



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

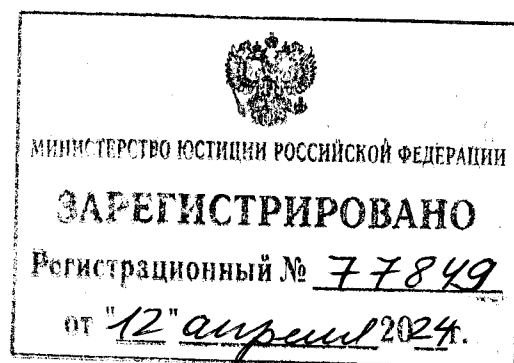
П Р И К А З

“ 13 ” февраля 20 24 г.

№ 35

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (предоставлению) гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему



В соответствии с частью второй статьи 17 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 15 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 19 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» –

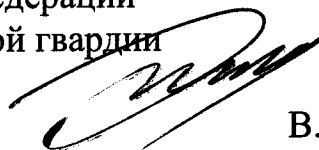
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (предоставлению) гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 28 сентября 2019 г. № 338 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему» (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2019 г., регистрационный № 56695).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его официального опубликования.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В.В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 13 февраля 2024 г. № 35

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) гражданину Российской Федерации
разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз
из Российской Федерации гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача (предоставление) гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются граждане Российской Федерации¹, имеющие намерения ввезти в Российскую Федерацию или вывезти из Российской Федерации гражданское или наградное оружие и патроны к нему.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – профилирование).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выдача (предоставление) гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему (далее – разрешение, если не указано иное).

¹ Пункты 4 и 8 статьи 10, часть вторая статьи 20.1 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (далее – Федеральный закон «Об оружии»).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Орган власти).

8. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг¹.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, определенными в таблице 2 (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Запись в реестрах лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия (далее – реестры лицензий и разрешений)², о выдаче (предоставлении) разрешения (далее – предоставление разрешения).

9.2. Запись в реестрах лицензий и разрешений о переоформлении разрешения (внесении изменений в реестры лицензий и разрешений) (далее – внесение изменений в реестры лицензий и разрешений) в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении.

9.3. Запись в реестрах лицензий и разрешений о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении.

10. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. В составе реестровой записи о результате предоставления государственной услуги содержатся сведения, предусмотренные формой выписки из реестров лицензий и разрешений.

12. Результат государственной услуги подписывается начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – уполномоченное подразделение

¹ Часть 9 статьи 29 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

² Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2150 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, предоставления выписок из реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия, а также формы выписки из реестров лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия» (далее – Правила формирования и ведения реестров лицензий и разрешений, форма выписки из реестров лицензий и разрешений соответственно).

Росгвардии) либо уполномоченными им лицами в уполномоченном подразделении Росгвардии (далее – руководство уполномоченного подразделения Росгвардии), или начальниками территориальных органов Росгвардии (которые вправе делегировать предоставленные им полномочия по принятию решений и подписанию разрешений сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии) и их заместителями – начальниками центров лицензионно-разрешительной работы, или начальниками самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии (далее – руководство территориального органа Росгвардии) либо лицами, исполняющими их обязанности, на основании решения, оформленного в виде записи на заявлении о предоставлении государственной услуги следующего содержания: «Полагал бы возможным предоставить разрешение (внести изменения в реестры лицензий и разрешений)».

Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

В случае если в заявлении указано на необходимость получения выписки из реестров лицензий и разрешений, она может быть получена заявителем посредством Единого портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или центре либо самостоятельном отделе (отделении) лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии (далее – подразделение лицензионно-разрешительной работы) на личном приеме.

Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (далее – постановление № 861).

