



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
(РОСКОМНАДЗОР)

  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 75505

от "09" октября 2023г.

## ПРИКАЗ

18.07.2023

Москва

105

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения Научно-технический центр «Информрегистр», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «р» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537, пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения Научно-технический центр «Информрегистр», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 23 августа 2021 г. № 164 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения Научно-технический центр «Информрегистр», находящегося в ведении

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2021 г., регистрационный № 65107).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes and a horizontal line at the top, with a long vertical line extending downwards from the center.

А.Ю. Липов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
от 18.07.2023 № 105

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения Научно-технический центр «Информрегистр», находящегося в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

**I. Общие положения**

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение Научно-технический центр «Информрегистр» (далее – Учреждение) при отсутствии просроченной кредиторской задолженности в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) на очередной финансовый год, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, или на очередной финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, который действует в течение срока действия федерального закона о бюджете.

2. При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 1 настоящего Порядка, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

3. В случае наличия у Учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности, составленный Учреждением План, утверждается уполномоченным лицом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Служба).

4. В случае утверждения Плана уполномоченным лицом Службы проект Плана составляется Учреждением.

5. План (проект Плана), а также иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и утверждаются Учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>1</sup> в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени Учреждения (далее – уполномоченное лицо).

6. План (проект Плана), иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и утверждаются Учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Показатели Плана (проекта Плана), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

8. При наличии сведений, составляющих государственную тайну, составление и утверждение Плана (проекта Плана), а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляются на бумажных носителях, собственноручно подписываемых уполномоченным лицом.

9. Документы и информация, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в электронном виде путем записи информации на съемный машинный носитель информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. План (проект Плана) содержит показатели поступлений и выплат на текущий финансовый год и плановый период. Показатели Плана (проекта Плана) группируются по следующим направлениям:

1) в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Далее - информационная система.

2) в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана (проекта Плана).

11. План (проект Плана) составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

## **II. Составление Плана (проекта Плана)**

12. В целях составления Плана (проекта Плана) при формировании проекта федерального бюджета на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период Служба в информационной системе формирует проект государственного задания и проект соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в целях доведения до Учреждения информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий.

13. Составление Плана (проекта Плана) осуществляется Учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, являющихся неотъемлемой частью Плана (проекта Плана).

14. План (проект Плана) составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступления и выплат, которые формируются Учреждением в разрезе поступлений и выплат по кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

15. Учреждение формирует информацию о ежемесячной детализации показателей поступлений и выплат, включенных в План (проект Плана), в сведениях о поступлениях и выплатах по форме приложения № 3 к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 168н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59789), с изменениями, внесенными приказами Министерства

финансов Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 136н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2022 г., регистрационный № 70454), от 16 февраля 2023 г. № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2023 г., регистрационный № 72625; далее – Порядок 168н).

16. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка План (проект Плана) составляется Учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, с учетом планируемых объемов поступлений и выплат, в соответствии с Порядком 168н.

17. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана (проекта Плана) не формируются.

18. Расчеты расходов, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

19. Расчеты расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) необходимо детализировать по источникам их финансового обеспечения.

### **III. Утверждение Плана (проекта Плана)**

20. Учреждение утверждает проект Плана на этапе формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее 15 рабочих дней после доведения информации о планируемых к представлению из федерального бюджета объемах субсидий в информационной системе.

21. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет на утверждение в Службу проект Плана в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения информации о планируемых к представлению из федерального бюджета объемах субсидий в информационной системе.

22. В случае утверждения Плана Службой Учреждение направляет его на рассмотрение в Службу не позднее 3 последних рабочих дней текущего финансового года.

23. Служба осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57147), от 7 февраля 2020 г. № 17н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2020 г., регистрационный № 57685), от 2 апреля 2021 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63297), от 3 сентября 2021 г. № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2021 г., регистрационный № 65216), от 8 июня 2022 г. № 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2022 г., регистрационный № 69163), от 25 августа 2022 г. № 128н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 701696), Порядку № 168н, настоящему Порядку и, при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения проекта Плана, согласовывает его.

24. В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей, Служба в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения проекта Плана направляет Учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием оснований его отклонения.

25. Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана в Службу.

26. Служба рассматривает и принимает (отклоняет) уточненный проект Плана в срок не позднее 5 рабочих дней после дня его получения.

27. После принятия федерального закона о федеральном бюджете Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации и формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) проект Плана при необходимости уточняется Учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий. На основании уточненного проекта Плана Учреждением составляется План.

28. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения Учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

29. План утверждается не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года:

- 1) уполномоченным лицом Учреждения;
- 2) уполномоченным лицом Службы, в случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

#### **IV. Внесение изменений в План**

30. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

- 1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в



том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

е) внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих изменение показателей по выплатам (увеличение или уменьшение ранее запланированных в Плане выплат);

3) проведением реорганизации Учреждения.

31. Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

32. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

33. Учреждение по решению Службы осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или

осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

в) по возмещению ущерба;

г) по решению суда, на основании исполнительных документов;

д) по уплате штрафов, в том числе административных.

34. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в формах присоединения, слияния - показатели Плана (Планов) учреждения (учреждений) – правопреемника (правопреемников) формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

35. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана (Планов) учреждения (учреждений) до начала реорганизации.

36. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

37. Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, формирует сведения о поступлениях и выплатах, в соответствии с приложением № 3 к Порядку № 168н.

38. В случае если изменения, вносимые в План, предусматривают уменьшение выплат, измененные показатели не должны быть меньше кассовых выплат, произведенных до внесения указанных изменений.

39. В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным финансовым годом, Учреждение направляет в Службу пояснительную записку с информацией о причинах указанных изменений, отражением изменяемых видов расходов и сумм.

40. В случае необходимости и (или) недостаточности сведений, указанных в пояснительной записке, Служба имеет право запросить у Учреждения дополнительную детализированную информацию.

41. Изменение показателей Плана осуществляется при необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

42. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.