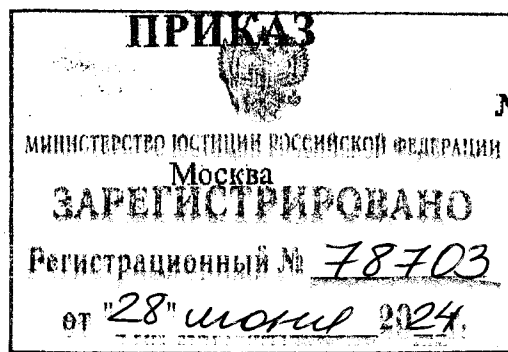




**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**  
(Госкорпорация «Роскосмос»)

17 января 2024 г.

№ 12



**Об утверждении Административного регламента  
Государственной корпорации по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению государственной услуги  
"Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию  
объектов космической инфраструктуры"**

В соответствии с пунктом 3<sup>1</sup> части 5 статьи 51 и частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 43 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ "О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 "Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг"

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос"

0015864

по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры".

2. Признать утратившим силу приказ Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" от 11 августа 2020 г. № 210 "Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный № 59887).

Генеральный директор



Ю.И.Борисов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной  
корпорации по космической  
деятельности "Роскосмос"  
от "17" января 2024 г. № 12

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры"

#### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры" (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, выполняющие функции застройщика объекта космической инфраструктуры в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), либо их уполномоченные представители, которые обратились в Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее соответственно – заявитель, Корпорация).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется исходя из установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов космической инфраструктуры.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос".

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта космической инфраструктуры) (далее – разрешение на строительство);

2) внесение изменений в разрешение на строительство;

3) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

4) внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21<sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;

6) выдача дубликата разрешения на строительство;

7) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта космической инфраструктуры (отдельного этапа строительства, реконструкции объекта космической инфраструктуры) (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

8) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

9) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

10) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

8. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>1</sup> (далее – ЕПГУ);
- 4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги или уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации, а также о должностных лицах и работниках Корпорации размещены на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Корпорации) и на ЕПГУ.

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (далее – постановление № 861).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен для каждого варианта в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги или уведомления по форме согласно приложениям №№ 2 – 11 к настоящему Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Заявление о предоставлении государственной услуги или уведомление и прилагаемые к ним документы, поданные заявителем путем личного обращения или посредством почтового отправления, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги или уведомления в Корпорацию.

19. Заявление о предоставлении государственной услуги или уведомление, поданное с использованием ЕПГУ, регистрируется на ЕПГУ в автоматическом режиме в день его подачи на ЕПГУ.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги или уведомлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Корпорации, а также на ЕПГУ.

## **Показатели качества и доступности государственной услуги**

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги или уведомления и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте Корпорации, а также на ЕПГУ.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

22. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

1) услуга, предусмотренная пунктом 5 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (далее – перечень услуг), – государственная экспертиза проектной документации;

2) услуга, предусмотренная пунктом 6 перечня услуг, – государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

3) услуга, предусмотренная пунктом 25 перечня услуг, – проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.



23. За предоставление услуг, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, взимается плата<sup>2</sup>.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг)<sup>3</sup>, федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации)<sup>4</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

25. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- 1) вариант 1 – выдача разрешения на строительство;

---

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 36 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"; постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (далее – постановление № 145), в соответствии с пунктом 7 постановления № 145 данный акт действует до 1 марта 2028 г.

<sup>3</sup> Пункт 2 Правил ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденных постановлением № 861.

<sup>4</sup> Правила использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584.

- 2) вариант 2 – внесение изменений в разрешение на строительство;
- 3) вариант 3 – внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;
- 4) вариант 4 – внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21<sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса;
- 5) вариант 5 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;
- 6) вариант 6 – выдача дубликата разрешения на строительство;
- 7) вариант 7 – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 8) вариант 8 – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 9) вариант 9 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- 10) вариант 10 – выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

### **Профилирование заявителя**

26. Вариант определяется в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель. Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант 1**

27. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на строительство.

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

29. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Подача заявителем в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) с использованием ЕПГУ.

31. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной

подписи<sup>5</sup> руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса,

---

<sup>5</sup> Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства<sup>6</sup> (далее совместно – Реестры);

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Реестрах)<sup>7</sup>:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта

<sup>6</sup> Часть 7<sup>2</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

<sup>7</sup> Часть 7<sup>2</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Реестрах)<sup>8</sup>;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6<sup>2</sup> части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

5) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В соответствии с положением части 59 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 342-ФЗ) требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о предоставлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения

---

<sup>8</sup> Часть 7<sup>2</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 г.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах);



6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

10) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо структурного подразделения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия<sup>9</sup> (далее – региональный орган охраны объектов культурного наследия), о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или

---

<sup>9</sup> Подпункт 2 статьи 10, подпункт 2 пункта 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса;

12) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие заявления о выдаче разрешения на строительство;

2) заявление о выдаче разрешения на строительство подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления о выдаче разрешения на строительство представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство;

4) заявление о выдаче разрешения на строительство в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи

заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) подача заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче разрешения на строительство, фактически представленным.

35. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

36. Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

37. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"<sup>10</sup> (далее – единая система межведомственного электронного взаимодействия).