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и подразделениями лицензионно-разрешительной работы на основании заявления и прилагаемых к нему документов.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (далее – паспорт);

б) лицензия или разрешение, подтверждающие право на приобретение гражданского оружия и патронов к нему в Российской Федерации¹ либо владение таким оружием и патронами к нему в Российской Федерации (за исключением случая ввоза в Российскую Федерацию наградного оружия и патронов, полученных гражданами Российской Федерации на основании наградных документов глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств);

в) наградные документы глав иностранных государств или глав правительств иностранных государств и их переводы на русский язык, заверенные руководителями дипломатических представительств иностранных государств в Российской Федерации либо руководителями дипломатических представительств Российской Федерации в соответствующих иностранных государствах² (в случае ввоза в Российскую Федерацию оружия и патронов, полученных заявителем в качестве награды);

г) документы посольства (консульства) иностранного государства в Российской Федерации, подтверждающие возможность ввоза оружия и патронов на территорию соответствующего иностранного государства³ (в случае вывоза из Российской Федерации оружия и патронов заявителем, выезжающим из Российской Федерации на постоянное жительство в другую страну);

¹ Части первая, вторая и восьмая статьи 9, части третья – пятая и двенадцатая статьи 13 Федерального закона «Об оружии».

² Пункт 28 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 (далее – Правила оборота оружия).

³ Абзац четвертый пункта 85.1 Правил оборота оружия.

д) проект заключения (разрешительного документа), оформленный в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45¹ (далее – проект заключения (разрешительного документа) Росгвардии);

е) заключение (разрешительный документ) на ввоз оружия, выданное компетентным органом государства – члена Евразийского экономического союза, в которое предполагается его ввоз, составленное по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 (далее – заключение (разрешительный документ) (представляется при перемещении оружия и патронов между государствами – членами Евразийского экономического союза, за исключением случая вывоза принадлежащего заявителю гражданского оружия для использования при участии в охоте);

ж) документы, являющиеся основанием для принятия гражданами Российской Федерации наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств² (в случае ввоза наградного оружия и патронов, полученных гражданами Российской Федерации от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств);

з) документы, послужившие основанием для внесения изменений в запись в реестрах лицензий и разрешений.

18. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, являются действительными, а отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

19. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется в полном объеме в день подачи заявления. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

20. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы и (или) информацию,

¹ Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором об учреждении Евразийского экономического сообщества от 10 октября 2000 г., ратифицированным Федеральным законом от 22 мая 2001 г. № 56-ФЗ «О ратификации Договора об учреждении Евразийского экономического сообщества» и вступившим в силу для Российской Федерации 30 мая 2001 г.; Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированным Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» и вступившим в силу для Российской Федерации 1 января 2015 г.

² Пункты 14 – 17 порядка принятия гражданами Российской Федерации наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2020 г. № 79.

подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги¹.

21. В случае если указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в Казначейство России², в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия³ (далее – СМЭВ).

22. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме либо с использованием Единого портала.

В случаях ввоза в Российскую Федерацию гражданского оружия и патронов, приобретенных за ее пределами, либо наградного оружия и патронов, полученных гражданами Российской Федерации на основании наградных документов глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств, представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии на личном приеме либо с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах⁴ (далее – ГИС ГМП);

¹ Пункт 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

² Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

³ Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

⁴ Статья 21.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказами Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный № 51992), от 29 июня 2020 г. № 25н (зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2020 г., регистрационный № 59976), от 14 июня 2022 г. № 14н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2022 г., регистрационный № 69546), от 1 февраля 2023 г. № 3н (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2023 г., регистрационный № 72634) и от 9 марта 2023 г. № 5н (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2023 г., регистрационный № 72932) (далее – Порядок ведения ГИС ГМП).

несоответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложениями №№ 2 – 4 к настоящему Административному регламенту;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

наличие в представляемых документах нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии);

представление документов, составленных на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке) либо без их перевода на русский язык¹;

представление заявления и документов в целях ввоза в Российскую Федерацию гражданского оружия и патронов, приобретенных за ее пределами, либо наградного оружия и патронов, полученных гражданами Российской Федерации на основании наградных документов глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств, не в уполномоченное подразделение Росгвардии.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются²:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 9, 13, 20.1, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

26. За предоставление государственной услуги в части предоставления разрешения, внесения изменений в реестры лицензий и разрешений заявителем уплачивается государственная пошлина в порядке, размерах и способами, которые установлены подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 136 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

¹ Часть пятнадцатая статьи 14 Федерального закона «Об оружии».

² Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, без направления межведомственного запроса в Казначейство России.

27. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день поступления. Заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

30. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

31. Заявителю обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 35 настоящего Административного регламента.

32. При обращении за предоставлением государственной услуги обеспечиваются условия для осуществления приема инвалидов¹:

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к уполномоченному подразделению Росгвардии или подразделению лицензионно-разрешительной работы парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II и III групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.

33. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие специального нагревательного устройства (ламинатора);

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого возложено выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудник, если не указано иное), компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

наличие технических средств видеонаблюдения (при наличии технической возможности).

34. Зал ожидания и место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие бланков квитанций для уплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

35. На информационных стендах с образцами заполнения заявлений на предоставление государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы размещаются следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления и документов в электронной форме);

формы заявлений, предусмотренных приложениями №№ 2 – 4 к настоящему Административному регламенту;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Сведения, указанные в настоящем пункте, вместо размещения на информационных стендах могут быть размещены в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы с использованием презентационного оборудования (проекторов, экранов, видеопроекторных систем, интерактивных досок).

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получении результата предоставления государственной услуги;

автоматическое оповещение для обеспечения своевременного продления срока действия лицензии;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы.

37. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

компетентность должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы и их отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

СМЭВ;

информационная система в сфере оборота оружия¹.

¹ Статья 14 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть вторая статьи 9.2, часть первая статьи 25 Федерального закона «Об оружии»; подпункт 25 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

40. При обращении заявителя за предоставлением разрешения, внесением изменений в реестры лицензий и разрешений государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: предоставление разрешения;

вариант 2: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении.

41. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

вариант 3: внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении.

Профилирование заявителя

42. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании профилирования заявителя, которое осуществляется путем анкетирования в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы либо в электронном виде и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

44. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме или в электронном виде, исключающих неоднозначное понимание принятого решения.

Вариант 1

45. Результатом предоставления варианта государственной услуги является предоставление разрешения.

46. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

46.1. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

46.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

46.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

46.4. Предоставление результата государственной услуги.

47. В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «приостановление предоставления государственной услуги» не предусмотрена.

48. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

49. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

50. Для получения варианта государственной услуги в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту жительства заявитель должен представить заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы:

а) паспорт;

б) лицензия или разрешение, подтверждающие право на приобретение гражданского оружия и патронов к нему в Российской Федерации либо владение таким оружием и патронами к нему в Российской Федерации (за исключением случая ввоза в Российскую Федерацию наградного оружия и патронов, полученных гражданами Российской Федерации на основании наградных документов глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств);

в) наградные документы глав иностранных государств или глав правительств иностранных государств и их переводы на русский язык, заверенные руководителями дипломатических представительств иностранных государств в Российской Федерации либо руководителями дипломатических представительств Российской Федерации в соответствующих иностранных государствах (в случае ввоза в Российскую Федерацию оружия и патронов, полученных заявителем в качестве награды);

г) документы посольства (консульства) иностранного государства в Российской Федерации, подтверждающие возможность ввоза оружия и патронов на территорию соответствующего иностранного государства (в случае вывоза из Российской Федерации оружия и патронов заявителем, выезжающим из Российской Федерации на постоянное жительство в другую страну);

д) проект заключения (разрешительного документа) Росгвардии;

е) заключение (разрешительный документ) (представляется при перемещении оружия и патронов между государствами – членами Евразийского экономического союза, за исключением случая вывоза принадлежащего заявителю гражданского оружия для использования при участии в охоте);

ж) документы, являющиеся основанием для принятия гражданами Российской Федерации наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств (в случае ввоза наградного оружия и патронов, полученных гражданами Российской Федерации от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств).

51. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

52. Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹ (далее – ЕСИА).

53. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 977).

55. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

56. При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

57. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

58. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

58.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя:

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ¹ (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ² (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования,

¹ Пункт 11 перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р (далее – Перечень документов и сведений); пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 1578 «О сроках одновременного использования единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, и государственных информационных систем органов и организаций, указанных в статье 10 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», при организации межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и выполнения государственных и муниципальных функций в переходный период» (далее – постановление № 1578).

² Пункт 12 Перечня документов и сведений; пункт 1 постановления № 1578.

о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия)¹;

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия)².

58.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»), сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

58.3. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате». Направляемые в запросе сведения: идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) плательщика (при наличии), код причины постановки на учет (далее – КПП) плательщика (при наличии), уникальный идентификатор начислений (далее – УИН), ИНН получателя, КПП получателя, серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии), уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения), сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения), ИНН налогоплательщика (при наличии) (принятие решения), КПП плательщика (при наличии) (принятие решения), назначение платежа (принятие решения), наименование плательщика (при наличии) (принятие решения), серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).

59. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения³.

¹ Пункт 8 Перечня документов и сведений; пункты 3 – 4 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

² Пункты 5 и 5.1 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

³ Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

60. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса¹.

Срок предоставления результата информационных запросов не должен превышать 60 секунд с момента получения ГИС ГМП запроса².

В случаях необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса, а также невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе³.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок⁴.

61. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

62. При проведении проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, поступивших из уполномоченного подразделения Росгвардии, материалы такой проверки в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня ее завершения, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии по электронной почте.

63. В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия по электронной почте материалы проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии на бумажном носителе посредством почтовой связи.

64. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной

¹ Пункт 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 (далее – Правила межведомственного информационного взаимодействия).

² Пункт 4.12 Порядка ведения ГИС ГМП.

³ Пункт 5 Правил межведомственного информационного взаимодействия.

⁴ Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (далее – Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти).

форме сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы запросы направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

65. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента.

66. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются¹:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 9, 13, 20.1, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

67. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, являющимся исполнителем по решению руководителя (начальника) или иного уполномоченного руководителем (начальником) должностного лица подразделения лицензионно-разрешительной работы (далее – уполномоченное должностное лицо), проводится проверка документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

68. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

В день принятия решения, предусмотренного пунктом 6 Правил формирования и ведения реестров лицензий и разрешений, сведения, указанные в части третьей статьи 9.2 Федерального закона «Об оружии», вносятся в реестры лицензий и разрешений.

69. В срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принятое решение утверждается уполномоченным должностным лицом.

Предоставление результата государственной услуги

70. Результатом предоставления государственной услуги является запись о предоставлении разрешения, действующего 2 месяца, которая вносится в реестры лицензий и разрешений в срок не более 2 рабочих дней

¹ Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

со дня утверждения решения о предоставлении результата государственной услуги в пределах максимального срока предоставления результата государственной услуги.

Одновременно с предоставлением результата государственной услуги в случаях, предусмотренных Положением о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей и патронов к нему, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»¹ (далее – Положение о ввозе и вывозе оружия и патронов), и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия между государствами – членами Евразийского экономического союза от 20 мая 2016 г.² (далее – Соглашение о перемещении служебного и гражданского оружия), заявителю выдается (предоставляется) заключение (разрешительный документ), действующее в течение срока действия разрешения.

71. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, оформленного в виде выписки из реестров лицензий и разрешений в соответствии с Правилами формирования и ведения реестров лицензий и разрешений (в случае если в заявлении указано на необходимость получения выписки из реестров лицензий и разрешений), может быть получен заявителем посредством Единого портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

72. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

73. Результатом предоставления варианта государственной услуги является внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении.

74. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

¹ Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированным Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» и вступившим в силу для Российской Федерации 1 января 2015 г.

² Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированным Федеральным законом от 3 октября 2014 г. № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» и вступившим в силу для Российской Федерации 1 января 2015 г.

74.1. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

74.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

74.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

74.4. Предоставление результата государственной услуги.

75. В настоящем варианте государственной услуги административная процедура «приостановление предоставления государственной услуги» не предусмотрена.

76. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

77. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

78. Для получения варианта государственной услуги в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту жительства заявитель должен представить заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и документы, послужившие основанием для внесения изменений.

79. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

80. Заявление заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА¹.

81. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

82. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

¹ Постановление № 977.

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

84. При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

85. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

86.1. В МВД России – о предоставлении сведений в отношении заявителя:

о действительности (недействительности) паспорта – с использованием СМЭВ¹ (при наличии технической возможности);

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации – с использованием СМЭВ² (при наличии технической возможности);

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия)³;

¹ Пункт 11 Перечня документов и сведений; пункт 1 постановления № 1578.

² Пункт 12 Перечня документов и сведений; пункт 1 постановления № 1578.

³ Пункт 8 Перечня документов и сведений; пункты 3 – 4 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия)¹.

86.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, – о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

86.3. В Казначейство России – о получении сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, по виду сведений «Предоставление информации об уплате». Направляемые в запросе сведения: ИНН плательщика (при наличии), КПП плательщика (при наличии), УИН, ИНН получателя, КПП получателя, серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии), уникальный присваиваемый номер операции. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения), сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения), ИНН налогоплательщика (при наличии) (принятие решения), КПП плательщика (при наличии) (принятие решения), назначение платежа (принятие решения), наименование плательщика (при наличии) (принятие решения), серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).

87. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения².

88. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса³.

Срок предоставления результата информационных запросов не должен превышать 60 секунд с момента получения ГИС ГМП запроса⁴.

В случаях необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса,

¹ Пункты 5 и 5.1 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона «Об оружии».

² Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

³ Пункт 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия.

⁴ Пункт 4.12 Порядка ведения ГИС ГМП.

а также невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе¹.

Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок².

89. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

90. При проведении проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, поступивших из уполномоченного подразделения Росгвардии, материалы такой проверки в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня ее завершения, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии по электронной почте.

91. В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия по электронной почте материалы проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии на бумажном носителе посредством почтовой связи.

92. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы запросы направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

93. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 94 настоящего Административного регламента.

94. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестры лицензий и разрешений являются³:

¹ Пункт 5 Правил межведомственного информационного взаимодействия.

² Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

³ Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные статьями 9, 13, 20.1, 22 и 26 Федерального закона «Об оружии» основания.

95. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, являющимся исполнителем по решению уполномоченного должностного лица, проводится проверка документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

96. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

В день принятия решения, предусмотренного пунктом 6 Правил формирования и ведения реестров лицензий и разрешений, сведения, указанные в части третьей статьи 9.2 Федерального закона «Об оружии», вносятся в реестры лицензий и разрешений.

97. В срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принятое решение утверждается уполномоченным должностным лицом.

Предоставление результата государственной услуги

98. Результатом предоставления государственной услуги является запись о внесении изменений в сведения о предоставленном разрешении без изменения ранее установленного срока его действия, которая вносится в реестры лицензий и разрешений в срок не более 2 рабочих дней со дня утверждения решения о предоставлении результата государственной услуги в пределах максимального срока предоставления результата государственной услуги.

Одновременно с предоставлением результата государственной услуги в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия, заявителю выдается (предоставляется) заключение (разрешительный документ), действующее в течение срока действия разрешения.

99. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, оформленного в виде выписки из реестров лицензий и разрешений в соответствии с Правилами формирования и ведения реестров лицензий и разрешений (в случае если в заявлении указано на необходимость получения выписки из реестров лицензий и разрешений), может быть получен заявителем посредством Единого

портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

100. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

101. Результатом предоставления варианта государственной услуги является внесение изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении.

102. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

102.1. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

102.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

102.3. Предоставление результата государственной услуги.

103. В настоящем варианте государственной услуги административные процедуры «приостановление предоставления государственной услуги» и «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрены.

104. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги – 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

105. Представление заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, осуществляется заявителем лично либо в электронной форме посредством Единого портала.

106. Для получения варианта государственной услуги в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту жительства заявитель должен представить заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, и документы, послужившие основанием для внесения изменений.

107. Заявление о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений, заполняется

собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

108. Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано заявителем электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Установление личности (идентификация) заявителя осуществляется посредством ЕСИА¹.

109. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, не могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

110. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Подлинники представленных документов возвращаются заявителю.

112. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

113. При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

114. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

115. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 116 настоящего Административного регламента.

116. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестры лицензий и разрешений являются²:

¹ Постановление № 977.

² Часть четвертая статьи 9 Федерального закона «Об оружии».

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

представление заявления в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестрах лицензий и разрешений.

117. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, являющимся исполнителем по решению уполномоченного должностного лица, проводится проверка документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

118. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

В день принятия решения, предусмотренного пунктом 6 Правил формирования и ведения реестров лицензий и разрешений, сведения, указанные в части третьей статьи 9.2 Федерального закона «Об оружии», вносятся в реестры лицензий и разрешений.

119. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принятое решение утверждается уполномоченным должностным лицом.

Предоставление результата государственной услуги

120. Результатом предоставления государственной услуги является запись о внесении изменений в сведения о предоставленном разрешении без изменения ранее установленного срока его действия, которая вносится в реестры лицензий и разрешений в срок не более 2 рабочих дней со дня утверждения решения о предоставлении результата государственной услуги в пределах максимального срока предоставления результата государственной услуги.

Одновременно с предоставлением результата государственной услуги в случаях, предусмотренных Положением о ввозе и вывозе оружия и патронов и Соглашением о перемещении служебного и гражданского оружия, заявителю выдается (предоставляется) заключение (разрешительный документ), действующее в течение срока действия разрешения.

121. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, оформленного в виде выписки из реестров лицензий и разрешений в соответствии с Правилами формирования и ведения реестров лицензий и разрешений (в случае если в заявлении указано на необходимость получения выписки из реестров лицензий и разрешений), может быть получен заявителем посредством Единого

портала или на бумажном носителе в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

122. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

123. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, командующими округами войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), заместителями командующих округами войск национальной гвардии по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии (далее – руководство оперативно-территориального объединения), а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

124. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

125. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

126. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

127. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

128. За неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации и документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, нарушение установленных положений и процедур, ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей сотрудниками, руководство уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

129. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, о сроках исполнения административных процедур (действий) в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

130. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», на Едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»¹, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

131. Жалоба подается в уполномоченное подразделение Росгвардии или в территориальный орган Росгвардии, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме или в электронном виде, в том числе при личном приеме заявителя.

132. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

133. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и территориальными органами Росгвардии, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

134. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

135. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

136.1. Официального сайта Росгвардии в сети «Интернет».

¹ Постановление № 861.

136.2. Официального сайта территориального органа Росгвардии, предоставившего государственную услугу, в сети «Интернет».

136.3. Единого портала.

137. При подаче жалобы в электронном виде через Единый портал она может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) гражданину
Российской Федерации разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию или вывоз
из Российской Федерации гражданского
или наградного оружия и патронов к нему
от 13 февраля 2024 г. № 35

ПЕРЕЧЕНЬ

**признаков заявителя, а также комбинаций значения признаков,
каждая из которых соответствует варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача (предоставление) разрешения»		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Обратившееся самостоятельно
Результат предоставления государственной услуги: «Переоформление (внесение изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении»		
3.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Обратившееся самостоятельно

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Переоформление (внесение изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении»		
5.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Обратившееся самостоятельно

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Выдача (предоставление) разрешения»	
1	Гражданин Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Переоформление (внесение изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении»	
2	Гражданин Российской Федерации
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: «Переоформление (внесение изменений в реестры лицензий и разрешений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия) разрешения в связи с исправлением технической ошибки в сведениях, содержащихся в разрешении»	
3	Гражданин Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) гражданину
Российской Федерации разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию или вывоз
из Российской Федерации гражданского
или наградного оружия и патронов к нему
от 13 февраля 2024 г. № 35

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
уполномоченного подразделения Росгвардии
или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
гражданина, число, месяц, год рождения,
место рождения, адрес регистрации
по месту жительства гражданина
или по месту его пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении разрешения

Прошу Вас предоставить мне разрешение _____
(на ввоз в Российскую Федерацию

_____ оружия и (или) патронов из (наименование страны,

_____ из которой ввозятся оружие и (или) патроны) или вывоз из Российской Федерации

_____ в (наименование страны, в которую вывозятся оружие и (или) патроны)
следующих оружия и (или) патронов: _____
(вид, тип, модель, калибр, серия

