



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**

(Госкорпорация «Роскосмос»)

**ПРИКАЗ**

28 августа 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №

301

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва

Регистрационный № 75971

от "15" ноября 2023.

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и представления  
в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей,  
участвующих в поставках продукции по государственному  
оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя  
поставок продукции по государственному оборонному заказу  
в рамках сопровождаемой сделки**

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 и подпунктом "д" пункта 2 части  
1 статьи 8<sup>3</sup> Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ  
"О государственном оборонном заказе"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения  
и представления в уполномоченный банк перечня иностранных  
исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному  
оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя  
поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках  
сопровождаемой сделки.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной корпорации  
по космической деятельности "Роскосмос" от 29 декабря 2016 г. № 296  
"Об утверждении Порядка составления, утверждения и представления  
в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих  
в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих  
в кооперацию головного исполнителя поставок продукции  
по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки"

0015507

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2017 г., регистрационный № 46119).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике и корпоративному управлению Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос".

Генеральный директор



Ю.И.Борисов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной  
корпорации по космической  
деятельности "Роскосмос"

от "28" 08 2023 г. № 301

### ПОРЯДОК

**составления, утверждения и представления в уполномоченный банк  
перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках  
продукции по государственному оборонному заказу и входящих  
в кооперацию головного исполнителя поставок продукции  
по государственному оборонному заказу  
в рамках сопровождаемой сделки**

1. Перечень иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки (далее - Перечень), с прилагаемыми к нему копиями документов направляется головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, государственным заказчиком по которому является Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" (далее соответственно - головной исполнитель, Корпорация), ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня со дня окончания месяца в структурное подразделение Корпорации, осуществляющее сопровождение соответствующего государственного контракта по закрепленной тематике (далее - Тематический департамент), или юридическому лицу, которому Корпорация в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации передала свои полномочия государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов в рамках государственного оборонного заказа<sup>1</sup> (далее - Уполномоченное юридическое лицо).

2. В Перечень включаются следующие данные:

---

<sup>1</sup> Пункт 8 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

полное наименование иностранного исполнителя, участвующего в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящего в кооперацию в рамках сопровождаемой сделки (далее - иностранный исполнитель);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя иностранного исполнителя либо данные о лице, исполняющем по договору функции единоличного исполнительного органа иностранного исполнителя (управляющей компании);

регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные) иностранному исполнителю в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды) иностранного исполнителя в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации (инкорпорации) или их аналоги;

адрес иностранного исполнителя в пределах места нахождения иностранного исполнителя - юридического лица;

адрес места жительства иностранного исполнителя - физического лица;

наименование банка (филиала банка), в котором открыт счет иностранного исполнителя, номер счета, СВИФТ-код;

наименование банка (филиала банка), в котором открыт отдельный счет головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее - головной исполнитель), номер счета;

предмет контракта (договора);

сумма контракта (договора) в валюте контракта (договора);

сумма аванса по контракту в валюте контракта (договора);

реквизиты банковской гарантии (при наличии) и наименование предоставившего гарантию банка.

3. К Перечню прилагаются копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 4 - 7 настоящего Порядка, в отношении каждого иностранного исполнителя, а также заключение, подписанное заместителем руководителя головного исполнителя, в компетенцию которого входят вопросы безопасности (лица исполняющего его обязанности), о результатах проведенного анализа данных, включенных в Перечень, и прилагаемых к Перечню копий документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

4. Сведения о банке, обслуживающем иностранного исполнителя в стране регистрации (инкорпорации) иностранного исполнителя:

наименование банка (филиала банка);

адрес банка в пределах места нахождения банка;

место регистрации банка (филиала банка);  
банковский идентификационный код в стране регистрации  
(инкорпорации) или его аналог;  
регистрационные данные банка в налоговых органах;  
номер текущего счета иностранного исполнителя;  
тип счета иностранного исполнителя;  
валюта счета иностранного исполнителя;  
СВИФТ-код.

5. Сведения об иностранном исполнителе - юридическом лице:  
организационно-правовая форма;  
полное наименование;  
сокращенное наименование (при наличии);  
адрес в пределах места нахождения иностранного исполнителя;  
номер контактного телефона, факса (при наличии);  
место регистрации юридического лица и дата регистрации;  
страна (страны) налогового резидентства;  
адреса официального сайта в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" и электронной почты;  
регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные)  
в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды)  
в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации  
(инкорпорации) или их аналоги;  
перечень лиц, уполномоченных действовать от имени юридического  
лица.

6. Сведения об иностранном исполнителе - физическом лице:  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
дата и место рождения;  
пол;  
гражданство (подданство) (в случае если лицо имеет 2 гражданства  
(подданства) и более, указываются все), вид на жительство или иной  
документ, подтверждающий право на постоянное проживание  
на территории иностранного государства;  
реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер,  
дата выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ);  
адрес места жительства;  
регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные)  
в государстве (на территории) его регистрации, код (коды) в качестве  
налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации  
или их аналоги.

