



# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

(ФАДН России)

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрация № 74045

от "29" июня 2023 г.

№ 35

13.03.2023

## Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

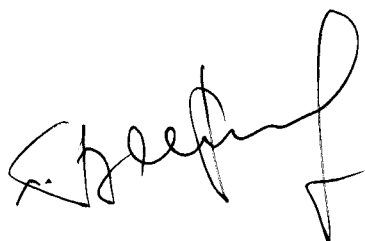
В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «к» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537, подпунктом 5.24.2 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по делам национальностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2015 г. № 368, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам национальностей от 16 апреля 2020 г. № 54 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении

Федерального агентства по делам национальностей, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 3 июня 2020 г., регистрационный № 58561).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей А.О. Ямкову.



И.В. Баринов

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
федеральных государственных бюджетных учреждений,  
находящихся в ведении Федерального агентства по делам  
национальностей, и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества**

**I. Общие положения**

1. Отчет о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по делам национальностей, и их обособленных подразделений (филиалов), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – отчет, учреждение) составляется и утверждается учреждением в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н<sup>1</sup> (далее – Общие требования).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным<sup>2</sup>.

3. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360) и от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2023 г. № 72539).

<sup>2</sup> Абзац второй пункта 2 Общих требований.

управления общественными финансами «Электронный бюджет», функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения<sup>3</sup>.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны<sup>4</sup>.

5. Сведения о выполнении учреждением государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

6. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждения и особо ценного движимого имущества учреждения формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом» в соответствии с требованиями к составу информации, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета и контроле

---

<sup>3</sup> Пункт 4 Общих требований.

<sup>4</sup> Пункт 5 Общих требований.

за использованием федерального имущества».

## II. Требования к отчету

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа – учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности»<sup>5</sup>.

Раздел 3 «Эффективность деятельности» формируется учреждением, которое в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделено полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществления полномочий по обеспечению деятельности ФАДН России.

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), составляемый учреждением, которому в соответствии с решением ФАДН России сформировано государственное задание (далее – государственное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции,

---

<sup>5</sup> Пункт 8 Общих требований.

формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, которые формируются в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

11. Рекомендуемые образцы отчета и включаемых в него учреждением сведений приведены в приложении к Общим требованиям<sup>6</sup>.

12. Учреждение, имеющее обособленное подразделение (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленных подразделений) и отчета обособленного подразделения<sup>7</sup>.

13. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения<sup>8</sup>.

### **III. Рассмотрение отчета**

14. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и предоставляется в ФАДН России до 21 февраля года, следующего

---

<sup>6</sup> Пункт 28 Общих требований.

<sup>7</sup> Пункт 33 Общих требований.

<sup>8</sup> Пункт 34 Общих требований.

за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой<sup>9</sup>.

15. ФАДН России рассматривает отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

16. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме ФАДН России направляет в учреждение требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки<sup>10</sup>.

17. Учреждение в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке отчета, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, вносит в отчет изменения и представляет его в ФАДН России.

---

<sup>9</sup> Пункты 29 и 30 Общих требований.

<sup>10</sup> Пункт 32 Общих требований.