



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77844

от 12 апреля 2024.

№ 340

09 апреля 2024г.

**Об определении Порядка и условий назначения и осуществления
единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской
Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях
отдельным категориям лиц», в органах принудительного исполнения
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в органах принудительного исполнения Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Савенко И.Г.

Директор

генерал внутренней службы
Российской Федерации

Д.В. Аристов

Приложение
к приказу ФССП России
от 09.04.2024 № 340

**Порядок и условия
назначения и осуществления единовременных выплат,
установленных Указом Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»,
в органах принудительного исполнения Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в органах принудительного исполнения Российской Федерации единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц» (далее – единовременные выплаты):

а) в случае гибели (смерти) федеральных государственных гражданских служащих и работников органов принудительного исполнения Российской Федерации, принимавших с 24 февраля 2022 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо принимавших с 30 сентября 2015 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики (далее – служащие, работники), либо смерти служащих, работников до истечения одного года со дня их увольнения со службы (прекращения трудового договора), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при обеспечении выполнения указанных задач, осуществляется единовременная выплата в размере 5 млн. рублей в равных долях следующим лицам: супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителям погибшего (умершего), несовершеннолетним детям погибшего (умершего), детям старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее – члены семьи), лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего) (далее – иждивенцы), лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего)

в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактические воспитатели). При отсутствии членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей единовременная выплата осуществляется в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) служащего, работника. При этом учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта¹;

б) служащим, работникам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта (далее – служащие, работники, получившие увечье), осуществляется единовременная выплата в размере 3 млн. рублей.²

2. Сбор и оформление документов, необходимых для осуществления единовременных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – документы, необходимые для назначения единовременной выплаты), осуществляются кадровыми подразделениями ФССП России или территориального органа ФССП России (далее – кадровое подразделение) по последнему месту работы (службы) погибшего служащего, работника (служащего, работника, получившего увечье).

3. Кадровое подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, направляет членам семьи, иждивенцам, фактическим воспитателям, а при их отсутствии – совершеннолетним детям погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) служащего, работника, перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

Кадровое подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, направляет служащему, работнику, получившему увечье, перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

4. Для реализации настоящего Порядка в органах принудительного исполнения Российской Федерации создаются постоянно действующие комиссии (далее – комиссии).

5. Рассмотрение документов в целях принятия решения об осуществлении единовременных выплат либо об отказе в их назначении осуществляется комиссией

¹ Подпункт «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц».

² Подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц».

по последнему месту работы (службы) погибшего служащего, работника (служащего, работника, получившего увечье).

6. Для принятия решения об осуществлении единовременных выплат в кадровое подразделение представляются следующие документы:

а) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка:

заявления членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей, а при их отсутствии – совершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер (либо их представителей) на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку). Заявление в интересах несовершеннолетних детей погибшего служащего работника подается законным представителем;

согласие на обработку персональных данных в письменном виде от каждого члена семьи, иждивенца, фактического воспитателя, а при их отсутствии от совершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) служащего, работника, представивших заявление³;

копия свидетельства о смерти погибшего служащего, работника;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей, а при их отсутствии совершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) служащего, работника;

копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим служащим, работником;

копия справки, подтверждающей факт установления совершеннолетним детям погибшего служащего, работника инвалидности, до достижения ими возраста 18 лет;

справка из образовательной организации, подтверждающая обучение детей погибшего служащего, работника по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) служащего, работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для фактического воспитателя;

справки о гибели (смерти) погибшего (умершего) служащего, работника вследствие увечья (ранения, травмы, контузии);

заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти погибшего служащего, работника;

³ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка:

заявление служащего, работника, получившего увечье (либо его представителя), на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

справка военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) служащим, работником, получившим увечье;

документ, подтверждающий полномочия представителя.

7. Поступившие заявления, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 6 настоящего Порядка (далее – заявление), регистрируются кадровым подразделением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

8. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, предоставленные служащим, работником, получившим увечье (либо его представителем), родственникам, а при их отсутствии – совершеннолетними детьми погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородными и неполнородными братьями и сестрами погибшего служащего, работника (либо их представителями), направляются кадровым подразделением для рассмотрения в комиссию.

9. Срок направления кадровым подразделением для рассмотрения в комиссию документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, может быть продлен руководителем органа принудительного исполнения Российской Федерации, на срок не более десяти рабочих дней.

10. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня поступления из кадрового подразделения документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, принимает решение об осуществлении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем заинтересованные лица уведомляются кадровым подразделением в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. На основании решения комиссии об осуществлении выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ руководителя органа принудительного исполнения Российской Федерации об осуществлении выплаты, который подготавливается кадровым подразделением.

12. Единовременные выплаты осуществляются финансовым подразделением органов принудительного исполнения Российской Федерации по последнему месту работы (службы) погибшего служащего, работника (служащего, работника, получившего увечье).

Приложение № 1

к Порядку и условиям назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в органах принудительного исполнения Российской Федерации, определенному приказом ФССП России от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Руководителю

(наименование органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

члена семьи, иждивенца, фактического воспитателя, при их отсутствии – совершеннолетнего ребенка погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае его отсутствия – полнородного, неполнородного брата (сестры) (либо их представителя) на получение единовременной выплаты

Прошу осуществить единовременную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных

социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в связи с гибелью (смертью)

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) служащего, работника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь:

_____;
(указать категорию лица, имеющего право на получение единовременной выплаты:
супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителем погибшего (умершего), законным представителем несовершеннолетнего ребенка погибшего (умершего), ребенком старше 18 лет, ставшим инвалидом до достижения возраста 18 лет, ребенком в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицом, находившимся на иждивении погибшего (умершего), лицом, признанным фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия)

совершеннолетним ребенком погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

полнородным, неполнородным братом, сестрой погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

представителем _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого лица, категория

_____ представляемого лица, имеющего право на получение единовременной выплаты)

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

Банк получателя _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку и условиям назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в органах принудительного исполнения Российской Федерации, определенному приказом ФССП России от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Руководителю

(наименование органа принудительного исполнения Российской Федерации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

; _____
(наименование должности служащего, работника, получившего увечье)

Контактный номер телефона: _____

**Заявление
служащего, работника, получившего увечье
(либо его представителя), на получение единовременной выплаты**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь:

; _____
(наименование должности служащего, работника, получившего увечье)

представителем _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности

служащего, работника, получившего увечье)

Прошу принять решение об осуществлении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего, работника, получившего увечье)

единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц».

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

Банк получателя _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)