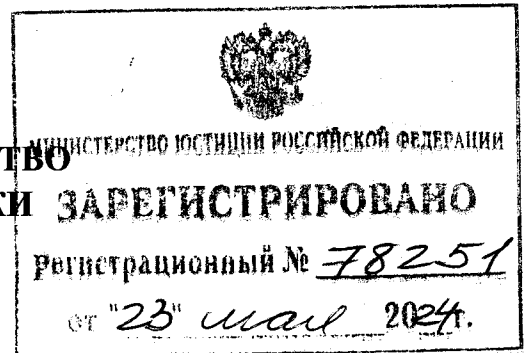




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З



12 февраля 2024 г.

№ 43

Москва

**Об утверждении порядка
принятия решения об одобрении сделок с участием федерального
государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Федеральное
агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия
учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

К.Д. Разуваева

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «12» февраля 2024 № 43

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием федерального
государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Федеральное
агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия
учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность (далее соответственно – Учреждение, Сделка), определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ).

2. Для принятия Федеральным агентством по делам молодежи решения об одобрении Сделки Учреждение направляет в адрес Федерального агентства по делам молодежи следующие документы:

1) сопроводительное письмо на бланке Учреждения об одобрении Сделки (далее – Обращение), которое должно содержать:

обоснование и цель совершения Сделки;

информацию о сторонах Сделки;

предмет и цену Сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по Сделке;

источники формирования имущества Учреждения;

существенные условия Сделки;

2) справку о прогнозе влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

3) справку о способности исполнения обязательств Учреждения по Сделке;

4) справку о возможных конфликтах интересов заинтересованных в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ лиц (далее – заинтересованные лица) и Учреждения с приложением подписанных руководителем Учреждения и заверенных печатью Учреждения копий документов,

подтверждающих наличие в отношении совершения Сделки заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения.

В представленных в соответствии с настоящим пунктом документах (далее – документы) исправления, подчистки и поправки не допускаются.

3. Поступившие в Федеральное агентство по делам молодежи документы регистрируются в Управлении делами, государственной службы и правового обеспечения Росмолодежи (далее – Структурное подразделение № 1) и направляются на рассмотрение в Финансово-экономическое управление Росмолодежи (далее – Структурное подразделение № 2).

4. Документы рассматриваются в Структурном подразделении № 2 в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в Структурном подразделении № 1.

5. Структурное подразделение № 2:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней со дня выявления такой необходимости;

принимает решение об одобрении Сделки либо отказе в ее одобрении.

6. По результатам рассмотрения документов Структурное подразделение № 2 в пределах срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка, принимает решение об отказе в одобрении Сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего порядка, либо содержащиеся в них сведения не являются достоверными;

несоответствие Сделки целям и видам деятельности Учреждения;

одобрение Сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

планируемая к заключению Сделка противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Проект решения об одобрении Сделки, подготовленный Структурным подразделением № 2, подлежит согласованию со Структурным подразделением № 1, заместителем руководителя Росмолодежи, курирующим молодежные проекты и программы Росмолодежи, или заместителем руководителя Росмолодежи, курирующим региональное взаимодействие, а также цифровую трансформацию Росмолодежи.

8. Решение об одобрении Сделки или отказе в ее одобрении оформляется письмом Федерального агентства по делам молодежи за подписью руководителя Росмолодежи, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня его принятия Структурным подразделением № 2 в пределах срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка.