



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 75 463

от 04 октября 2023.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

16 августа 2023 г.

МОСКВА

№ 1547

Об утверждении порядков согласования (принятия решения об одобрении) сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях реализации пункта 13 статьи 9², абзаца третьего пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктов «г», «д» пункта 3 Правил осуществления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации функций и полномочий учредителя подведомственных Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации федеральных государственных бюджетных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 г. № 1754 «Об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации функций и полномочий учредителя территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также учредителя подведомственных Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации федеральных государственных бюджетных учреждений», **п р и к а з ы в а ю:**

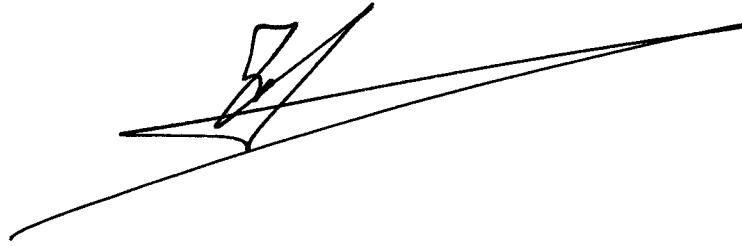
1. Утвердить:

Порядок предварительного согласования совершения федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок согласно приложению № 1;

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 772 «Об утверждении порядков согласования (принятия решения об одобрении) сделок с участием федерального бюджетного учреждения центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2020 г., регистрационный № 58448).

Председатель



С. Чирков

Приложение № 1

к приказу Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации

от 16 августа 2023 г.

№ 1547

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования (далее – согласование) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации совершения крупных сделок федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого СФР осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение).

2. Для принятия СФР соответствующего решения о согласовании крупной сделки Учреждение направляет в адрес СФР через информационную систему электронного документооборота следующие документы:

обращение о согласовании крупной сделки (далее – обращение) на бланке Учреждения;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании и описании предмета крупной сделки, об обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения, цене сделки, источнике финансирования, об условиях ее оплаты;

расчет цены как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

мотивированное обоснование выбора контрагента(-ов) в случае неконкурентного способа определения стороны крупной сделки;

идентификационный код закупки, включенный в план-график закупок;
подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;
сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами с указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности). Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и пометки не допускаются.

3. Поступившее в СФР обращение с приложением документов (далее при совместном упоминании – документы) регистрируется в структурном подразделении СФР, ответственном за регистрацию входящей корреспонденции, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение СФР, курирующее деятельность Учреждения (далее – Структурное подразделение СФР).

Структурное подразделение СФР в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления от Учреждения документов рассматривает и осуществляет их проверку на полноту (комплектность).

4. В случае поступления документов с нарушением требований настоящего Порядка в части полноты (комплектности) документов Учреждением устраняются имеющиеся замечания в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о нарушении указанных требований, направленного Структурным подразделением СФР.

При этом срок согласования совершения крупной сделки исчисляется

с даты представления документов в полном объеме.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, замечания Учреждением не устранены (не представлены необходимые документы), Структурным подразделением СФР в адрес Учреждения направляется письмо с указанием причин невозможности рассмотрения документов по существу.

5. Структурное подразделение СФР в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты осуществления проверки документов на полноту (комплектность):

проводит анализ согласуемой крупной сделки, ее параметров и условий: вид, предмет, цена крупной сделки, срок исполнения;

осуществляет проверку расчета цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной на основании сведений о балансовой стоимости активов Учреждения, ежеквартально представляемых структурным подразделением СФР, курирующим представление Учреждением бухгалтерской отчетности.

6. По итогам рассмотрения документов и результатам проведенного анализа Структурное подразделение СФР в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания проведения анализа готовит проект уведомления о согласовании (отказе в согласовании) совершения крупной сделки и направляет его вместе с документами на согласование заинтересованным структурным подразделениям центрального аппарата СФР.

7. Заинтересованные структурные подразделения центрального аппарата СФР рассматривают проект уведомления и документы в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их получения из Структурного подразделения СФР и согласовывают совершение крупной сделки (отказывают в совершении) путем проставления визы руководителя структурного подразделения центрального аппарата СФР (лица, исполняющего его обязанности) на проекте уведомления или направления служебной записки.

