



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71 923

от "30" декабря 2022

## ПРИКАЗ

09.09.2022

№

658

Москва

**Об утверждении типового порядка действий уполномоченного работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающего размещение и обновление сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой системе идентификации и аутентификации, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, при размещении или обновлении в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещении биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, с использованием программно-технических комплексов**

В соответствии с пунктом 8 требований к организационным и техническим условиям осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг размещения или обновления в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещения биометрических

персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, с использованием программно-технических комплексов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2021 г. № 1753 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 43, ст. 7251; 2022, № 28, ст. 5111),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый типовой порядок действий уполномоченного работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающего размещение и обновление сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой системе идентификации и аутентификации, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, при размещении или обновлении в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещении биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, с использованием программно-технических комплексов.

Министр



М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
от 09.09.22 г. № 658

**Типовой порядок действий уполномоченного работника  
многофункционального центра предоставления государственных и  
муниципальных услуг, обеспечивающего размещение и обновление  
сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой  
системе идентификации и аутентификации, размещение биометрических  
персональных данных в единой информационной системе персональных  
данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение,  
биометрических персональных данных, их проверку и передачу  
информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим  
персональным данным физического лица, при размещении или обновлении  
в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых  
для регистрации физических лиц в данной системе, размещении  
биометрических персональных данных в единой информационной системе  
персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и  
хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу  
информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим  
персональным данным физического лица, с использованием программно-  
технических комплексов**

## I. Общие положения

1. Размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее – единая биометрическая система), с использованием программно-технических комплексов, предназначенных для приема документов, обработки, включая сбор и хранение, передачи и проверки персональных данных граждан Российской

Федерации, в том числе биометрических персональных данных, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – программно-технический комплекс, многофункциональный центр), осуществляется в многофункциональных центрах, которые в соответствии с пунктом 10 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2021, № 43, ст. 7273) (далее – Правила), оснащены программно-техническими комплексами.

2. В целях организации размещения или обновления в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещения биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием программно-технических комплексов в многофункциональных центрах, многофункциональный центр своим локальным актом определяет перечень должностных лиц, уполномоченных на размещение и обновление сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой системе идентификации и аутентификации, а также перечень должностных лиц, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации и уполномоченных на размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе.

3. Уполномоченный работник многофункционального центра, обеспечивающий размещение и обновление сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой системе идентификации и аутентификации, размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе (далее – уполномоченный работник многофункционального центра), при обращении физического лица (далее – заявитель) в многофункциональный центр, который в соответствии с пунктом 10 Правил оснащен программно-техническими комплексами, осуществляет размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе (далее – услуга) на безвозмездной основе.

Уполномоченный работник многофункционального центра осуществляет прием заявителей для предоставления услуги в окне многофункционального центра, оборудованном в соответствии с требованиями Правил для приема заявителей исключительно в целях реализации подпункта «ж» пункта 3 Правил,

в радиусе не более шести метров от программно-технического комплекса, позволяющем осуществлять контроль действий заявителя в процессе сбора биометрических персональных данных, необходимых для размещения в единой биометрической системе.

4. Услуга предоставляется уполномоченным работником многофункционального центра в день обращения заявителя в многофункциональный центр.

## II. Действия, необходимые для предоставления услуги

5. Для предоставления услуги уполномоченный работник многофункционального центра принимает от заявителя:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя<sup>1</sup>;
- 2) сведения об адресе регистрации по месту жительства (за исключением не имеющих адреса регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- 4) сведения об абонентском номере, выделенном оператором подвижной радиотелефонной связи (для граждан Российской Федерации, не имеющих адреса регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии);
- 5) сведения об адресе электронной почты.

6. Уполномоченный работник многофункционального центра не осуществляет предоставление услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) предъявление заявителем документов, срок действия которых на момент обращения за предоставлением услуги истек;
- 3) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

---

<sup>1</sup> Пункт 5 требований к проведению идентификации физического лица государственными органами и организациями, осуществляющими размещение в электронной форме в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физического лица в указанной системе, и иных сведений, предусмотренных федеральными законами, а также размещающими сведения в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2018 г. № 820 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 31, ст. 4997; 2021, № 27, ст. 5371)

4) отсутствие сведений, указанных в подпунктах 2-5 пункта 5 настоящего типового порядка;

5) незавершение ранее заявителем прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации или отказ от регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

7. Для формирования пакета документов, необходимых для инициирования предоставления услуги, уполномоченный работник многофункционального центра:

1) устанавливает личность заявителя;

2) устанавливает факт завершения ранее заявителем прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

3) предлагает заявителю пройти регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации, после завершения прохождения которой выдает заявителю ключ простой электронной подписи в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2022, № 21, ст. 3453) (далее – простая электронная подпись), при отсутствии у заявителя учетной записи в указанной системе;

4) сообщает заявителю о невозможности предоставления услуги в случае отказа от прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

5) вносит в заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему типовому порядку) и согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных, форма которого утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2018 г. № 1322-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 28, ст. 4268; 2021, № 43, ст. 7346) (далее – согласие), в автоматизированной информационной системе многофункционального центра информацию из документов и сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего типового порядка, в случае, если заявитель ранее завершил прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

6) информирует заявителя о возможности подписать согласие простой электронной подписью;

7) распечатывает заявление и согласие, если заявитель изъявил желание подписать его собственноручно, для проверки заявителем заполненных в соответствии с предъявленными им документами и сведениями обязательных полей и их подписания;

8) предлагает заявителю подписать заявление собственноручной подписью,

а согласие – одним из следующих способов:

- собственноручной подписью;
- простой электронной подписью.

В случае подписания согласия простой электронной подписью уполномоченный работник многофункционального центра направляет посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра в единую систему идентификации и аутентификации запрос о направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал)<sup>2</sup> уведомления о возможности подписания согласия простой электронной подписью, содержащего ссылку для заполнения формы согласия;

9) подписывает заявление, после чего приглашает иного уполномоченного работника многофункционального центра для повторного удостоверения личности заявителя, в подтверждение чего им также проставляется подпись в заявлении;

10) сканирует заявление и согласие, если согласие подписано заявителем собственноручной подписью, электронные образы которых прикрепляет в автоматизированную информационную систему многофункционального центра для последующего направления в личный кабинет заявителя на едином портале в соответствии с пунктом 11 настоящего типового порядка.

Заявление и согласие, подписанные заявителем собственноручной подписью, передаются уполномоченным работником многофункционального центра на хранение в соответствии с порядком, предусмотренным в многофункциональном центре в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

### **III. Инициирование и контроль предоставления услуги**

8. Для инициирования предоставления услуги уполномоченный работник многофункционального центра:

1) предоставляет заявителю штриховой код, необходимый для аутентификации заявителя программно-техническим комплексом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему типовому порядку);

2) информирует заявителя о действиях, необходимых для размещения

---

<sup>2</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)

биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием программно-технических комплексов, приведенных в приложении № 3 к настоящему типовому порядку, а также о доступном количестве попыток регистрации биометрических персональных данных программно-техническими комплексами.

9. В целях контроля действий заявителя в процессе сбора биометрических персональных данных уполномоченным работником многофункционального центра осуществляются в том числе действия, предусмотренные в приложении № 4 к настоящему типовому порядку.

10. В случае отсутствия оповещения заявителя программно-техническим комплексом и (или) прерывания уполномоченным работником многофункционального центра процесса контроля, предусмотренного пунктом 9 настоящего типового порядка, а также в иных случаях, создающих риск размещения в единой биометрической системе недостоверных биометрических персональных данных, уполномоченный работник многофункционального центра вправе прекратить и (или) перезапустить процесс предоставления услуги. В случае перезапуска процесса предоставления услуги уполномоченным работником многофункционального центра:

1) повторно осуществляются действия, предусмотренные подпунктами 5, 7 - 10 пункта 7 и пунктом 8 настоящего типового порядка;

2) в случае, если в процессе предоставления услуги заявитель отказался от получения услуги, заявление аннулируется.

11. Если процесс сбора биометрических персональных данных осуществлен корректно (приложение № 4 к настоящему типовому порядку), уполномоченный работник многофункционального центра:

1) информирует заявителя о завершении процесса предоставления услуги;

2) подписывает в автоматизированной информационной системе многофункционального центра усиленной квалифицированной электронной подписью пакет документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, в том числе электронные образы заявления и согласия, подписанные заявителем собственноручной подписью;

3) передает электронный образ согласия на хранение в личный кабинет заявителя на едином портале до момента отзыва заявителем такого согласия или обращения к оператору единой биометрической системы с требованием об уничтожении биометрических персональных данных в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233 ).



#### **IV. Завершение предоставления услуги**

12. Уполномоченный работник многофункционального центра информирует заявителя о возможности проверить размещение биометрических персональных данных в единой биометрической системе в личном кабинете заявителя на едином портале.

13. В случае, если после завершения процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим типовым порядком, биометрические персональные данные не могут быть размещены в единой биометрической системе, уполномоченный работник многофункционального центра информирует заявителя о возможности направить посредством единого портала обращение (жалобу) оператору единой биометрической системы.

Приложение № 1  
к типовому порядку действий

уполномоченного работника многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг,  
обеспечивающего размещение и обновление сведений,  
необходимых для регистрации физического лица в единой системе  
идентификации и аутентификации, размещение биометрических  
персональных данных в единой информационной системе персональных  
данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение,  
биометрических персональных данных, их проверку и  
передачу информации о степени их соответствия предоставленным  
биометрическим персональным данным физического лица,  
при размещении или обновлении в единой системе  
идентификации и аутентификации сведений, необходимых  
для регистрации физических лиц в данной системе,  
размещении биометрических персональных данных  
в единой информационной системе персональных данных,  
обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение,  
биометрических персональных данных,  
их проверку и передачу информации о степени их соответствия  
предоставленным биометрическим персональным данным  
физического лица, с использованием  
программно-технических комплексов, утвержденному приказом  
Минцифры России от 09.09.2022 № 658

Рекомендуемый образец

## Заявление

Сведения о заявителе:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(дата и место рождения)

---

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)

---

(за исключением случаев регистрации не имеющих адреса регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации граждан  
Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства)

---

(СНИЛС)

Контактная информация:

---

(телефон (для граждан Российской Федерации, не имеющих адреса регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации,  
для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии))

---

(электронная почта)

Указанные сведения подтверждаю:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Информация об уполномоченном работнике многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающем размещение и обновление сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой системе идентификации и аутентификации, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее соответственно – уполномоченный работник многофункционального центра, единая биометрическая система), производящем регистрацию заявления и осуществляющем контроль процесса сбора биометрических персональных данных в единую биометрическую систему:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Информация об уполномоченном работнике многофункционального центра, осуществляющем дополнительное подтверждение личности заявителя с целью удостоверения выполнения данной процедуры вышеуказанным уполномоченным работником многофункционального центра:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

---

(время)

(дата)

Приложение № 2

к типовому порядку действий  
уполномоченного работника многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг,  
обеспечивающего размещение и обновление сведений,  
необходимых для регистрации физического лица в единой системе  
идентификации и аутентификации, размещение биометрических  
персональных данных в единой информационной системе персональных  
данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение,  
биометрических персональных данных, их проверку и  
передачу информации о степени их соответствия предоставленным  
биометрическим персональным данным физического лица,  
при размещении или обновлении в единой системе  
идентификации и аутентификации сведений, необходимых  
для регистрации физических лиц в данной системе,  
размещении биометрических персональных данных  
в единой информационной системе персональных данных,  
обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение,  
биометрических персональных данных,  
их проверку и передачу информации о степени их соответствия  
предоставленным биометрическим персональным данным  
физического лица, с использованием  
программно-технических комплексов, утвержденному приказом  
Минцифры России от 09.09.2022 № 658

Рекомендуемый образец

### Штриховой код

Разряды	1-9	10-34	35	36	37-39	40
Количество символов	9 символов	25 символов	2 символа	1 символ	3 символа	1 символ
Имя поля	Девятизначный код	Регистрационный номер анкеты	Тип	Категория заявителя	Случайное трехзначное десятичное число	Контрольный разряд

## Приложение № 3

к типовому порядку действий

уполномоченного работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающего размещение и обновление сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой системе идентификации и аутентификации, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, при размещении или обновлении в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещении биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, с использованием программно-технических комплексов, утвержденному приказом Минцифры России от 09.09.2022 № 658

### **Информация,**

**сообщаемая уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю о действиях, необходимых для размещения биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, с использованием программно-технических комплексов**

1. Для регистрации изображения лица заявителю необходимо соблюдать следующее:

1) изображение должно содержать полное изображение головы в анфас, включая левое ухо и правое ухо (при их наличии), верхнюю точку лобной области головы и подбородок;

2) не допускается перекрытие волосами, руками или посторонними предметами изображения лица по всей ширине от бровей до нижней губы, а также наличие на лице рисунков или надписей, за исключением постоянных татуировок;

3) на изображении должно присутствовать только одно лицо, наличие в кадре лиц других людей, изображений или фрагментов других лиц не допускается;

4) выражение лица должно быть нейтральным, рот закрыт, оба глаза открыты нормально для соответствующего человека (с учетом поведенческих факторов и (или) медицинских заболеваний), плечи должны быть развернуты по направлению к камере, взгляд должен быть направлен в камеру;

5) лицо должно располагаться фронтально относительно камеры и быть равномерно освещено, чтобы на изображении лица отсутствовали тени и блики;

6) в случае фотографирования в очках, не допускается наличие солнцезащитных очков и ярких световых артефактов или отражения вспышки от очков;

7) не допускается наклон или поворот головы более  $5^\circ$  от фронтального положения или отклонение головы более  $8^\circ$  от фронтального положения;

8) не допускается наличие головных уборов, скрывающих овал лица, шарфов, закрывающих часть подбородка, за исключением случаев, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют ему отказаться от их использования, при этом должна быть обеспечена видимость основных элементов лица;

9) избегать яркого макияжа, способного оказать влияние на эффективность автоматической идентификации.

