



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

15 ноября 2022 г.

**ПРИКАЗ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

№

625

Регистрационный № 71760  
от "22" декабря 2022. Москва

**Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации**

В целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6), пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459), подпунктом б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 764 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3460; 2009, № 11, ст. 1279), пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2021 г. № 543 «О представителях Министерства экономического развития

Российской Федерации за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 39, ст. 6698), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 788 «О порядке исчисления и выплаты тарифных ставок (окладов) в рублях работникам представительств Российской Федерации, представительств федеральных органов исполнительной власти и представительств государственных органов при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 43, ст. 4246; 2003, № 8, ст. 760), пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689), пунктом 5 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2019, № 4, ст. 338) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим

должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 21 октября 2019 г. № 677 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения работникам заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2019 г., регистрационный № 56568).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минэкономразвития России  
от «15» 11 2022 г. № 625

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации**

### I. Выплата премий

1. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств рублевой части фонда оплаты труда, предусмотренных Министерству экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) на содержание заграничного аппарата на соответствующий финансовый год.
2. Сумма средств на выплату премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие (работники) Министерства в Постоянном представительстве Российской Федерации при Всемирной торговой организации), специалистам Министерства в постоянных представительствах Российской Федерации при международных организациях (далее – Специалисты) и представителям Министерства за рубежом (далее – Представители) (далее совместно – сотрудники заграничного аппарата Министерства) складывается из части фонда оплаты труда, предусмотренной для материального стимулирования, и имеющейся экономии фонда оплаты труда.
3. Выплата премий производится в целях материального стимулирования

сотрудников загранаппарата Министерства по результатам оценки их профессиональной служебной деятельности (работы) за расчетный период или отдельным решением Министра экономического развития Российской Федерации (далее – Министр), исходя из результатов их деятельности. Премия не ограничивается максимальными размерами, а также не является гарантированной частью денежного содержания.

4. В качестве расчетного периода для выплаты премий сотрудникам загранаппарата Министерства применяется год (далее – расчетный период). Премирование сотрудников загранаппарата Министерства может производиться и в иные сроки, которые определяются Министром.

5. Премирование сотрудников загранаппарата Министерства производится по решению Министра и оформляется приказом Министерства.

6. Выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета сотрудников загранаппарата Министерства.

7. При определении размера премии учитываются:

- а) степень сложности, важность и качество выполнения заданий;
- б) личный вклад сотрудника загранаппарата Министерства в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на загранаппарат Министерства и Министерство, результаты участия в подготовке и организации крупных, социально значимых, приоритетных и ведомственных проектов (программ) в установленной сфере деятельности;
- в) эффективность исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций Министерства;
- г) оперативность и профессионализм сотрудника загранаппарата Министерства в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- д) соблюдение служебной (трудовой) дисциплины и служебного (трудового) распорядка Министерства;
- е) достижение ключевых показателей эффективности.

8. Для выплаты премии за определенный расчетный период структурное подразделение, осуществляющее координирование деятельности структурных подразделений Министерства по организации планирования и исполнения расходов федерального бюджета в части Министерства (далее – Финансовая служба), определяет размер премиального фонда заграничного аппарата Министерства, исходя из:

- а) доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда;
- б) имеющейся экономии фонда оплаты труда;
- в) среднего размера премиального фонда на одну штатную единицу по каждой должности, сложившегося по заграничному аппарату Министерства;
- г) численности сотрудников заграничного аппарата Министерства, фактически проходящих государственную гражданскую службу (работающих), и в соответствии со штатным расписанием по состоянию на 1 ноября текущего года.

9. Указанный в пункте 8 настоящего Положения премиальный фонд премирования заграничного аппарата Министерства утверждается Министром.

