



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 75652

от 19 сентября 2023 г.

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 1654

Москва

**О порядке
выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной службой
по надзору в сфере образования и науки**

В соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Руководитель

А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки
от 19.09.2023 № 1654

**Порядок
выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной службой
по надзору в сфере образования и науки**

1. Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Порядок) регламентирует вопросы организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее - удостоверение) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки лицам, указанным в подпунктах 6, 7 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», направлявшимся для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2. Организационное и техническое обеспечение работы по выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) осуществляется структурным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, наделенным соответствующими полномочиями согласно положению о структурном подразделении (далее - уполномоченное структурное подразделение).

3. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет мероприятия, необходимые для обеспечения работы по выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений), в том числе обеспечивает:

 проверку наличия документов, являющихся основанием для выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений);

 оформление и выдачу удостоверений;

 ведение и хранение книги учета удостоверений;

 хранение документов, явившихся основанием для выдачи (отказа в выдаче) удостоверений;

 подготовку уведомлений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений (дубликатов удостоверений);

 хранение удостоверений до момента их выдачи;

 хранение испорченных бланков удостоверений, пришедших в негодность удостоверений и свидетельств (удостоверений) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 1 января 1992 г. (далее – свидетельство (удостоверение) о праве на

льготы), подлежащих уничтожению, и их уничтожение;

реализацию иных полномочий, предусмотренных Порядком.

4. Приказом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с распределением обязанностей из числа федеральных государственных гражданских служащих уполномоченного структурного подразделения назначается лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений).

5. С целью получения удостоверения лица, указанные в пункте 1 Порядка, обращаются с соответствующим заявлением в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

В заявлении о выдаче удостоверения указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

должность заявителя (если заявление подается федеральным государственным гражданским служащим Рособрнадзора);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

основания для выдачи удостоверения, в том числе перечень документов, подтверждающих право на получение удостоверения (за исключением сведений, составляющих государственную тайну);

реквизиты свидетельства (удостоверения) о праве на льготы (указываются в случае, если поводом для обращения с заявлением о выдаче удостоверения является утрата свидетельства (удостоверения) о праве на льготы или приведение его в негодность);

согласие на обработку персональных данных в целях выдачи удостоверения.

Рекомендуемый образец заявления о выдаче удостоверения приведен в приложении № 1 к Порядку.

К заявлению о выдаче удостоверения прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

одна фотография размером 3 x 4 см черно-белая или цветная на матовой бумаге без уголка;

документы, подтверждающие право на получение удостоверения (при наличии).

В качестве документов, подтверждающих право на получение удостоверения, могут быть представлены приказы (выписки из приказов), распоряжения (выписки из распоряжений), командировочные удостоверения, архивные справки, иные документы или их копии. Копии документов, подтверждающих право на получение удостоверения, должны быть заверены в порядках, которые установлены статьями 77, 79 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 или пунктом 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копии документов, касающихся прав граждан».

Документы (копии документов), представленные заявителем, не возвращаются.

6. Удостоверение может выдаваться в случае, если пришло в негодность или утрачено свидетельство (удостоверение) о праве на льготы.

В случае если свидетельство (удостоверение) о праве на льготы пришло в негодность или утрачено, к заявлению о выдаче удостоверения прилагается свидетельство (удостоверение) о праве на льготы или справка органа внутренних дел, подтверждающая факт утраты свидетельства (удостоверения) о праве на льготы.

7. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана и на основании соответствующих подтверждающих документов выдается его дубликат.

В заявлении о выдаче дубликата удостоверения указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

должность заявителя (если заявление подается федеральным государственным гражданским служащим Рособнадзора);

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

причины замены удостоверения его дубликатом;

основания для первоначальной выдачи дубликата удостоверения, в том числе перечень документов, бывших основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающих факт его выдачи (за исключением сведений, составляющих государственную тайну);

согласие на обработку персональных данных в целях выдачи удостоверения.

Рекомендуемый образец заявления о выдаче дубликата удостоверения приведен в приложении № 2 к Порядку.

К заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

одна фотография размером 3 x 4 см черно-белая или цветная на матовой бумаге без уголка;

документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения, или документы, подтверждающие факт первоначальной выдачи удостоверения, или их копии (при наличии). Копии документов должны быть заверены в порядках, которые установлены статьями 77, 79 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 или пунктом 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. № 9779-X «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копии документов, касающихся прав граждан»;

удостоверение, пришедшее в негодность, или справка органа внутренних дел, подтверждающая факт утраты удостоверения.

Документы (копии документов), представленные заявителем, не возвращаются.

8. Для рассмотрения заявлений о выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки создается Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) (далее - Комиссия).

Комиссия формируется из федеральных государственных гражданских служащих Рособрназора и состоит из председателя, заместителя председателя и секретаря, назначаемых из числа членов Комиссии, а также иных членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или заместителем руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с распределением обязанностей. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

9. При поступлении заявления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) уполномоченное структурное подразделение уведомляет об этом председателя Комиссии, осуществляет подготовку поступившего заявления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) и документов, подтверждающих право на получение удостоверения, представленных заявителем или находящихся в распоряжении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, к рассмотрению и их передачу председателю Комиссии. В случае необходимости уполномоченным структурным подразделением может быть организована работа по получению указанных документов путем направления запросов в другие подразделения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или в другие государственные органы или государственные архивы.