7. В случае если контрактом (договором) предусмотрено авансирование иностранного исполнителя - юридического лица, головной исполнитель представляет дополнительно следующие сведения об иностранном исполнителе - юридическом лице:

виды деятельности иностранного исполнителя, указанные в учредительных документах;

сведения об органах управления иностранного исполнителя (в свободной форме);

сведения о финансовом состоянии в виде балансов и отчетов о прибылях и убытках за 2 последних отчетных года и на последнюю отчетную дату, последний годовой отчет, аудиторское заключение (при наличии);

информация об аудиторе иностранного исполнителя (при наличии);

в случае если иностранный исполнитель является дочерним хозяйственным обществом другой (основной) организации - сведения о финансовом состоянии такой организации;

показатели деятельности иностранного исполнителя (рыночная капитализация, производственные мощности, численность работников);

данные о просроченных платежах, наличии претензий от контрагентов, об участии в судебных процессах по вопросам недобросовестного исполнения обязательств;

рейтинги международных рейтинговых агентств, их динамика за 2 последних года (при наличии).

8. Перечень и прилагаемые к нему копии документов оформляются на бумажном носителе в одном экземпляре, заверяются руководителем головного исполнителя, главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и печатью головного исполнителя (при наличии).

В случае заверения Перечня и прилагаемых к нему копий документов лицом, исполняющим обязанности руководителя головного исполнителя, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие полномочия указанного лица действовать от имени головного исполнителя.

9. Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть нотариально засвидетельствована в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

10. Представление информации, содержащей сведения, составляющие государственную, налоговую, банковскую, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации по защите государственной, налоговой, банковской, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

11. В случае если государственный контракт заключен Корпорацией, Тематический департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от головного исполнителя Перечня с прилагаемыми к нему копиями документов готовит мотивированное заключение о целесообразности его утверждения и направляет Перечень с прилагаемыми к нему копиями документов на согласование:

в Департамент единого отраслевого казначейства Корпорации - в части проверки в целях минимизации финансовых рисков сведений об обслуживающем иностранного исполнителя банке в стране регистрации (инкорпорации) исполнителя, о предоставившем гарантию банке (при наличии гарантии);

Департамент защиты государственной тайны и информации Корпорации - в части оценки на предмет наличия в Перечне и прилагаемых к нему копиях документов сведений, составляющих государственную тайну;

Департамент экономической безопасности Корпорации - в части оценки на предмет полноты сведений и достоверности информации, содержащихся в Перечне и прилагаемых к нему копиях документов.

Департамент единого отраслевого казначейства Корпорации и Департамент защиты государственной тайны и информации Корпорации в течение 5 рабочих дней, а Департамент экономической безопасности Корпорации - в течение 7 рабочих дней со дня получения на согласование Перечня с прилагаемыми к нему копиями документов представляют в Тематический департамент информацию о согласовании (несогласовании) Перечня.

12. Тематический департамент в течение одного рабочего дня со дня получения всей информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка представляет Перечень заместителю генерального директора Корпорации, курирующему деятельность Тематического департамента в соответствии с распределением обязанностей между заместителями генерального директора Корпорации (далее - Заместитель генерального директора Корпорации).

13. Заместитель генерального директора Корпорации в течение 2 рабочих дней со дня представления Тематическим департаментом Перечня принимает решение об утверждении либо отказе в утверждении Перечня.

14. Тематический департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия Заместителем генерального директора Корпорации указанного в пункте 13 настоящего Порядка решения:

уведомляет в письменном виде любым доступным способом, подтверждающим факт получения уведомления, головного исполнителя о принятом решении;

представляет Перечень в случае его утверждения Заместителем генерального директора Корпорации в Департамент единого отраслевого казначейства Корпорации для направления в уполномоченный банк.

15. В случае если государственный контракт заключен Уполномоченным юридическим лицом, руководитель Уполномоченного юридического лица (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 17 рабочих дней со дня получения Перечня с прилагаемыми копиями документов:

организует проверку Перечня и прилагаемых к нему копий документов на предмет полноты сведений и достоверности информации, содержащихся в них;

принимает решение об утверждении либо отказе в утверждении Перечня;

обеспечивает уведомление в письменном виде любым доступным способом, подтверждающим факт получения уведомления, головного исполнителя о принятом решении.

16. Основанием для отказа в утверждении Перечня является наличие в представленных документах неполных сведений (за исключением документов, представляемых при их наличии) и (или) недостоверной информации.

17. В случае принятия Заместителем генерального директора Корпорации или руководителем Уполномоченного юридического лица решения об отказе в утверждении Перечня головной исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в утверждении Перечня дорабатывает и направляет его в Тематический департамент или Уполномоченному юридическому лицу соответственно.

Проведение в отношении доработанного Перечня согласования или проверки, указанных в пункте 11 и абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, не требуется.

18. Перечень в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется в уполномоченный банк Департаментом единого отраслевого казначейства Корпорации или Уполномоченным юридическим лицом одним из следующих способов:



на бумажном носителе по почте в адрес в пределах места нахождения уполномоченного банка;

в электронном виде посредством единой информационной системы, содержащей информацию о расчетах по государственному оборонному заказу<sup>2</sup>, или системы дистанционного банковского обслуживания уполномоченного банка в соответствии с договором, заключенным с уполномоченным банком.

---

<sup>2</sup> Пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".