_____ и заводской номер оружия и (или) количество, тип и калибр патронов,

_____ на которые необходимо оформить разрешение)

Паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер,

дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации: _____

(указывается по инициативе заявителя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

(указываются по инициативе заявителя)

Реквизиты документов, подтверждающих право заявителя на приобретение соответствующих оружия и (или) патронов в Российской Федерации либо владение таким оружием в Российской Федерации:

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ,

и его адрес в пределах места нахождения)

Реквизиты наградных документов глав иностранных государств или глав правительств иностранных государств: _____

(указываются при ввозе в Российскую Федерацию оружия и патронов,

полученных заявителем в качестве награды)

Реквизиты сертификата соответствия на оружие и (или) патроны, ввозимые в Российскую Федерацию: _____

(указываются при ввозе в Российскую Федерацию оружия и (или) патронов, приобретенных

за ее пределами, имеющих сертификат соответствия или декларацию о соответствии, либо оружия,

ввозимого в Российскую Федерацию после реставрации и обслуживания)

Реквизиты документов посольства (консульства) иностранного государства в Российской Федерации, подтверждающих возможность ввоза оружия и патронов на территорию соответствующего иностранного государства: _____

(указываются при вывозе из Российской Федерации оружия и патронов

заявителем, выезжающим из Российской Федерации на постоянное жительство в другую страну)

Цель ввоза оружия и (или) патронов в Российскую Федерацию или их вывоза из Российской Федерации: _____

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства заявителя)

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений:

_____ (в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) гражданину
Российской Федерации разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию или вывоз
из Российской Федерации гражданского
или наградного оружия и патронов к нему
от 13 февраля 2024 г. № 35

Форма

_____ (должность, фамилия и инициалы начальника
_____ уполномоченного подразделения Росгвардии
_____ или подразделения лицензионно-разрешительной работы)
ОТ _____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
_____ гражданина, число, месяц, год рождения,
_____ место рождения, адрес регистрации
_____ по месту жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений
в связи с изменениями сведений, содержащихся в разрешении**

Прошу Вас внести изменения в сведения о предоставленном
разрешении на _____

(ввоз в Российскую Федерацию оружия и (или) патронов

_____ из (наименование страны, из которой ввозятся оружие и (или) патроны)

_____ или вывоз из Российской Федерации в (наименование страны, в которую

_____ вывозятся оружие и (или) патроны)

серии _____ № _____, выданном _____
(дата выдачи, наименование органа

_____,
(подразделения), выдавшего разрешение)

В СВЯЗИ С: _____
(основания для внесения изменений в сведения о предоставленном разрешении)

Паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер,

дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за внесение изменений в реестры лицензий и разрешений, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указываются по инициативе заявителя)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства заявителя)

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений:

(в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются:

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по выдаче (предоставлению) гражданину
Российской Федерации разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию или вывоз
из Российской Федерации гражданского
или наградного оружия и патронов к нему
от 13 февраля 2024 г. № 35

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

уполномоченного подразделения Росгвардии

или подразделения лицензионно-разрешительной работы)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

гражданина, число, месяц, год рождения,

место рождения, адрес регистрации

по месту жительства гражданина

или по месту его пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестры лицензий и разрешений
в связи с исправлением технической ошибки в сведениях,
содержащихся в разрешении**

Прошу внести исправление (исправления) в документ (документы),
предоставленный (предоставленные) в результате предоставления
государственной услуги, содержащий (содержащие) опечатку (опечатки)
и (или) ошибку (ошибки): _____

(наименование (наименования) документа (документов),

содержащего(их) ошибки, или сведения о выписке из реестра лицензий и разрешений)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления о внесении
изменений в реестры лицензий и разрешений в связи с исправлением
технической ошибки в сведениях о предоставленном разрешении

в электронной форме прошу направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения выписки из реестров лицензий и разрешений:

_____ (в форме электронного документа, на бумажном носителе, не требуется)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 __ г.