10. После получения уведомления о поступлении заявления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) председатель Комиссии назначает заседание Комиссии.

11. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Решения Комиссии о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений (дубликатов удостоверений) принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. Никто из принимающих участие в заседании членов Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

Член Комиссии не принимает участие в рассмотрении материалов в отношении себя или своих близких родственников.

13. Решение Комиссии оформляются заключением о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения), в котором отражается решение Комиссии и результаты голосования.

Рекомендуемый образец заключения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения приведен в приложении № 3 к Порядку.

Рекомендуемый образец заключения о выдаче (отказе в выдаче) дубликата удостоверения приведен в приложении № 4 к Порядку.

Заключение готовится секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к заключению.

После подписания заключение передается в уполномоченное структурное подразделение.

14. На основании заключения Комиссии уполномоченное структурное подразделение готовит и направляет в адрес лица, подавшего заявление о выдаче удостоверения (дубликат удостоверения), уведомление:

о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения);

об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) с указанием причин такого отказа.

Соответствующее уведомление может быть выдано заявителю под расписку.

Рекомендуемый образец уведомления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) приведен в приложении № 5 к Порядку.

Рекомендуемый образец уведомления об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) приведен в приложении № 6 к Порядку.

15. Удостоверение подписывается руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или заместителем руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с распределением обязанностей и заверяется печатью.

16. Удостоверение выдается ветерану под расписку при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

17. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий, которая должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или заместителем руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с распределением обязанностей и заверена печатью. Фотография на удостоверении также заверяется печатью.

18. Испорченные бланки удостоверений, а также пришедшие в негодность удостоверения и свидетельства (удостоверения) о праве на льготы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 6 и 7 Порядка, подлежат уничтожению комиссией, созданной приказом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с распределением обязанностей из числа федеральных государственных служащих уполномоченного структурного подразделения. Об уничтожении указанных документов комиссия составляет акт.

Рекомендуемый образец акта об уничтожении документов приведен в приложении № 7 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки,
утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки от
19.09.2023 № 1654

(Рекомендуемый образец)

В Федеральную службу по
надзору в сфере образования и
науки

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

должность (для федеральных
государственных гражданских
служащих Рособрназора): _____

адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства и
фактическое место жительства)

документ, удостоверяющий
личность: _____
(вид документа, реквизиты документа, кем
выдан, дата выдачи)

Заявление

о выдаче удостоверения ветерана боевых действий

В соответствии с подпунктом ___ пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», Порядком выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным приказом Рособрназора от ___ № ___, прошу выдать мне удостоверение ветерана боевых действий.

Основания для выдачи мне удостоверения ветерана боевых действий:

Виды выполняемых задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий	Государственный орган, направивший заявителя для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий	Срок: установленный при направлении / фактически отработанный (в случае досрочного откомандирования указать причину)	Перечень подтверждающих документов
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Реквизиты свидетельства (удостоверения) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 г. (далее – свидетельство (удостоверение о праве на льготы) (указываются в случае, если поводом для обращения с заявлением о выдаче удостоверения ветерана боевых действий является утрата свидетельства (удостоверения) о праве на льготы или приведение его в негодность):

Сообщаю о согласии на обработку моих персональных данных, указанных мною в заявлении о выдаче удостоверения ветерана боевых действий, прилагаемых к нему документов, и иных документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения ветерана боевых действий, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (почтовый адрес: ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, г. Москва, 127051) путем сбора, систематизации, хранения, обновления, использования посредством автоматизированной или неавтоматизированной обработки персональных данных в целях выдачи мне удостоверения ветерана боевых действий. Данное согласие действует со дня подписания мною согласия на обработку моих персональных данных до дня его отзыва в письменной форме путем направления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки соответствующего заявления непосредственно мною или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия паспорта (___ листов);
- 2) 1 фотография размером 3 x 4 см;
- 3) свидетельство (удостоверение) о праве на льготы (в случае, если поводом для обращения с заявлением о выдаче удостоверения ветерана боевых действий является приведение его в негодность);
- 4) документы, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения ветерана боевых действий:

_____ (___ листов);
 _____ (___ листов);
 _____ (___ листов).

Подпись заявителя: _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки,
утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки от
19.09.2023 № 1654

(Рекомендуемый образец)

В Федеральную службу по
надзору в сфере образования и
науки

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

должность (для федеральных
государственных гражданских
служащих Рособнадзора): _____

адрес: _____
(адрес регистрации по месту жительства и
фактическое место жительства)

документ, удостоверяющий

личность: _____
(вид документа, реквизиты документа, кем
выдан, дата выдачи)

Заявление

о выдаче дубликата удостоверения ветерана боевых действий

В соответствии с пунктом 8 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763, Порядком выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным приказом Рособнадзора от ____ № ____, прошу выдать мне дубликат удостоверения ветерана боевых действий в связи с тем, что выданное мне ранее удостоверение ветерана боевых действий

_____ (реквизиты удостоверения ветерана боевых действий, кем выдано, дата выдачи)

_____ (пришло в негодность / утрачено)

Основания для первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий:

Виды выполняемых задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий	Государственный орган, направивший заявителя для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий	Срок: установленный при направлении / фактически отработанный (в случае досрочного откомандирования указать причину)	Перечень подтверждающих документов

Документы, подтверждающие факт первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий: _____.

