



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 72 043

от "18" сентября 2023.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ  
(РОСРЕЗЕРВ)**

**П Р И К А З**

22.12.2022

Москва

№ 287

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Росрезерва, его территориальных органов и работникам Росрезерва, его территориальных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы**

В соответствии с частями 5, 7, 8, 10 статьи 50, частями 1, 3, 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047; 2022, № 1, ст. 6), пунктами 5, 5.1, 6, 7 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2021, № 44, ст. 7398; 2022, № 1, ст. 76), пунктами 1, 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2017, № 32, ст. 5060; 2021, № 47, ст. 7828) и пунктами 1, 3, 4, 6 постановления

Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Росрезерва, его территориальных органов и работникам Росрезерва, его территориальных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Росрезерва от 8 декабря 2017 г. № 273 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Росрезерва, его территориальных органов и работникам Росрезерва, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2018 г., регистрационный № 50022).

2.2. Приказ Росрезерва от 12 апреля 2022 г. № 77 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Росрезерва,

его территориальных органов и работникам Росрезерва, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденное приказом Федерального агентства по государственным резервам от 8 декабря 2017 г. № 273» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2022 г., регистрационный № 68521).

Руководитель



Д.Ю. Гогин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по государственным резервам  
от 22.12.2022 № 287

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, премирования, осуществления единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Росрезерва, его территориальных органов и работникам Росрезерва, его территориальных органов, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях развития инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Росрезерва, его территориальных органов (далее - гражданские служащие, гражданские служащие Росрезерва, гражданские служащие территориальных органов Росрезерва) и работников Росрезерва, его территориальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники, работники Росрезерва, работники территориального органа Росрезерва).

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих и работников.

### II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим и работникам

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается

гражданским служащим за особые условия гражданской службы, работникам за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной, служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы для гражданских служащих устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных пунктами 5 и 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде для работников устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных подпунктом «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим устанавливается при назначении на должность, при назначении на должность иной группы должностей в размере минимального размера ежемесячной надбавки, предусмотренной по соответствующей группе должностей, за исключением младшей группы должностей, по которой устанавливается надбавка в размере 60 процентов должностного оклада гражданским служащим Росрезерва, в размере 20 процентов должностного оклада гражданским

служащим территориальных органов Росрезерва.

При назначении гражданского служащего на новый срок службы с сохранением замещаемой должности, а также при назначении гражданского служащего на другую должность той же группы должностей сохраняется ранее установленный размер надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не ранее трех месяцев с даты назначения (перемещения) или с месяца, следующего после окончания испытательного срока.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданским служащим и работникам устанавливается с учетом следующих критериев:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией);

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и другие показатели).

5. Решение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим и работникам принимается:

в отношении заместителей руководителя Росрезерва, советников (помощников) руководителя Росрезерва, начальников структурных подразделений Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва - руководителем Росрезерва;

в отношении гражданских служащих Росрезерва и работников - руководителем Росрезерва (либо уполномоченным им лицом) на основании предложений руководителей структурных подразделений Росрезерва, согласованных с курирующим заместителем руководителя Росрезерва;

в отношении гражданских служащих территориального органа Росрезерва и работников - руководителем соответствующего территориального органа Росрезерва (либо уполномоченным им лицом) на основании предложений руководителей структурных подразделений территориального органа Росрезерва, согласованных с курирующим заместителем руководителя территориального органа Росрезерва.

Данное решение оформляется приказом Росрезерва (территориального органа Росрезерва).

5.1. Решение об изменении размера ежемесячной надбавки гражданским служащим и работникам принимается в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

### **III. Порядок премирования гражданских служащих и работников**

6. Премирование гражданских служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, премирование работников производится по результатам работы, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Росрезерв (территориальный орган Росрезерва), в соответствии с Положением о Федеральном агентстве по государственным резервам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 373 «Вопросы Федерального агентства по государственным резервам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3263; 2021, № 1, ст. 152), а также в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных задач и функций.

7. Выплата премий производится в пределах утвержденного Росрезерву (территориальному органу Росрезерва) фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и максимальными размерами не ограничивается.

8. Выплата премии производится единовременно или за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год.

9. Время нахождения гражданских служащих и работников в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

10. Премии выплачиваются одновременно всем гражданским служащим и работникам или конкретным гражданским служащим и работникам.

11. Премии выплачиваются гражданским служащим и работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Росрезервом (территориальным органом Росрезерва) на дату подписания приказа о выплате премии.

12. Гражданские служащие и работники, поступившие на работу в Росрезерв (территориальный орган Росрезерва) в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, премируются с учетом их трудового вклада.

13. Основными критериями при определении размера премии являются:

а) в отношении руководителя территориального органа Росрезерва - оценка результатов деятельности территориального органа Росрезерва;

б) в отношении гражданских служащих:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и личный вклад в реализацию полномочий, возложенных на структурное подразделение Росрезерва (территориального органа Росрезерва);



степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

выполнение поручений руководства Росрезерва (территориального органа Росрезерва);

своевременность, добросовестность, качественное выполнение служебных и должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

в) в отношении работников - результаты работы.

14. Финансово-экономическое управление Росрезерва (соответствующий отдел территориального органа Росрезерва) (далее - отдел) за конкретный период работы осуществляет расчет размера премиального фонда, его доведение до структурных подразделений Росрезерва (территориальных органов Росрезерва) и с учетом поступивших от структурных подразделений Росрезерва (территориальных органов Росрезерва) предложений о персональном премировании гражданских служащих и работников подготавливает проект приказа о премировании.

15. Решение о выплате гражданским служащим и работникам премии и ее размере принимается:

в отношении гражданских служащих и работников Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва - руководителем Росрезерва (либо уполномоченным им лицом);

в отношении гражданских служащих и работников территориального органа Росрезерва - руководителем соответствующего территориального органа Росрезерва (либо уполномоченным им лицом).

#### **IV. Порядок осуществления единовременного поощрения гражданских служащих и работников**

16. Гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу, работникам выплачивается единовременное поощрение за своевременное и качественное выполнение планов и заданий, решение поставленных задач, многолетний добросовестный труд и за другие достижения в работе.

17. Гражданским служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828).

18. За безупречную и эффективную гражданскую службу при награждении ведомственными наградами Росрезерва гражданским служащим, а также за безупречный труд работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

а) при награждении гражданских служащих ведомственным знаком отличия Федерального агентства по государственным резервам, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда», учрежденным приказом Росрезерва от 30 мая 2017 г. № 118 «О ведомственном знаке отличия Федерального агентства по государственным резервам, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2017 г., регистрационный № 47568), с изменениями, внесенными приказом Росрезерва от 28 июня 2022 г. № 125 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 3 августа 2022 г., регистрационный № 69485) - в размере двух должностных окладов;

б) при награждении гражданских служащих и работников Почетной грамотой Росрезерва в соответствии с приказом Росрезерва от 14 марта 2011 г. № 45 «О Почетной грамоте Федерального агентства по государственным резервам и Благодарности Федерального агентства по государственным резервам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2011 г., регистрационный № 21183), с изменениями, внесенными приказом Росрезерва от 28 июня 2022 г. № 125 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2022 г., регистрационный № 69485) - в размере пяти тысяч рублей;

в) при награждении гражданских служащих и работников Благодарностью Росрезерва в соответствии с приказом Росрезерва от 14 марта 2011 г. № 45 «О Почетной грамоте Федерального агентства по государственным резервам и Благодарности Федерального агентства по государственным резервам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2011 г., регистрационный № 21183), с изменениями, внесенными приказом Росрезерва от 28 июня 2022 г. № 125 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2022 г., регистрационный № 69485) - в размере трех тысяч рублей;

г) при награждении гражданских служащих и работников медалью «За безупречный труд» I, II, III степени в соответствии с приказом Росрезерва от 14 марта 2011 г. № 44 «О медали «За безупречный труд» I, II, III степени и медали «За содействие» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2011 г., регистрационный № 20621), с изменениями, внесенными приказом Росрезерва от 28 июня 2022 г. № 125 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2022 г., регистрационный № 69485) - в размерах, соответственно, трех должностных окладов, двух должностных окладов, одного должностного

оклада;

д) в связи с выходом гражданских служащих на государственную пенсию за выслугу лет - в размере одного должностного оклада;

е) в связи с уходом на заслуженный отдых работников - в размере одного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат;

ж) в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения гражданских служащих - в размере одного должностного оклада, со дня рождения работников - в размере двух должностных окладов.

19. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется:

в отношении гражданских служащих и работников Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва - приказом Росрезерва;

в отношении гражданских служащих и работников территориального органа Росрезерва - приказом соответствующего территориального органа Росрезерва.

#### **V. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим и работникам**

20. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата:

гражданскому служащему - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

работнику - в размере двух должностных окладов.

21. Единовременная выплата производится один раз в календарном году на основании заявления гражданского служащего, работника о предоставлении отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении гражданскому служащему (работнику) одной из частей ежегодного

оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

22. Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется:

в отношении гражданских служащих и работников Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва - приказом Росрезерва;

в отношении гражданских служащих и работников территориального органа Росрезерва - приказом соответствующего территориального органа Росрезерва.

#### **VI. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим и работникам**

23. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи:

гражданским служащим - в размере одного должностного оклада;

работникам - в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании заявления гражданского служащего, работника о предоставлении отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию гражданского служащего или работника.

24. Решение о выплате материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется:

в отношении гражданских служащих и работников Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва - приказом Росрезерва;

в отношении гражданских служащих и работников территориального органа Росрезерва - приказом соответствующего территориального органа Росрезерва.

25. При наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительная

материальная помощь оказывается в размере двух должностных окладов гражданским служащим, работникам, определяемом в каждом конкретном случае приказом Росрезерва (территориального органа Росрезерва):

при рождении ребенка (на основании заявления и при предъявлении копии свидетельства о рождении);

в связи с заключением брака (на основании заявления и при предъявлении копии свидетельства о браке);

в связи со смертью супруги, супруга, родителей, детей на основании заявления и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в связи с несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием и иных случаях при предъявлении подтверждающих документов.

26. В случае смерти гражданского служащего или работника, при наличии экономии по фонду оплаты труда, выплачивается материальная помощь одному из родственников в размере двух должностных окладов гражданского служащего или работника. Выплата производится по заявлению родственника и предъявлении копии свидетельства о смерти гражданского служащего или работника.

27. Решение о выплате дополнительной материальной помощи оформляется:

в отношении гражданских служащих и работников Росрезерва, руководителей территориальных органов Росрезерва - приказом Росрезерва;

в отношении гражданских служащих и работников территориального органа Росрезерва - приказом соответствующего территориального органа Росрезерва.

28. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему и работнику, максимальными размерами не ограничивается.