38. Перечень информационных запросов (далее – запрос), необходимых для предоставления государственной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный

---

<sup>10</sup> Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (в случае наличия сведений в ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется в орган государственной власти (государственный орган), Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, с которым заключено это соглашение.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня подачи заявления о выдаче разрешения

на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации.

Запрос направляется в федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы" (далее – ФАУ "Главгосэкспертиза России").

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России";

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии

со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах).

Запрос направляется в:

ФАУ "Главгосэкспертиза России" – в отношении экспертизы проектной документации;

федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации – в отношении государственной экологической экспертизы проектной документации<sup>11</sup>.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России" или федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы и органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

---

<sup>11</sup> Статья 10 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе".

7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Запрос направляется в:

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – федеральный орган), – в отношении отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации<sup>12</sup>;

региональный орган охраны объектов культурного наследия – в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия<sup>13</sup>;

местные администрации либо входящие в их структуру и уполномоченные в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия отраслевые (функциональные) или территориальные органы (далее – муниципальный орган охраны объектов культурного наследия) – в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения<sup>14</sup>.

<sup>12</sup> Подпункт 6 пункта 1 статьи 9, подпункт 1 пункта 2 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ.

<sup>13</sup> Подпункт 2 статьи 10, подпункт 2 пункта 2 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ.

<sup>14</sup> Подпункт 3 статьи 10, подпункт 3 пункта 2 статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса федеральным органом или региональным органом охраны объектов культурного наследия либо муниципальным органом охраны объектов культурного наследия;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

10) заключение регионального органа охраны объектов культурного наследия о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).



Запрос направляется в региональный орган охраны объектов культурного наследия по месту нахождения объекта культурного наследия.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса региональным органом охраны объектов культурного наследия по месту нахождения объекта культурного наследия;

11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется специалисту по организации инженерных изысканий, специалисту по организации архитектурно-строительного проектирования, который является физическим лицом, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта (далее – главный инженер проекта)<sup>15</sup>.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса главным инженером проекта;

12) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной

---

<sup>15</sup> Часть 1 статьи 55<sup>5-1</sup> Градостроительного кодекса.

документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России".

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

39. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям,

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции<sup>16</sup>;

3) поступившее от регионального органа охраны объектов культурного наследия заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (данный критерий принятия решения применяется в случае, предусмотренном частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса)<sup>17</sup>;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса<sup>18</sup>.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

42. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

---

<sup>16</sup> Часть 13 статьи 51 Градостроительного кодекса.

<sup>17</sup> Часть 13 статьи 51 Градостроительного кодекса.

<sup>18</sup> Часть 13 статьи 51 Градостроительного кодекса.

4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

43. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

44. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

45. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

46. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

47. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## **Вариант 2**

48. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство.

49. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

50. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

51. Подача заявителем в Корпорацию заявления о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о внесении изменений в разрешение на строительство), и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 53 настоящего Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) с использованием ЕПГУ.

52. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона,

иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Реестрах);

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Реестрах):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса

объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Реестрах);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6<sup>2</sup> части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

5) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В соответствии с положением части 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или)



о предоставлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 г.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня подачи заявления о выдаче в разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (если указанные

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах);

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

10) заключение регионального органа охраны объектов культурного наследия о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом

саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса;

12) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса.

55. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

2) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, фактически представленным.

56. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

57. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

58. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

59. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (в случае наличия сведений в ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется в орган государственной власти (государственный орган), Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, с которым заключено это соглашение.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня направления (представления) заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта

не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации.

Запрос направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России".

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России";

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49

Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах).

Запрос направляется в:

ФАУ "Главгосэкспертиза России" – в отношении экспертизы проектной документации;

федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации – в отношении государственной экологической экспертизы проектной документации.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России" или федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы и органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение



на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Запрос направляется в:

федеральный орган – в отношении отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

региональный орган охраны объектов культурного наследия – в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

муниципальный орган охраны объектов культурного наследия – в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса федеральным органом или региональным органом охраны объектов культурного наследия либо муниципальным органом охраны объектов культурного наследия;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей

комплексному развитию, без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

10) заключение регионального органа охраны объектов культурного наследия о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

Запрос направляется в региональный орган охраны объектов культурного наследия по месту нахождения объекта культурного наследия.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса региональным органом охраны объектов культурного наследия по месту нахождения объекта культурного наследия;

11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений

в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется главному инженеру проекта.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса главным инженером проекта;

12) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России".

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

60. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

61. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 53 и 54 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство<sup>19</sup>;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство<sup>20</sup>;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции<sup>21</sup>;

5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство<sup>22</sup>.

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 191-ФЗ) требование подпункта 5 пункта 61 настоящего Административного регламента в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, не применяется до 1 января 2025 г.

62. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

<sup>19</sup> Пункт 4 части 21<sup>15</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

<sup>20</sup> Пункт 5 части 21<sup>15</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

<sup>21</sup> Пункт 6 части 21<sup>15</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

<sup>22</sup> Пункт 8 части 21<sup>15</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

### **Предоставление результата государственной услуги**

63. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- 4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

64. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

65. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

66. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

67. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

68. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант 3**

69. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

70. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

71. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

72. Подача заявителем в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока), осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;

3) с использованием ЕПГУ.

73. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

74. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной

квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

75. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока:

1) отсутствие заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока;

2) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин,



а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока, фактически представленным.

76. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

77. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

79. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

80. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие у Корпорации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения

является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса<sup>23</sup>;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 191-ФЗ требование подпункта 2 пункта 80 настоящего Административного регламента в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, не применяется до 1 января 2025 г.

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

82. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- 4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

83. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

84. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

85. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

---

<sup>23</sup> Пункт 7 части 21<sup>15</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

86. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

87. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### **Вариант 4**

88. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство в порядке, предусмотренном частью 21<sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса, при поступлении уведомления.

89. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

90. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

91. Подача заявителем в Корпорацию уведомления по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации, необходимых для оказания государственной услуги, предусмотренных пунктом 93 настоящего Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) с использованием ЕПГУ.

92. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче уведомления и документов и (или) информации, необходимых для оказания государственной услуги, путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи уведомления уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного

представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи уведомления уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче уведомления и документов и (или) информации, необходимых для оказания государственной услуги, посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче уведомления и документов и (или) информации, необходимых для оказания государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи уведомления уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

93. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (направляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Реестрах);

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (направляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Реестрах):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной

в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Реестрах);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением

указанных в пункте 6<sup>2</sup> части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

5) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В соответствии с положением части 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о предоставлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 г.

94. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом

местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса



объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах);

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей

комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

10) заключение регионального органа охраны объектов культурного наследия о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

11) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса;

12) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса;

13) решения об образовании земельных участков путем объединения либо раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

14) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела

из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

95. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) отсутствие уведомления;
- 2) уведомление подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в уведомлении;
- 3) подача уведомления представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче уведомления;
- 4) уведомление в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;
- 5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;
- 6) подача уведомления и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;
- 7) подача уведомления и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- 8) несоответствие документов, указанных в уведомлении, фактически представленным.

96. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

97. Уведомление и документы и (или) информация, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

## Межведомственное информационное взаимодействие

98. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

99. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса (в случае наличия сведений в ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется в орган государственной власти (государственный орган), Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления, с которым заключено это соглашение.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации.

Запрос направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России".

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России";

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии

с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Реестрах).

Запрос направляется в:

ФАУ "Главгосэкспертиза России" – в отношении экспертизы проектной документации;

федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации – в отношении государственной экологической экспертизы проектной документации.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России" или федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы и органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Запрос направляется в:

федеральный орган – в отношении отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

региональный орган охраны объектов культурного наследия – в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

муниципальный орган охраны объектов культурного наследия – в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса федеральным органом или региональным органом охраны объектов культурного наследия либо муниципальным органом охраны объектов культурного наследия;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

10) заключение регионального органа охраны объектов культурного наследия о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

Запрос направляется в региональный орган охраны объектов культурного наследия по месту нахождения объекта культурного наследия.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса региональным органом охраны объектов культурного наследия по месту нахождения объекта культурного наследия;

11) решения об образовании земельных участков путем объединения либо раздела, перераспределения земельных участков или выдела



из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство.

Запрос направляется в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, принявшие решение об образовании земельных участков.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, принявшим решение об образовании земельных участков;

12) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21<sup>7</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка;

13) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется главному инженеру проекта.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса главным инженером проекта;

14) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса.

Запрос направляется в ФАУ "Главгосэкспертиза России".

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса ФАУ "Главгосэкспертиза России".

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

100. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

101. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 93 и 94 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1–3 части 21<sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса, или наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21<sup>13</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса<sup>24</sup>;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении<sup>25</sup>;

<sup>24</sup> Пункт 1 части 21<sup>15</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

<sup>25</sup> Пункт 2 части 21<sup>15</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21<sup>7</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня направления (представления) уведомления, указанного в части 21<sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса<sup>26</sup>;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

7) подача уведомления менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 191-ФЗ требование подпункта 7 пункта 101 настоящего Административного регламента в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, не применяется до 1 января 2025 г.

102. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

103. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- 4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

---

<sup>26</sup> Пункт 3 части 21<sup>15</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса.

104. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

105. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

106. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

107. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

108. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## Вариант 5

109. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

110. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

111. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

112. Подача заявителем в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об исправлении опечаток в разрешении на строительство), и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 114 настоящего Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя;

2) посредством почтового отправления;

3) с использованием ЕПГУ.

113. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

114. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы и (или) информация, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

115. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно, не предусмотрены.

116. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство;

2) заявление об исправлении опечаток в разрешении на строительство подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство;

4) заявление об исправлении опечаток в разрешении на строительство в электронной форме, а также документы к нему, представленные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) подача заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или

имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении об исправлении опечаток в разрешении на строительство, фактически представленным.

117. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

118. Заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство и документы и (или) информация, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об исправлении опечаток в разрешении на строительство и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

119. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

120. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

121. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 114 настоящего Административного регламента;



2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном Корпорацией разрешении на строительство;

3) отсутствие в заявлении об исправлении опечаток в разрешении на строительство информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Корпорацией разрешение на строительство.

122. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

123. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- 4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

124. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

125. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

126. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

127. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных

объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

128. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант 6**

129. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата разрешения на строительство.

130. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

131. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

132. Подача заявителем в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной

приложением № 7 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство), осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) с использованием ЕПГУ.

133. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

134. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или

учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

135. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство;

2) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство;

4) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) подача заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство, фактически представленным.

136. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

137. Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство регистрируется в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

138. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

139. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

140. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Корпорацией разрешение на строительство.

141. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

142. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) посредством почтового отправления;

- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- 4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

143. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

144. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

145. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

146. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

147. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## Вариант 7

148. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

149. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

150. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

151. Подача заявителем в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на ввод), и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 153 настоящего Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя;

2) посредством почтового отправления;

3) с использованием ЕПГУ.

152. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности.



153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (представляется заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)<sup>27</sup>;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует (отсутствуют) в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)<sup>28</sup>;

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует (отсутствуют) в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)<sup>29</sup>;

4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны

<sup>27</sup> Часть 3<sup>3</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса.

<sup>28</sup> Часть 3<sup>3</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса.

<sup>29</sup> Часть 3<sup>3</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса.

объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом № 73-ФЗ, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 г. № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится (находятся) в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного

подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится (находятся) в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

4) разрешение на строительство;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 13 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса.

155. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие заявления о выдаче разрешения на ввод;

2) заявление о выдаче разрешения на ввод подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления о выдаче разрешения на ввод представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод;

4) заявление о выдаче разрешения на ввод в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи

заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) подача заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче разрешения на ввод, фактически представленным.

156. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

157. Заявление о выдаче разрешения на ввод и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

158. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

159. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) заключение органа государственного строительного надзора.

Запрос направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

3) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти.

Запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на ЕПГУ.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

160. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

161. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 153 и 154 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка<sup>30</sup>;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса<sup>31</sup>;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса<sup>32</sup>.

Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на 5 процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на 5 процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство,

<sup>30</sup> Пункт 2 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса.

<sup>31</sup> Пункт 3 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса.

<sup>32</sup> Пункт 4 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса.

не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию<sup>33</sup>;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию<sup>34</sup>.

В соответствии с положением части 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о предоставлении вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 г.

Осмотр объекта капитального строительства Корпорацией не проводится в случае, если при строительстве, реконструкции такого объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса<sup>35</sup>.

162. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

163. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

<sup>33</sup> Часть 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса.

<sup>34</sup> Пункт 5 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса.

<sup>35</sup> Часть 5 статьи 55 Градостроительного кодекса.

4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

164. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

165. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

166. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

167. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

168. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.



## Вариант 8

169. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

170. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

171. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

172. Подача заявителем в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 9 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о внесении изменений в разрешение на ввод), и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 174 настоящего Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) с использованием ЕПГУ.

173. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона,

иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ (в случае, предусмотренном частью 5<sup>1</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса);

2) документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 153 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5<sup>1</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса (в случае, предусмотренном частью 5<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса).

175. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно, не предусмотрены.

176. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие заявления о внесении изменений в разрешение на ввод;

2) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на ввод представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод;

4) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) подача заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих

серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод, фактически представленным.

177. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

178. Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

179. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

180. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

181. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 174 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса.

Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на 5 процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на 5 процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями

использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

В соответствии с положением части 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о предоставлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на ввод копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 г.

182. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

183. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- 4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

184. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

185. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

186. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

187. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

188. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

### **Вариант 9**

189. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

190. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

191. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

192. Подача заявителем в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 10 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод), и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 194 настоящего Административного регламента, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) с использованием ЕПГУ.

193. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя



правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

194. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы и (или) информация, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

195. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно, не предусмотрены.

196. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод;

2) заявление об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод;

4) заявление об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) подача заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод, фактически представленным.

197. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

198. Заявление об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод и документы и (или) информация, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

199. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

## **Приостановление предоставления государственной услуги**

200. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

201. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 194 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном Корпорацией разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных ошибок в разрешении на ввод информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Корпорацией разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

202. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

203. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) посредством почтового отправления;

2) лично;

3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

204. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

205. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

206. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

207. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

208. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## Вариант 10

209. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

210. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

211. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги**

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

212. Подача заявителем в Корпорацию заявления о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 11 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод), осуществляется одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя;

2) посредством почтового отправления;

3) с использованием ЕПГУ.

213. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

214. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод путем личного обращения заявителя:

на бумажном носителе – проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом

действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

в электронной форме – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности;

2) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод посредством почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод в электронной форме с использованием ЕПГУ – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

215. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод:

1) отсутствие заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод;

2) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод подано в Корпорацию, которая не наделена полномочиями по предоставлению государственной услуги, указанной в таком заявлении;

3) подача заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод;

4) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод в электронной форме, а также документы к нему, поданные в электронной форме, не подписаны заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

5) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) подача заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод и документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

7) подача заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод и документов, не пригодных для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

8) несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод, фактически представленным.

216. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

217. Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод и документы, необходимые для оказания государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

218. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

219. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

220. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Корпорацией разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

221. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней с даты получения Корпорацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

222. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично;
- 3) через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- 4) посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

223. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в Корпорации или на ЕПГУ.

224. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

225. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.