10. Для выплаты премии гражданским служащим (работникам) Министерства в Постоянном представительстве Российской Федерации при Всемирной торговой организации (далее – Постпредство):

а) размер утвержденного фонда премирования доводится до Постпредства структурным подразделением, ответственным за организацию и проведение кадровой работы в Министерстве (далее – Кадровая служба);

б) Постпредство вносит предложение о конкретных размерах премии гражданских служащих (работников) Постпредства и направляет его в Кадровую службу;

в) на основании вышеуказанного предложения Кадровая служба подготавливает проект приказа Министерства о премировании, в котором устанавливается индивидуальный размер премий гражданских служащих (работников) Постпредства и Постоянного представителя Российской

Федерации при Всемирной торговой организации (далее – Постпред России при ВТО), и направляет его на согласование:

– в структурные подразделения Министерства, осуществляющие руководство оперативной деятельностью заграничного аппарата Министерства (далее – Ответственные департаменты) в соответствии с функциональными обязанностями и компетенциями, закрепленными в соответствующих положениях о структурных подразделениях, утвержденных приказами Министерства;

– заместителям Министра, осуществляющим координацию и контроль деятельности Ответственных департаментов в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра (далее – курирующий заместитель Министра);

г) решение о премировании гражданских служащих (работников) Постпредства утверждается Министром и оформляется приказом Министерства.

11. Для выплаты премии Специалистам и Представителям:

а) размер утвержденного фонда премирования доводится Кадровой службой до курирующих заместителей Министра;

б) курирующими заместителями Министра размеры фонда премирования доводятся до Ответственных департаментов;

в) Ответственные департаменты вносят предложения о конкретных размерах премии и подготавливают проекты распоряжений курирующих заместителей Министра о премировании;

г) на основании подписанных курирующими заместителями Министра распоряжений Кадровая служба подготавливает проект приказа Министерства о премировании Специалистов и Представителей;

д) решение о премировании Специалистов и Представителей утверждается Министром и оформляется приказом Министерства.

12. Курирующие заместители Министра обладают правом перераспределения премиального фонда среди сотрудников заграничного аппарата Министерства в части своей компетенции в целях материального

стимулирования отдельных сотрудников загранаппарата Министерства, добившихся значительных результатов по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения.

13. По решению курирующих заместителей Министра в части своей компетенции или Постпреда России при ВТО в рамках доведенных размеров премиального фонда премия может выплачиваться сотрудникам загранаппарата Министерства в следующих случаях:

а) поступившим в течение расчетного периода на государственную гражданскую службу (принятым на работу) в загранаппарат Министерства;

б) гражданским служащим, восстановленным в течение расчетного периода на государственной гражданской службе по решению суда, ранее замещавшим должность государственной службы (восстановленным на работу работникам, ранее замещавшим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы) в загранаппарате Министерства;

в) уволенным в течение расчетного периода в связи с сокращением штата должностей государственной гражданской службы (сокращением штата) в загранаппарате Министерства, с выходом на пенсию, в том числе на государственную пенсию за выслугу лет, переводом, направлением гражданского служащего (работника) на альтернативную гражданскую службу, призывом на военную службу и в случаях увольнения по инициативе сотрудника загранаппарата Министерства;

г) уволенным в течение расчетного периода в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта (трудового договора);

д) уволенным в течение расчетного периода в связи с достижением сотрудником загранаппарата Министерства предельного возраста пребывания на гражданской службе, на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением.

14. По решению Министра может производиться выплата премии сотрудникам загранаппарата Министерства за расчетный период



в фиксированном размере, установленном Министром в отношении сотрудников заграничного аппарата Министерства или курирующим заместителем Министра – в отношении сотрудников заграничного аппарата Министерства в части своей компетенции без доведения премиальных фондов Постпредству и Ответственным департаментам Министерства.

15. По решению Министра может производиться выплата премии сотрудникам заграничного аппарата Министерства, являющимся участниками реализации приоритетных проектов (программ), с учетом результатов проектной деятельности, представленных структурным подразделением Министерства, обеспечивающим реализацию проектной деятельности (отдельного проекта) Министерства.

При определении размера премии сотрудникам заграничного аппарата Министерства, являющимся участниками приоритетных проектов (программ), учитываются фактический уровень занятости гражданских служащих (работников) в проекте (программе) и результаты оценки ключевых показателей эффективности их проектной деятельности.

16. Выплата премии сотрудникам заграничного аппарата Министерства может производиться и в иных случаях по решению Министра.