Сообщаю о согласии на обработку моих персональных данных, указанных мною в заявлении о выдаче дубликата удостоверения ветерана боевых действий, прилагаемых к нему документов, и иных документов, подтверждающих наличие оснований для первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий и (или) подтверждающих факт первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (почтовый адрес: ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, г. Москва, 127051) путем сбора, систематизации, хранения, обновления, использования посредством автоматизированной или неавтоматизированной обработки персональных данных в целях выдачи мне дубликата удостоверения ветерана боевых действий. Данное согласие действует со дня подписания мною согласия на обработку моих персональных данных до дня его отзыва в письменной форме путем направления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки соответствующего заявления непосредственно мною или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия паспорта (___ листов);

2) 1 фотография размером 3 x 4 см;

3) документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий:

_____ (___ листов);

_____ (___ листов);

4) документы, подтверждающие факт первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий:

_____ (___ листов);

_____ (___ листов);

5) удостоверение ветерана боевых действий, пришедшее в негодность, или

справка органа внутренних дел, подтверждающая факт утраты удостоверения ветерана боевых действий.

Подпись заявителя: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки,
утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки от
19.09.2023 № 1654

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность председателя Комиссии)

(инициалы, фамилия председателя Комиссии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение
о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения
ветерана боевых действий

1. Фамилия: _____.
2. Имя: _____.
3. Отчество (при наличии): _____.
4. Дата рождения: _____.
5. Должность: (для федеральных государственных гражданских служащих Рособрнадзора) _____.
6. Основания для выдачи (отказе в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий:

Виды выполняемых задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий	Государственный орган, направивший указанное лицо для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий	Срок: установленный при направлении / фактически отработанный (в случае досрочного откомандирования указать причину)	Категория ветерана боевых действий (номер подпункта пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»)	Перечень подтверждающих документов

7. Вывод о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий: _____

8. Причина отказа в выдаче удостоверения ветерана боевых действий: _____

9. Результаты голосования: за - _____ голосов, против - _____ голосов.

Члены Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана боевых действий:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки,
утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки от
19.09.2023 № 1654

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность председателя Комиссии)

(инициалы, фамилия председателя Комиссии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение
о выдаче (отказе в выдаче) дубликата удостоверения
ветерана боевых действий

1. Фамилия: _____.
2. Имя: _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата рождения: _____.
5. Должность (для федеральных государственных гражданских служащих Рособнадзора): _____.
6. Документы, представленные заявителем: _____.
(удостоверение ветерана боевых действий, пришедшее в негодность / справка органа внутренних дел, подтверждающая факт утраты удостоверения ветерана боевых действий)
7. Перечень документов, бывших основанием для первоначальной выдачи удостоверения ветерана боевых действий либо подтверждающих факт его выдачи: _____.
8. Вывод о выдаче (отказе в выдаче) дубликата удостоверения ветерана боевых действий: _____.
9. Причина отказа в выдаче дубликата удостоверения ветерана боевых действий: _____.
10. Результаты голосования: за - _____ голосов, против - _____ голосов.

Члены Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана боевых действий:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки,
утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки от
19.09.2023 № 1654

(Рекомендуемый образец)

Уведомление
о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
ветерана боевых действий

Уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

о том, что по результатам рассмотрения заявления о выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) ветерана боевых действий Комиссией по рассмотрению
заявлений о выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана боевых
действий было принято решение о выдаче _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана боевых действий.

Удостоверение (дубликата удостоверения) ветерана боевых действий выдается
лично ветерану боевых действий при предъявлении документа, удостоверяющего
личность, по адресу: _____. Телефон для заказа пропуска в здание Рособнадзора:
_____.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки,
утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки от
19.09.2023 № 1654

(Рекомендуемый образец)

Уведомление
об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
ветерана боевых действий

Уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

о том, что по результатам рассмотрения заявления о выдаче удостоверения
(дубликата удостоверения) ветерана боевых действий Комиссией по рассмотрению
заявлений о выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана боевых
действий было принято решение об отказе в выдаче _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана боевых действий.

Основание для отказа в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
ветерана боевых действий: _____.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки,
утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки от
19.09.2023 № 1654

(Рекомендуемый образец)

Акт
об уничтожении документов

Комиссия, созданная приказом Рособнадзора от ____ № ____, в соответствии с пунктом 18 Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки составила настоящий акт о том, что в её присутствии уничтожены следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа, кому был выдан документ, реквизиты документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
- 2) _____;
- 3) _____.

Дата и время уничтожения: _____

Способ уничтожения: _____

Члены комиссии _____:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)