2. Для регистрации голоса заявителю необходимо соблюдать следующее:

1) на записи должен присутствовать голос только одного человека;

2) произнесенное сообщение должно соответствовать последовательности букв и (или) цифр, сгенерированной программным обеспечением программно-технического комплекса;

3) запись голоса должна содержать указанную последовательность полностью и не должна прерываться;

4) при осуществлении записи голоса эмоционально-психологическое состояние должно быть нормальным, не возбужденным, без явных признаков заболеваний, препятствующих произнесению сообщения или способных нарушить тембр и (или) звучание голоса;

5) при осуществлении записи голоса сообщение необходимо произносить на русском языке.

3. После регистрации биометрических персональных данных

необходимо подойти к уполномоченному работнику многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающему размещение и обновление сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой системе идентификации и аутентификации, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, производящему регистрацию, для завершения процесса предоставления услуги.

Приложение № 4

к типовому порядку действий  
уполномоченного работника многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг,  
обеспечивающего размещение и обновление сведений,  
необходимых для регистрации физического лица в единой системе  
идентификации и аутентификации, размещение биометрических  
персональных данных в единой информационной системе персональных  
данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение,  
биометрических персональных данных, их проверку и  
передачу информации о степени их соответствия предоставленным  
биометрическим персональным данным физического лица,  
при размещении или обновлении в единой системе  
идентификации и аутентификации сведений, необходимых  
для регистрации физических лиц в данной системе,  
размещении биометрических персональных данных  
в единой информационной системе персональных данных,  
обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение,  
биометрических персональных данных,  
их проверку и передачу информации о степени их соответствия  
предоставленным биометрическим персональным данным  
физического лица, с использованием  
программно-технических комплексов, утвержденному приказом  
Минцифры России от 09.09.2022 № 658

**Действия, осуществляемые уполномоченным работником  
многофункционального центра предоставления государственных  
и муниципальных услуг в целях контроля процесса сбора  
биометрических персональных данных**

1. Уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающим размещение и обновление сведений, необходимых для регистрации физического лица в единой системе идентификации и аутентификации, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, (далее соответственно – уполномоченный работник



многофункционального центра, единая биометрическая система) осуществляется контроль действий заявителя в процессе сбора биометрических персональных данных посредством фиксации звуковых сигналов, воспроизводимых программно-техническим комплексом в процессе сбора биометрических персональных данных заявителя.

2. Процесс сбора биометрических персональных данных осуществляется корректно, если программно-техническим комплексом последовательно воспроизводятся следующие звуковые сигналы:

а) «Изображение лица успешно зарегистрировано»;

б) «Голос успешно зарегистрирован»;

в) «Биометрические персональные данные приняты для регистрации в единой биометрической системе. Для завершения процесса регистрации биометрических персональных данных подойдите к уполномоченному работнику многофункционального центра, производящему регистрацию».

3. Процесс сбора биометрических персональных данных осуществляется некорректно, в случае воспроизведения программно-техническим комплексом звуковых сигналов об ошибке сбора биометрических персональных данных заявителя или отсутствия звуковых сигналов, предусмотренных пунктом 2 настоящего приложения.

В случае превышения заявителем доступного количества попыток регистрации биометрических персональных данных программно-техническим комплексом воспроизводится звуковой сигнал «К сожалению, исчерпан доступный лимит попыток сдачи биометрических персональных данных. Обратитесь к уполномоченному работнику многофункционального центра, производящему регистрацию».

4. Уполномоченный работник многофункционального центра принудительно прекращает процесса сбора биометрических персональных данных в следующих случаях:

а) наличие посторонних лиц в программно-техническом комплексе;

б) неисправность программно-технического комплекса. В случае выявления неисправностей уполномоченный работник многофункционального центра уведомляет вышестоящего руководителя для определения дальнейших мер по их устранению;

в) противоправные действия заявителя в отношении программно-технического комплекса, а также совершение заявителем действий, направленных на размещение в единой биометрической системе недостоверных биометрических персональных данных.

Прекращение и (или) перезапуск процесса сбора биометрических персональных данных производится уполномоченным работником многофункционального центра вручную непосредственно на программно-техническом комплексе.