



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

1 сентября 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №

615

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Москва

Регистрационный № 76158

от "29" ноября 2023 г.

**Об утверждении Положения о Межведомственном совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области туризма**

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области туризма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 704, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственном совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области туризма.

2. Признать не подлежащим применению приказ Ростуризма от 3 декабря 2020 г. № 455-Пр-20 «Об утверждении Положения о Межведомственном совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области туризма» (зарегистрирован Минюстом России 5 февраля 2021 г., регистрационный № 62396).

Министр

М.Г. Решетников

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственном совете по присуждению премий Правительства**  
**Российской Федерации в области туризма**

**I. Общие положения**

1. Межведомственный совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области туризма (далее соответственно – Совет, премии) является совещательным экспертным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, касающихся присуждения премий и подготовки соответствующих предложений в Правительство Российской Федерации.

2. Совет в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, в том числе настоящим Положением.

**II. Деятельность Совета**

3. Деятельность Совета осуществляется на принципах добровольности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, ассоциациями, союзами и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

5. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие функции:

- а) объявляет о проведении конкурсов на соискание премий;

б) принимает поступающие материалы и определяет перечень работ, отобранных для дальнейшего рассмотрения;

в) осуществляет конкурсный отбор победителей на соискание премий с учетом требований к определению критериев отбора победителей на соискание премий, установленных главой VIII настоящего Положения;

г) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Российской Федерации предложения по кандидатам, выдвинутым на соискание премий.

### III. Состав и полномочия Совета

6. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета (представители федеральных органов государственной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, ассоциаций, союзов и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы). Персональный состав Совета пересматривается каждые два года. В состав Совета должно входить не менее 20 членов.

7. Председателем Совета является заместитель Министра экономического развития Российской Федерации.

8. Председатель Совета:

а) утверждает количественный и персональный состав Совета на основе предложений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, ассоциаций, союзов и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы;

б) руководит работой Совета;

в) председательствует на заседаниях Совета;

г) контролирует выполнение решений Совета;

д) вправе частично или полностью делегировать свои полномочия, предусмотренные подпунктами «а» – «г» настоящего пункта, своему заместителю.

9. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

10. Ответственный секретарь Совета:

- а) формирует повестку дня заседания Совета;
- б) уведомляет членов Совета о дате, времени и месте предстоящего заседания Совета не позднее чем за 7 календарных дней до назначенного события;
- в) организует заседание Совета;
- г) осуществляет подготовку и согласование с председателем Совета проектов документов и решений для обсуждения Советом, а также оформляет протокол заседания Совета.

11. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

12. Члены Совета обязаны:

- а) принимать участие в заседании Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- б) не разглашать без согласования с председателем Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета.

13. Члены Совета имеют право:

- а) голосовать по внесенным в повестку дня заседания Совета вопросам;
- б) вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- в) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
- г) получать информацию о ходе выполнения решений Совета;
- д) выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

#### IV. Порядок работы Совета

14. Совет проводит заседание в соответствии с планом работы, принятым Советом.

15. Заседание Совета проводится не реже одного раза в год.

16. Члены Совета вправе выезжать на места для более полного и всестороннего ознакомления с работами, представленными на соискание премий.

17. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности принять участие в заседании Совета член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Совета на его заседании (представление письменного мнения не является участием в голосовании).

18. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного Минэкономразвития России состава Совета.

Решение Совета по предложениям о присуждении премий принимается тайным голосованием большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Совета.

19. Члены Совета не вправе принимать участие в соискании премий.

20. Решения Совета оформляются в виде протоколов в течение 10 календарных дней после заседания Совета. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета. На основании протокола заседания Совета Минэкономразвития России подготавливает проекты соответствующих актов Правительства Российской Федерации о присуждении премий не позднее 11 августа текущего года.

#### V. Обеспечение деятельности Совета

21. Выполнение организационно-технической работы по объявлению конкурсов, приему и подготовке материалов для рассмотрения Советом, ведению делопроизводства, торжественному вручению лауреатам дипломов

и почетных знаков, а также решение других организационных вопросов осуществляет Минэкономразвития России.

22. Минэкономразвития России для проведения заседания Совета предоставляет Совету в пользование необходимые помещения и средства связи.

#### VI. Требования к порядку представления работ

23. Работы на соискание премий представляются в Совет федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, ассоциациями, союзами и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы (далее – выдвигающая организация).

24. Работы на соискание премий должны быть реализованы на практике (опубликованы либо обнародованы иным способом) не менее чем за год до начала приема заявок.