8. Уведомление о согласовании совершения крупной сделки либо об отказе в согласовании направляется Учреждению Структурным подразделением СФР

письмом в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения согласования (отказа в согласовании) заинтересованных структурных подразделений центрального аппарата СФР.

9. СФР может запросить у Учреждения дополнительные документы, необходимые для согласования совершения крупной сделки, с указанием срока их представления, который составляет не менее 10 (десяти) календарных дней. В этом случае срок рассмотрения документов приостанавливается до дня регистрации в СФР затребованных документов.

10. Процедура согласования, предусмотренная настоящим Порядком, осуществляется в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня регистрации в СФР документов, отвечающих требованиям полноты (комплектности).

Приложение № 2

к приказу Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации

от 16 августа 2023 г.

№ 1547

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации решения об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого СФР осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность (далее – Учреждение, Сделки).

2. Для принятия СФР соответствующего решения об одобрении Сделок Учреждение направляет в адрес СФР через информационную систему электронного документооборота следующие документы:

обращение об одобрении Сделок (далее – обращение) на бланке Учреждения;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании Сделок, описание предмета Сделок, об обосновании необходимости их совершения, соответствии Сделок предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения, цене Сделок, включая налог на добавленную стоимость, источнике финансирования, об условиях их оплаты, сроках выполнения сторонами обязательств;

мотивированное обоснование выбора контрагента(-ов);

информация о контрагенте;

документы, подтверждающие родство лица, заинтересованного в совершении Учреждением Сделок с организацией или гражданином, и лица, состоящего с такой организацией или гражданином в трудовых отношениях, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

заключение комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможности заключения Сделок;

справка об отсутствии в составе комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, заинтересованных в совершении Сделок;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить Сделки, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами с указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

3. Поступившее в СФР обращение Учреждения с приложением документов (далее при совместном упоминании – документы) регистрируется в структурном подразделении СФР, ответственном за регистрацию входящей корреспонденции,

и направляется на рассмотрение в структурное подразделение СФР, курирующее деятельность Учреждения (далее – Структурное подразделение СФР).

Структурное подразделение СФР в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления от Учреждения документов рассматривает и осуществляет их проверку на полноту (комплектность).

4. В случае поступления документов с нарушением требований настоящего Порядка в части полноты (комплектности) документов Учреждением устраняются имеющиеся замечания в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о нарушении указанных требований, направленного Структурным подразделением СФР. При этом срок принятия решения об одобрении Сделок (отказе в одобрении) исчисляется с даты представления документов в полном объеме.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, замечания Учреждением не устранены (не представлены необходимые документы), Структурным подразделением СФР в адрес Учреждения направляется письмо с указанием причин невозможности рассмотрения документов по существу.

5. Структурное подразделение СФР в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты осуществления проверки документов на полноту (комплектность) проводит анализ существенных условий Сделок.

6. По итогам рассмотрения документов и результатам проведенного анализа Структурное подразделение СФР в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания проведения анализа готовит проект уведомления об одобрении Сделок (отказе в одобрении) и направляет его вместе с документами на согласование заинтересованным структурным подразделениям центрального аппарата СФР.

7. Заинтересованные структурные подразделения центрального аппарата СФР рассматривают проект уведомления и документы в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их получения из Структурного подразделения СФР и одобряют Сделки (отказывают в одобрении) путем проставления визы руководителя структурного подразделения центрального аппарата СФР (лица,

исполняющего его обязанности) на проекте уведомления или направления служебной записки.

8. Уведомление об одобрении Сделок либо об отказе в одобрении направляется Учреждению Структурным подразделением СФР письмом в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения согласования (отказа в согласовании) заинтересованных структурных подразделений центрального аппарата СФР.

9. СФР может запросить у Учреждения дополнительные документы, необходимые для одобрения Сделок, с указанием срока их представления, который составляет не менее 10 (десяти) календарных дней. В этом случае срок рассмотрения документов приостанавливается до дня регистрации в СФР затребованных документов.

10. Процедура принятия решения об одобрении Сделок, предусмотренная настоящим Порядком, осуществляется в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня регистрации в СФР документов, отвечающих требованиям полноты (комплектности).