**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

226. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

227. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

228. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Корпорации, ответственными за выполнение административных процедур (далее – должностные лица Корпорации), настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной

услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем должностных лиц Корпорации.

229. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка исполнения административных процедур, оценки полноты, объективности и своевременности рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги или уведомлений, а также правомерности решений, принимаемых по итогу рассмотрения таких заявлений или уведомлений.

230. При выявлении руководителем должностных лиц Корпорации в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации принимаются меры по устранению таких нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

231. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Корпорации.

232. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

233. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются руководителем должностных лиц Корпорации. Внеплановые проверки также проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Корпорации по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

234. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Корпорации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

235. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

236. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Корпорации при предоставлении государственной услуги, получения полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

237. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, в реестре услуг, на официальном сайте Корпорации, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

238. Формы жалобы и способы ее подачи в:

форме документа на бумажном носителе – подаются непосредственно в Корпорацию или направляются почтовым отправлением;

форме электронного документа – подаются в Корпорацию посредством использования ЕПГУ или официального сайта Корпорации.

## Приложение № 1

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры
2.	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры
3.	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры в связи с продлением срока действия такого разрешения
4.	Заявитель направил уведомление, предусмотренное частью 21 <sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры
5.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта космической инфраструктуры
6.	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры
7.	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию
8.	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию
9.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию
10.	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию

## Приложение № 2

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер записи  
юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на строительство  
объекта космической инфраструктуры**

Прошу выдать разрешение на строительство \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

\_\_\_\_\_  
космической инфраструктуры (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией)  
сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).

### **1. Информация об объекте космической инфраструктуры**

1.1. Вид выполняемых работ в отношении объекта космической  
инфраструктуры в соответствии с проектной документацией:

\_\_\_\_\_  
(вид выполняемых работ в отношении объекта космической инфраструктуры, на который оформляется  
разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта)

культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта)

1.2. Адрес (местоположение) объекта космической инфраструктуры:

1.2.1. Субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

1.2.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: \_\_\_\_\_

1.2.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): \_\_\_\_\_

1.2.4. Тип и наименование населенного пункта: \_\_\_\_\_

1.2.5. Наименование элемента планировочной структуры: \_\_\_\_\_

1.2.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: \_\_\_\_\_

1.2.7. Тип и номер здания (сооружения): \_\_\_\_\_

**2. Информация о земельном участке (земельных участках), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта космической инфраструктуры**

2.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта космической инфраструктуры: \_\_\_\_\_

2.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта космической инфраструктуры: \_\_\_\_\_

2.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка:

2.3.X.1. Дата: \_\_\_\_\_  
(указываются сведения по каждому градостроительному плану земельного участка с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

2.3.X.2. Номер: \_\_\_\_\_  
(указываются сведения по каждому градостроительному плану земельного участка с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

2.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка: \_\_\_\_\_  
(указываются сведения по каждому градостроительному плану земельного участка с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

2.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: \_\_\_\_\_

(в случаях, указанных в части 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс) и части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса, если предусматривается образование двух и более земельных участков (сведения не являются обязательными при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

2.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

2.5.1. Дата решения: \_\_\_\_\_  
(указывается в случаях, предусмотренных частью 7<sup>3</sup> статьи 51 и частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса)

2.5.2. Номер решения: \_\_\_\_\_  
(указывается в случаях, предусмотренных частью 7<sup>3</sup> статьи 51 и частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса)

2.5.3. Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования организации или уполномоченного органа или должность (при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков: \_\_\_\_\_  
(указывается в случаях, предусмотренных частью 7<sup>3</sup> статьи 51 и частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса)

2.6. Информация о документации по планировке территории:

2.6.1. Сведения о проекте планировки территории (только в отношении линейных объектов):

2.6.1.X.1. Дата решения: \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому проекту планировки территории с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

2.6.1.X.2. Номер решения: \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому проекту планировки территории с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

2.6.1.X.3. Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования организации или уполномоченного органа или должность (при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:

\_\_\_\_\_  
(указывается по каждому проекту планировки территории с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

2.6.2. Сведения о проекте межевания территории:

2.6.2.X.1. Дата решения: \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому проекту межевания территории с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

2.6.2.X.2. Номер решения: \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому проекту межевания территории с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

2.6.2.X.3. Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования организации или уполномоченного органа или должность (при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:

\_\_\_\_\_  
(указывается по каждому проекту межевания территории с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

**3. Сведения о проектной документации**

3.1. Сведения о разработчике – юридическом лице:

3.1.1. Полное наименование: \_\_\_\_\_

3.1.2. ИНН: \_\_\_\_\_

3.1.3. ОГРН: \_\_\_\_\_

3.2. Дата утверждения: \_\_\_\_\_

3.3. Номер: \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

**4. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы проектной документации**

4.1. Сведения об экспертизе проектной документации:

4.1.X.1. Дата утверждения: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому положительному заключению экспертизы проектной документации объекта космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.1.X.2. Номер: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому положительному заключению экспертизы проектной документации объекта космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.1.X.3. Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:

(указывается по каждому положительному заключению экспертизы проектной документации объекта космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.2. Сведения о государственной экологической экспертизе проектной документации:

4.2.1. Дата утверждения: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому положительному заключению государственной экологической экспертизы проектной документации с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.2.2. Номер: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому положительному заключению государственной экологической экспертизы проектной документации с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и так далее)

4.2.3. Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации:

(указывается по каждому положительному заключению государственной экологической экспертизы проектной документации с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)



4.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса:

4.3.1. Дата: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)

4.3.2. Номер: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)

4.3.3. Сведения о лице (должность (при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), утвердившем указанное подтверждение:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)

4.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса:

4.4.1. Дата: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)

4.4.2. Номер: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)

4.4.3. Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)

## **5. Проектные характеристики объекта космической инфраструктуры**

5.X. Наименование объекта космической инфраструктуры, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.1. Вид объекта космической инфраструктуры (указывается один из видов объектов космической инфраструктуры (здание, строение, сооружение): \_\_\_\_\_

(указывается один из видов объектов космической инфраструктуры (здание, строение, сооружение) с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.2. Назначение объекта: \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта космической инфраструктуры: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.4. Площадь застройки (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается площадь застройки объекта космической

инфраструктуры, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта космической инфраструктуры, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, в отношении каждого объекта космической инфраструктуры в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта космической инфраструктуры, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.4.1. Площадь застройки части объекта космической инфраструктуры (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, в отношении каждого объекта космической инфраструктуры в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта космической инфраструктуры, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.5. Площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается площадь объекта космической инфраструктуры, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта космической инфраструктуры, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта космической инфраструктуры, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.5.1. Площадь части объекта космической инфраструктуры (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта космической инфраструктуры, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и так далее)

5.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.8. Количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.9. Количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.10. Количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.11. В том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.12. Количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.13. Количество этажей: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.14. В том числе количество подземных этажей: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.15. Вместимость (чел.): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.16. Высота (м): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.17. Иные показатели: \_\_\_\_\_

(указываются (при наличии) основные характеристики объекта

космической инфраструктуры в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания и тому подобное), а также могут быть указаны иные, не указанные выше характеристики объекта космической инфраструктуры, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта<sup>1</sup>, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

<sup>1</sup> Сноска 40 к пункту 7.X.17 формы разрешения на строительство, являющейся приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июня 2022 г., регистрационный № 69078), с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 711/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2022 г., регистрационный № 69969) (далее – форма разрешения).

## 6. Проектные характеристики линейного объекта

6.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

6.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

6.X.2. Протяженность (м): \_\_\_\_\_

(указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта; указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

6.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): \_\_\_\_\_

(указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта, и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта; указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

6.X.3. Категория (класс): \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

6.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

6.X.5. Тип, уровень напряжения линий электропередачи: \_\_\_\_\_

(указываются сокращения: КЛ – кабельная линия, ВЛ – воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи – в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

## 6.Х.6. Иные показатели:

(указываются (при наличии) основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше характеристики линейного объекта (диаметр и иные показатели)<sup>2</sup> с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

Прошу подготовить разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры на бумажном носителе / в форме электронного документа.  
(ненужное зачеркнуть)

Приложение:  
наименование документа:  
количество листов:

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Сноска 45 к пункту 8.Х.6 формы разрешения.

## Приложение № 3

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер записи  
юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение  
на строительство объекта космической инфраструктуры**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта космической инфраструктуры (этапа строительства))

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес объекта космической инфраструктуры)

Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение  
на строительство: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование  
органа (организации))

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер изменений, необходимых для внесения в разрешение на строительство: \_\_\_\_\_

Необходимость внесения изменений в разрешение на строительство обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_

Прошу подготовить разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры с учетом внесенных изменений на бумажном носителе / в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

наименование документа:

количество листов:

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер  
записи юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство  
объекта космической инфраструктуры  
в связи с продлением срока действия**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

\_\_\_\_\_  
(реквизиты разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры (дата, номер)

выданное

\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа (организации),  
выдавшего (выдавшей) разрешение на строительство объекта космической  
инфраструктуры)

на объект космической инфраструктуры

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта космической  
инфраструктуры (этапа строительства)

расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес объекта космической инфраструктуры)



продлив срок его действия до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_.

(указываются основания/причины продления срока)

Прошу подготовить разрешение на строительство объекта  
космической инфраструктуры с учетом внесенного изменения  
на бумажном носителе / в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

наименование документа:

количество листов:

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 5

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование

\_\_\_\_\_ организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер записи  
юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_ адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о переходе прав на земельный участок,  
об образовании земельного участка в целях внесения изменений  
в разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры**

В соответствии с частью 21<sup>10</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение  
на строительство объекта космической инфраструктуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры (дата, номер)  
выданное \_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа (организации),  
выдавшего (выдавшей) разрешение на строительство объекта космической  
инфраструктуры)

на объект космической инфраструктуры \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта космической  
инфраструктуры (этапа строительства)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес объекта космической инфраструктуры)

В СВЯЗИ:

с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

(реквизиты разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры (дата, номер))

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: \_\_\_\_\_.

(дата и номер решения, орган, принявший решение)

с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка: \_\_\_\_\_.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: \_\_\_\_\_.

