): занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
6	Юридические лица (от имени которых обратился представитель по доверенности): занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, о переоформлении (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении»	
7	Юридические лица (от имени которых обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности): занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)
8	Юридические лица (от имени которых обратился представитель по доверенности): занимающиеся производством оружия или торговлей им; занимающиеся сертификацией оружия (обязательным подтверждением соответствия)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу, занимающемуся производством
или торговлей оружием и патронами,
разрешения на хранение оружия и патронов,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14 июля 2024 г. № 234

Форма

(должность, фамилия и инициалы

начальника уполномоченного подразделения Росгвардии

или подразделения лицензионно-разрешительной работы)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

руководителя юридического лица, полное и сокращенное

наименования (при наличии) и адрес юридического лица

в пределах места нахождения юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения

Прошу Вас предоставить мне разрешение на хранение следующих
оружия и (или) патронов: _____

(количество, вид, тип, модель, калибр оружия и (или) патронов,

Юридическое лицо: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования,

организационно-правовая форма юридического лица, основной государственный

регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Лица, ответственные за сохранность и учет оружия: _____

(должности, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, реквизиты документов,

удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, кем и когда выданы, адреса регистрации

по месту жительства, служебные телефоны, реквизиты распорядительного документа,

подтверждающего полномочия)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указываются по инициативе заявителя)

Реквизиты лицензии на производство либо торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему: _____

(в том числе серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего лицензию,

и его адрес в пределах места нахождения)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу: _____

(адрес места хранения оружия и (или) патронов

(места предполагаемого хранения оружия и (или) патронов)

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений: _____

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются:

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу, занимающемуся производством
или торговлей оружием и патронами,
разрешения на хранение оружия и патронов,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14 июля 2024 г. № 234

Форма

Лист № ____

СПИСОК
работников юридического лица, допущенных к работе
с оружием и патронами

(наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу, занимающемуся производством
или торговлей оружием и патронами,
разрешения на хранение оружия и патронов,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14 июля 2024 г. № 234

Форма

(должность, фамилия и инициалы
начальника уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
руководителя юридического лица, полное и сокращенное
наименования (при наличии) и адрес юридического лица
в пределах места нахождения юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении

Прошу Вас внести изменения в сведения о предоставленном
разрешении серии _____ № _____, выданном _____
(дата выдачи, наименование органа

_____,
(подразделения), предоставившего разрешение)

В СВЯЗИ С: _____
(основания для внесения изменений в сведения о предоставленном разрешении)

Юридическое лицо: _____
(полное и сокращенное наименования (при наличии)

_____ организационно-правовая форма юридического лица,

_____ основной государственный регистрационный номер (ОГРН),

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за внесение изменений в реестры лицензий и разрешений, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указываются по инициативе заявителя)

Реквизиты лицензии на производство либо торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему: _____

(в том числе серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего лицензию,

и его адрес в пределах места нахождения)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу: _____

(адрес места хранения оружия и (или) патронов

(места предполагаемого хранения оружия и (или) патронов)

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений:

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу, занимающемуся производством
или торговлей оружием и патронами,
разрешения на хранение оружия и патронов,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14 июля 2024 г. № 234

Форма

(должность, фамилия и инициалы)

начальника уполномоченного подразделения Росгвардии

или подразделения лицензионно-разрешительной работы)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

руководителя юридического лица, полное и сокращенное

наименования (при наличии) и адрес юридического лица

в пределах места нахождения юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения взамен ранее предоставленного

Прошу Вас предоставить разрешение на хранение оружия и (или)
патронов: _____

(количество, вид, тип,

модель, калибр оружия и (или) патронов по видам и типам)

на новый срок взамен ранее предоставленного серии _____ № _____,
выданного _____

(дата предоставления, наименование органа

(подразделения), предоставившего разрешение)

В СВЯЗИ С _____

(основания для предоставления разрешения на хранение оружия

и (или) патронов)

Юридическое лицо: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования,

организационно-правовая форма юридического лица,

основной государственный регистрационный номер (ОГРН),

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

Лица, ответственные за сохранность и учет оружия:

(должности, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, реквизиты документов,

удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, кем и когда выданы, адреса регистрации

по месту жительства, служебные телефоны, реквизиты распорядительного документа,

подтверждающего полномочия)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указываются по инициативе заявителя)

Реквизиты лицензии на производство либо торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему: _____

(в том числе серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего лицензию,

и его адрес в пределах места нахождения)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу:

(адрес места хранения оружия и (или) патронов

(места предполагаемого хранения оружия и (или) патронов)

Способ получения выписки из реестра лицензий:

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются:

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) юридическому
лицу, занимающемуся производством
или торговлей оружием и патронами,
разрешения на хранение оружия и патронов,
утвержденному приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 14 июля 2024 г. № 234

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

уполномоченного подразделения Росгвардии

или подразделения лицензионно-разрешительной работы)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

руководителя юридического лица, полное и сокращенное

наименования (при наличии) и адрес юридического лица

в пределах места нахождения юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи
с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся
в разрешении**

Прошу внести исправление (исправления) в документ (документы),
предоставленный (предоставленные) в результате предоставления
государственной услуги, содержащий (содержащие) опечатку (опечатки)
и (или) ошибку (ошибки): _____

(наименование (наименования) документа (документов),

содержащего (содержащих) ошибку (ошибки), или сведения о выписке

из реестра лицензий и разрешений)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления о внесении
изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением
технической ошибки в сведениях о предоставленном разрешении

в электронной форме прошу направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений: _____

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 __ г.