17. Вопрос о выплате премии сотрудникам заграничного аппарата Министерства, имеющим дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также сотрудникам заграничного аппарата Министерства, в отношении которых проводится служебная проверка, решается Министром.

## II. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи

18. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз

в календарный год сотрудникам загранаппарата Министерства производится единовременная выплата в размере 50 процентов от:

- двух месячных окладов денежного содержания гражданским служащим;

- двух должностных окладов работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, замещающим отдельные должности и работающим по отдельным профессиям.

19. Выплаты, указанные в пункте 18 настоящего Положения, производятся на основании уведомления Кадровой службы или приказа, подписанного курирующим заместителем Министра, проект которого подготавливается Ответственным департаментом, а в отношении гражданских служащих (работников) Постпредства дополнительно на основании копии соответствующего приказа Постпредства.

20. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата к отпуску производится в полном размере при предоставлении сотруднику загранаппарата Министерства первой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

21. В целях социальной защищенности сотрудников загранаппарата Министерства при наличии средств фонда оплаты труда в конце календарного года им может оказываться материальная помощь в размере 50 процентов от:

- одного месячного оклада денежного содержания гражданским служащим;

- двух должностных окладов работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работникам, замещающим отдельные должности и работающим по отдельным профессиям.

Сотрудникам загранаппарата Министерства, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за каждый полный календарный месяц работы

в календарном году.

22. Сотрудникам загранаппарата Министерства производится выплата дополнительной материальной помощи:

- при вступлении в брак – в размере 10 000 рублей;
- при рождении ребенка – в размере 20 000 рублей;
- в случае смерти матери, отца, мужа, жены, детей – в размере 15 000 рублей;
- в случае смерти сотрудника загранаппарата Министерства – в размере 40 000 рублей.

23. При вступлении в брак материальная помощь выплачивается одному из супругов, проходящих государственную гражданскую службу (работающих) в Министерстве, на основании заявления гражданского служащего (работника) и при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака.

24. При рождении ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов, проходящих государственную гражданскую службу (работающих) в Министерстве, на основании заявления гражданского служащего (работника) и при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка.

25. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей сотрудника загранаппарата Министерства материальная помощь выплачивается на основании заявления гражданского служащего (работника) при представлении копии свидетельства о смерти умершего и документов, подтверждающих родство с умершим.

26. В случае смерти сотрудника загранаппарата Министерства материальная помощь выплачивается на основании заявления супруги (супруга), одного из родителей, детей или иного лица, оплачивающего похороны, при предъявлении свидетельства о смерти гражданского служащего (работника).

27. Материальная помощь может выплачиваться и в иных отдельных случаях по усмотрению Министра.

28. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному сотруднику загранаппарата Министерства, максимальными

размерами не ограничивается.

29. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

### III. Выплата единовременного поощрения

30. Сотрудникам заграничного аппарата Министерства за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) в пределах фонда оплаты труда производится выплата единовременного поощрения в следующих случаях и размерах:

– при объявлении Благодарности Министра экономического развития Российской Федерации гражданским служащим – в размере 50 процентов от одного месячного оклада денежного содержания, работникам – в размере 50 процентов от одного должностного оклада;

– при награждении Почетной грамотой Министерства экономического развития Российской Федерации гражданским служащим – в размере 50 процентов от двух месячных окладов денежного содержания, работникам – в размере 50 процентов от одного должностного оклада;

– при успешном завершении наставничества на государственной гражданской службе при условии положительной оценки результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, – в размере 20 процентов от одного месячного оклада денежного содержания для наставника;

– при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (пенсию) – в размере одного месячного оклада денежного содержания или в ином размере по решению Министра.

31. Единовременное поощрение может производиться и в иных отдельных случаях по усмотрению Министра.

32. Решение о выплате единовременного поощрения при увольнении

в связи с выходом сотрудника заграничного аппарата Министерства на государственную пенсию за выслугу лет оформляется приказом Министерства по представлению Ответственного департамента.

33. Решение о выплате единовременного поощрения руководителю Постпредства при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет принимается Министром.

34. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.

---