(дата и номер решения, орган, принявший решение)

с приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты разрешения на строительство (дата, номер))

## Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

---

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Прошу подготовить разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры с учетом внесенных изменений на бумажном носителе / в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

наименование документа:

количество листов:

---

(должность (при наличии))

---

(подпись)

---

(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 6

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование

организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер записи  
юридического лица (ОГРН),

адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в разрешении на строительство объекта космической  
инфраструктуры**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки  
в разрешении на строительство объекта космической инфраструктуры

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры (дата, номер)  
выданном \_\_\_\_\_,

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа (организации),  
выдавшего (выдавшей) разрешение на строительство объекта космической  
инфраструктуры)

на объект космической инфраструктуры \_\_\_\_\_,

(наименование объекта космической  
инфраструктуры (этапа строительства)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес объекта космической инфраструктуры)

Характер допущенных опечаток и ошибок и место расположения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу подготовить разрешение на строительство объекта космической инфраструктуры с исправленными опечатками и ошибками на бумажном носителе / в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

наименование документа:

количество листов:

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 7

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер записи  
юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта  
космической инфраструктуры**

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство \_\_\_\_\_,

(реквизиты разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры (дата, номер)

выданного \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа (организации),  
выдавшего (выдавшей) разрешение на строительство объекта космической  
инфраструктуры)

на объект космической инфраструктуры \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта космической  
инфраструктуры (этапа строительства)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес объекта космической инфраструктуры)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Дубликат разрешения на строительство объекта космической инфраструктуры прошу выдать на бумажном носителе / в форме  
(ненужное зачеркнуть)  
электронного документа.

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 8

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер  
записи юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче разрешения на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию  
объекта космической инфраструктуры \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

\_\_\_\_\_  
космической инфраструктуры (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией)

#### 1. Информация об объекте космической инфраструктуры

1.1. Вид выполняемых работ в отношении объекта космической  
инфраструктуры в соответствии с проектной документацией:

\_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с разрешением на строительство объекта космической инфраструктуры)

1.2. Адрес (местоположение) объекта космической инфраструктуры:

1.2.1. Субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

1.2.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория: \_\_\_\_\_

1.2.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): \_\_\_\_\_

1.2.4. Тип и наименование населенного пункта: \_\_\_\_\_

1.2.5. Наименование элемента планировочной структуры: \_\_\_\_\_

1.2.6. Наименование элемента улично-дорожной сети: \_\_\_\_\_

1.2.7. Тип и номер здания (сооружения): \_\_\_\_\_

**2. Информация о земельном участке (земельных участках), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта космической инфраструктуры**

2.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта космической инфраструктуры: \_\_\_\_\_

**3. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта космической инфраструктуры**

3.1. Дата разрешения на строительство: \_\_\_\_\_

3.2. Номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_

3.3. Наименование органа (организации), выдавшего (выдавшей) разрешение на строительство: \_\_\_\_\_

**4. Фактические показатели объекта космической инфраструктуры и сведения о техническом плане**

4.X. Наименование объекта космической инфраструктуры, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры, предусмотренному проектной документацией, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.X.1. Вид объекта космической инфраструктуры (указывается один из видов объектов космической инфраструктуры (здание, строение, сооружение): \_\_\_\_\_

(указывается один из видов объектов космической инфраструктуры (здание, строение, сооружение) в отношении каждого объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.X.2. Назначение объекта: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры в соответствии с пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта космической инфраструктуры: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.4. Площадь застройки (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается площадь застройки объекта космической инфраструктуры, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта космической инфраструктуры, и этапа, вводимого в эксплуатацию, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта космической инфраструктуры, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.4.1. Площадь застройки части объекта космической инфраструктуры (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается площадь застройки этапа, вводимого в эксплуатацию, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.5. Площадь (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается площадь объекта космической инфраструктуры, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта космической инфраструктуры, и этапа, вводимого в эксплуатацию, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.5.1. Площадь части объекта космической инфраструктуры (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается площадь этапа, вводимого в эксплуатацию, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.8. Количество помещений (шт.): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.9. Количество нежилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

- 4.Х.10. Количество жилых помещений (шт.): \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))
- 4.Х.11. В том числе квартир (шт.): \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))
- 4.Х.12. Количество машино-мест (шт.): \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))
- 4.Х.13. Количество этажей: \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))
- 4.Х.14. В том числе количество подземных этажей: \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))
- 4.Х.15. Вместимость (чел.): \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))
- 4.Х.16. Высота (м): \_\_\_\_\_  
(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))
- 4.Х.17. Класс энергетической эффективности: \_\_\_\_\_  
(указывается (при наличии) в отношении объектов, которым присвоен класс энергетической эффективности, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))
- 4.Х.18. Иные показатели: \_\_\_\_\_  
(указываются (при наличии) основные характеристики объекта космической инфраструктуры в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания и тому подобное), а также иные, не указанные выше характеристики объекта космической инфраструктуры, в том числе в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта<sup>1</sup>, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее))

<sup>1</sup> Сноска 22 к пункту 6.Х.18 формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, являющейся приложением № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июня 2022 г., регистрационный № 69078), с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 711/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2022 г., регистрационный № 69969) (далее – форма разрешения).