25. Не допускается выдвижение на соискание премий работ, удостоенных или выдвинутых на соискание других премий государственного значения в иных сферах деятельности по тем же основаниям, а также работ представителей органов государственной власти и местного самоуправления в числе соискателей премий.

26. Работы, материалы и документы соискателей премий представляются в Минэкономразвития России в период со дня объявления об очередном конкурсе и не позднее 1 марта текущего года. Рассмотрение работ соискателей премий Советом, включая экспертизу и подготовку предложений по присуждению премий, осуществляется до 1 августа текущего года.

#### VII. Требования к оформлению материалов

##### и документов соискателей премий

27. Для участия в конкурсе на соискание премий выдвигающая организация представляет в Минэкономразвития России работу, содержащую следующие материалы и документы:

а) письмо о выдвижении работы на соискание премии (далее – письмо), которое оформляется на бланке выдвигавшей организации. В письме указывается следующая информация:

полное наименование выдвигавшей организации;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, основное место работы соискателя премии (в авторском коллективе соискателей премий – для каждого соискателя премии такие сведения указываются отдельно);

обоснование выдвижения работы и ее краткое содержание, а также сведения о времени реализации работы на практике.

К письму могут быть приложены иные материалы, не указанные в подпунктах «б» – «и» настоящего пункта, характеризующие социальное и экономическое значение данной работы, например статьи, рецензии.

Перечисление авторов работы в письме осуществляется по организациям, причем в каждой из них в алфавитном порядке.

Письмо должно иметь номер, дату и быть заверено печатью выдвигавшей организации (при наличии) и подписью руководителя выдвигавшей организации (или лицом, исполняющим его обязанности);

б) выписка из протокола заседания совета, иного коллегиального органа, собрания трудового коллектива выдвигавшей организации о представлении работы на соискание премии с результатами тайного голосования по вопросу выдвижения кандидата на соискание премии (для авторского коллектива соискателей – по каждому соискателю премии отдельно), которая подписывается председателем указанного коллегиального органа (собрания) и его секретарем и заверяется печатью выдвигавшей организации (при наличии);

в) анкетные сведения соискателя премии, которые должны содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата, месяц, год рождения;

должность и место работы;



почетные звания, государственные награды (с указанием работы и даты их присуждения);

ученая степень, звание (при наличии);

адрес выдвигающей организации в пределах места нахождения (основного места работы) с указанием почтового индекса;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

номер контактного телефона с указанием кода города;

паспортные данные;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

Анкетные сведения соискателя премии оформляются на бланке выдвигающей организации и должны быть подписаны им лично, заверены руководителем выдвигающей организации (или лицом, исполняющим его обязанности) и печатью выдвигающей организации (при наличии) либо по месту работы.

В случае изменения анкетных сведений соискателя премии, указанных в настоящем подпункте, после представления документов и материалов соискатель премии либо выдвигающая организация обязаны сообщить об этом в Совет в письменном виде в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих изменение анкетных сведений соискателя премии.

Если кандидатура представляется на соискание премии посмертно (в том числе в составе авторского коллектива соискателей премии), к документам прилагается нотариально заверенная копия свидетельства о смерти<sup>1</sup>, а также указываются анкетные сведения наследника соискателя

---

<sup>1</sup> Приложение № 1 к приказу Минюста России от 13 августа 2018 г. № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2018 г., регистрационный № 51901) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 27 декабря 2019 г. № 332 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2020 г., регистрационный № 57148), от 21 января 2022 г. № 8 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2022 г., регистрационный № 67046) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).



премии в объеме, предусмотренном настоящим подпунктом для анкетных сведений соискателя премии, и прилагается копия свидетельства о праве на наследство<sup>2</sup>;

г) письмо о возможности опубликования в открытом доступе названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы, которое оформляется на бланке выдвигающей организации, заверяется печатью выдвигающей организации (при наличии) и подписью руководителя выдвигающей организации (или лица, исполняющего его обязанности);

д) справка о творческом вкладе каждого соискателя премии, которая должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого автора работы, название работы и описание творческого вклада каждого автора работы, оформляется на бланке выдвигающей организации и заверяется печатью выдвигающей организации (при наличии). Справка о творческом вкладе представляется в случае подготовки работы авторским коллективом;

е) описание работы, в котором излагается основное содержание работы, приводятся полученные результаты, сведения об экономическом или социально-культурном эффекте, отражаются масштабы реализации результатов работы, перспективы дальнейшего использования этих результатов. В описании работы также должны быть раскрыты основные характеристики использования инновационных методов и новых подходов в ходе ее реализации.

Описание работы должно содержать титульный лист, на котором указываются:

название работы;

фамилия, имя, отчество (при наличии), ученые степени и звания (при наличии), должность, место работы и подпись каждого автора работы.

