



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70795

от "01" ноября 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

ПРИКАЗ

Москва

28 сентября 2022 г.

№ П/0367

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 28 СЕНТЯБРЯ 2022 г. № 17/0367

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными гражданскими
служащими Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Росреестра и его территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Росреестра), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде.

4. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Росреестра, руководители и заместители руководителей территориальных органов Росреестра, назначение которых и освобождение которых от замещаемой должности осуществляет руководитель Росреестра, направляют заявление на имя руководителя Росреестра.

5. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в территориальных органах Росреестра, направляют заявление на имя руководителя территориального органа Росреестра.

6. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала участия в управлении некоммерческой организацией:

а) гражданскими служащими центрального аппарата Росреестра, руководителями и заместителями руководителей территориальных органов Росреестра – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Росреестра (далее – Отдел);

б) гражданскими служащими территориального органа Росреестра – в кадровое подразделение территориального органа Росреестра.

7. Заявление регистрируется в день его поступления должностными лицами Отдела, кадрового подразделения территориального органа Росреестра, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица), в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Должностные лица Отдела, кадрового подразделения территориального органа Росреестра осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела, кадрового подразделения территориального органа Росреестра могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (с учетом положений, указанных в пунктах 4, 5, 6 настоящего Порядка) для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росреестра, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и урегулированию конфликта интересов¹ (комиссии территориального органа Росреестра по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и урегулированию конфликта интересов²) (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, является осуществление

¹ Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росреестра, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 февраля 2016 г. № П/0061 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2016 г., регистрационный № 41256) с изменением, внесенным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 8 августа 2018 г. № П/0330 (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный № 51997).

² Положение о комиссии территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14 января 2019 г. № П/0001 (зарегистрирован Минюстом России 13 июня 2019 г., регистрационный № 54921).

гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

14. Должностные лица Отдела, кадрового подразделения территориального органа Росреестра в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии и ее территориальных
органов разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 28 СЕНТЯБРЯ г. № 17/0367

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Росреестра
(Руководителю
территориального органа Росреестра)

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов

или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ " " _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
 (мнение руководителя структурного подразделения

Росреестра (территориального органа Росреестра) о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Росреестра, территориального органа Росреестра)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Регистрационный номер
 в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии и ее территориальных
органов разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 28 СЕНТЯБРЯ г. № 17/0367

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

№ п/п (регистра- ционный номер заявления)	Дата реги- страции заявлен- ия	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7