4.Х.19. Дата подготовки технического плана: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

4.Х.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

## 5. Фактические показатели линейного объекта

5.Х. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией: \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.Х.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта: \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.Х.2. Протяженность (м): \_\_\_\_\_

(указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта, и этапа, вводимого в эксплуатацию, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, либо в случае, если такое заявление подано в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, или указывается протяженность всех ранее введенных и вводимых в эксплуатацию участков или частей линейного объекта в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.Х.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м): \_\_\_\_\_

(указывается протяженность этапа, вводимого в эксплуатацию, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта, с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.Х.3. Категория (класс): \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.5. Тип, уровень напряжения линий электропередачи: \_\_\_\_\_

(указываются сокращения: КЛ – кабельная линия, ВЛ – воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи – в отношении каждого линейного объекта с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.6. Иные показатели: \_\_\_\_\_

(указываются (при наличии) основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше характеристики линейного объекта (диаметр и другие показатели)<sup>2</sup> с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.7. Дата подготовки технического плана: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

5.X.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план: \_\_\_\_\_

(указывается по каждому объекту космической инфраструктуры с использованием сквозной нумерации (вместо знака "X" номер "1" и далее)

Прошу осуществить / не осуществлять государственную регистрацию права собственности на \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

(указываются построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц \_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если застройщик просит осуществить Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" (далее – Корпорация) мероприятия по государственной регистрации права собственности, а также в случае, если строительство осуществлялось без привлечения средств иных лиц)

Подтверждаю: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если застройщик просит осуществить Корпорацию мероприятия по государственной регистрации права собственности, если строительство осуществлялось с привлечением средств иного лица (лиц). В данном случае застройщиком к заявлению прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц)

<sup>2</sup> Сноска 27 к пункту 7.X.6 формы разрешения.

свое согласие на регистрацию права собственности в отношении \_\_\_\_\_

(указываются построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц)

согласие \_\_\_\_\_  
 (указывается полное наименование каждой организации, финансировавшей строительство объекта и у которой возникло право собственности на объект)  
 на регистрацию права собственности в отношении

(указываются построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: \_\_\_\_\_  
 (дата и номер платежного документа;

сведения о плательщике: полное наименование организации, ОГРН, код причины постановки на учет (КПП) и ИНН)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Сведения о соответствии объекта космической инфраструктуры утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну \_\_\_\_\_

(указываются в случае, предусмотренном частью 3<sup>10</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию на бумажном носителе / в форме электронного документа.  
 (ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Корпорацию.

Приложение:  
наименование документа:  
количество листов:

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 9

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер записи  
юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на ввод объекта космической  
инфраструктуры в эксплуатацию**

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта космической  
инфраструктуры в эксплуатацию: \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта космической инфраструктуры  
(этапа строительства))

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.  
(указывается адрес объекта космической инфраструктуры)

Орган (организация), выдавший (выдавшая) разрешение на ввод  
объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_.  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа  
(организации))

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта космической  
инфраструктуры в эксплуатацию: \_\_\_\_\_.

Характер изменений: \_\_\_\_\_.

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_.

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию с учетом внесенных изменений на бумажном носителе / в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение (при необходимости):

наименование документа:

количество листов:

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 10

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер записи  
юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_  
адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в разрешении на ввод объекта космической инфраструктуры  
в эксплуатацию**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в разрешении  
на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты разрешения на ввод объекта космической инфраструктуры  
в эксплуатацию (дата, номер)

выданном \_\_\_\_\_,  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа (организации),  
выдавшего (выдавшей) разрешение на ввод объекта космической инфраструктуры  
в эксплуатацию)

на объект космической инфраструктуры \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта космической  
инфраструктуры (этапа строительства)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.  
(указывается адрес объекта космической инфраструктуры)

Характер допущенных опечаток и ошибок и место их расположения:

\_\_\_\_\_.

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта космической инфраструктуры в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками на бумажном носителе / в форме электронного документа.  
(ненужное зачеркнуть)

Приложение (при необходимости):

наименование документа:

количество листов:

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 11

к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по космической деятельности  
"Роскосмос" по предоставлению  
государственной услуги "Выдача  
разрешений на строительство  
и ввод в эксплуатацию объектов  
космической инфраструктуры"

*Форма*

В Государственную корпорацию  
по космической деятельности  
"Роскосмос"

от застройщика: \_\_\_\_\_  
(полное наименование

\_\_\_\_\_ организации, идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН), основной  
государственный регистрационный номер записи  
юридического лица (ОГРН),

\_\_\_\_\_ адрес юридического лица в пределах места  
нахождения юридического лица, телефон, адрес  
электронной почты (последнее – при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта космической  
инфраструктуры в эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта космической  
инфраструктуры в эксплуатацию \_\_\_\_\_,  
(реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
(дата, номер)

выданного \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа (организации),  
выдавшего (выдавшей) разрешение на ввод объекта космической инфраструктуры  
в эксплуатацию)

на объект космической инфраструктуры \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта космической  
инфраструктуры (этапа строительства)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес объекта космической инфраструктуры)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Дубликат разрешения на ввод объекта космической инфраструктуры  
в эксплуатацию прошу выдать на бумажном носителе / в форме  
(ненужное зачеркнуть)  
электронного документа.

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии))

МП  
(при наличии)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.