Объем описания работы не должен превышать 25 листов;

---

<sup>2</sup> Форма 3.1 приложения № 1 к приказу Минюста России от 30 сентября 2020 г. № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2020 г., регистрационный № 60215) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 24 ноября 2021 г. № 222 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2021 г., регистрационный № 66034) и от 10 июля 2023 г. № 172 (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2023 г., регистрационный № 74240).

ж) копия учредительного документа выдвигающей организации, заверенная нотариально или выдвигающей организацией (действующая редакция учредительного документа выдвигающей организации с внесенными изменениями);

з) материалы, подтверждающие проводимую работу по выдвигаемым проектам (например, путеводители, методические пособия, научные разработки, пакеты туристских, гостиничных услуг);

и) согласие каждого из соискателей премии на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

к) копия паспорта гражданина (соискателя) Российской Федерации (2 и 3 страницы).

28. Все материалы и документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, оформляются на русском языке, текст печатается на одной стороне листа формата А4 (297х210 мм). Иллюстрации могут располагаться по тексту работы или в отдельном альбоме.

29. Оригиналы всех материалов и документов, оформленных в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящего Положения, подшиваются в скоросшиватели и представляются в Совет почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении об очередном конкурсе на соискание премий.

30. К работе на соискание премии может быть представлен электронный носитель с прилагаемыми материалами и документами.

31. Работы на соискание премий, оформленные с нарушением требований пунктов 27 и 28 настоящего Положения, не рассматриваются Советом.

32. Совет информирует соискателя премии о несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 27 и 28 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления работы в Совет.

33. Документы и материалы, поступившие в Совет на конкурс, не возвращаются.

#### VIII. Требования к определению критериев отбора победителей на соискание премий

34. Совет определяет победителей на соискание премий с учетом следующих критериев:

новизна работы (проект обладает отличительными качествами, свойствами и реализован впервые);

соответствие проекта номинации;

уникальность работы (проект является единственным в своем роде на той территории, на которой реализована данная работа);

актуальность работы (цели и задачи работы соответствуют общим направлениям государственной политики в области туризма);

использование инновационных методов и новых подходов в ходе реализации проекта;

прикладное значение для территории Российской Федерации;

результативность проекта и социальный эффект от его реализации.

35. Работы на соискание премий оцениваются членами Совета, принявшими участие в оценке, по каждому из критериев, указанных в пункте 34 настоящего Положения.

36. По результатам оценки работы на соискание премии члены Совета присваивают работе следующие баллы:

а) наличие в работе новизны:

работа реализована впервые – 10 баллов;

работа частично реализована впервые – 5 баллов;

работа не является новой в своем роде – 0 баллов;

б) соответствие работы номинации:

работа соответствует номинации – 10 баллов;

работа не соответствует номинации – 0 баллов;

в) значимость работы:

работа является значимой на всей территории Российской Федерации – 10 баллов;

работа является значимой на территории, на которой она реализована, – 5 баллов;

работа не является значимой – 0 баллов;

г) актуальность работы:

работа соответствует основным целям и задачам государственной политики Российской Федерации в области туризма – 10 баллов;

работа является актуальной, соответствует одной или нескольким основным целям и задачам государственной политики Российской Федерации в области туризма – 5 баллов;

работа не соответствует целям и задачам государственной политики Российской Федерации в области туризма – 0 баллов;

д) работа включает использование инновационных методов и новых подходов в ходе ее реализации:

работа включает использование инновационных методов и новых подходов в ходе ее реализации на всех этапах – 10 баллов;

работа включает использование инновационных методов и новых подходов в ходе ее реализации на одном из этапов – 5 баллов;

работа не включает использование инновационных методов и новых подходов в ходе ее реализации ни на одном из этапов – 0 баллов;

е) работа имеет прикладное значение для территории Российской Федерации:

работа имеет прикладное значение – 10 баллов;

работа имеет прикладное значение частично – 5 баллов;

работа не имеет прикладного значения – 0 баллов;

ж) результативность работы и социальный эффект от ее реализации:

результаты работы конкретны, достижимы и имеют прямой социальный эффект – 10 баллов;

результаты работы конкретны, достижимы и могут иметь опосредованный социальный эффект – 5 баллов;

результаты работы не конкретизированы, социальный эффект отсутствует – 0 баллов.

37. Итоговое количество баллов по одной работе не может превышать 70. Количество итоговых баллов работы на соискание премии исчисляется как сумма баллов, присвоенных членами Совета, принявшими участие в оценке.

38. Победителями на соискание премий признаются работы на соискание премий, набравшие наибольшее количество итоговых баллов.

---