



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(РОСПАТЕНТ)

ПРИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №

153

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 70636

от 20 октября 2022.

07.10.2022

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги «Внесение изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец»

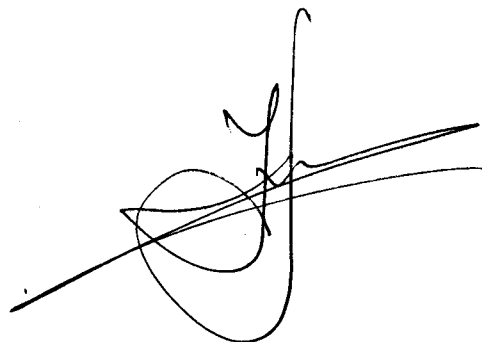
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2022, № 1, ст. 18), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114), пунктом 1 и подпунктами 5.8.1, 5.9, 5.10 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта

2012 г. № 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; 2021, № 35, ст. 6306), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги «Внесение изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40247) и изменений, внесенных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 мая 2016 года № 298 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2016 г., регистрационный № 42811) и от 7 июня 2017 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47700).

Руководитель



Ю.С. Зубов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от 04.10. 2022 г. № 153

**Административный регламент
Федеральной службы по интеллектуальной собственности
по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений
в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных
образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение,
полезную модель, промышленный образец»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется правообладателям или любым лицам¹, подающим заявление или просьбу об исправлении очевидных и технических ошибок, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант). Ведение дел с Роспатентом может осуществляться правообладателем, любым лицом самостоятельно, через патентного поверенного, зарегистрированного в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, или через иного представителя.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом².

¹ В соответствии с пунктом 1 статьи 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2014, № 11, ст. 1100)

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)³.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга – «Внесение изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или через подведомственное ей федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за внесением изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации (далее – Государственный реестр) и (или) патент на изобретение, полезную модель,

² В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48)

³ В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48)

промышленный образец (далее – патент) – реестровая запись, публикация сведений о внесенных изменениях в официальном бюллетене Роспатента «Изобретения. Полезные модели», «Промышленные образцы» (далее – официальный бюллетень Роспатента), направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления и (или) патента в форме электронного документа путем размещения на официальном сайте Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на бумажном носителе по ходатайству правообладателя;

б) исправление очевидных и технических ошибок по просьбе любого лица, публикация сведений о внесенных исправлениях в официальном бюллетене Роспатента, направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении просьбы;

в) отказ во внесении изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления.

г) отказ во внесении исправлений очевидных и технических ошибок по просьбе любого лица, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении просьбы;

д) удовлетворение заявления об отзыве заявления о внесении изменений, направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления о внесении изменений.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в реестровую запись, публикация исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в официальном бюллетене Роспатента, направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления и (или) патента в форме электронного

документа путем размещения на официальном сайте, а также на бумажном носителе по ходатайству правообладателя;

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления.

12. В случае если результатом предоставления Услуги является, в том числе, реестровая запись, в состав реестровой записи входят сведения о внесенных изменениях и дата внесения изменений.

13. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется:

- в случае принятия решения об удовлетворении заявления (просьбы) – в уведомлении об удовлетворении заявления (просьбы), в Государственном реестре и (или) в патенте, в официальном бюллетене Роспатента, на официальном сайте, на Едином портале;

- в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления (просьбы) – в уведомлении об отказе в удовлетворении заявления (просьбы), на официальном сайте, на Едином портале.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Роспатенте, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления, на официальном сайте.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 24 рабочих дня.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описаниях, содержащихся в разделе III настоящего Административного регламента.

16. Срок направления (выдачи) заявителю уведомлений, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента, являющихся результатами предоставления государственной услуги, составляет 2 рабочих дня с даты, указанной в уведомлении, направляемом заявителю.

17. Срок выдачи (направления) патента в форме электронного документа, а также на бумажном носителе по ходатайству правообладателя, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет 2 рабочих дня с даты публикации сведений о внесенных изменениях в Государственный реестр и (или) в патент в официальном бюллетене Роспатента.

Правовые основания для предоставления Услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Роспатента размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление, составленное по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 07.10.2022 № 552 «Об утверждении форм заявлений, необходимых для осуществления юридически значимых действий по внесению изменений в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец, и признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 3 ноября 2015 г. № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение,

полезную модель, промышленный образец» и внесенных в него изменений» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2022 г., регистрационный № 70590) (далее – приказ Минэкономразвития России от 07.10.2022 № 552), в отношении одного патента в машинописной форме на русском языке, подписанное заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями) с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты подписания заявления; от имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и с указанием должности (при наличии).

При наличии нескольких правообладателей заявление должно быть подписано всеми правообладателями или их представителями.

В случае указания в заявлении необходимости внесения в Государственный реестр и патент изменений, касающихся состава правообладателей, если одно или несколько юридических или физических лиц ранее не были указаны в качестве таковых и (или) в качестве правообладателей были указаны юридические или физические лица, не являющиеся таковыми, без аннулирования ранее выданного патента и при отсутствии спора между всеми указанными лицами, заявление должно быть подписано всеми перечисленными в настоящем абзаце лицами.

Если в качестве правообладателя выступают несколько лиц, то в случае указания в заявлении необходимости внесения в Государственный реестр и патент изменений, касающихся изменения наименования (фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица) и (или) адреса места нахождения (адреса места жительства) одного правообладателя, допускается подача заявления о внесении изменений, подписанного только лицом, изменившим свое наименование (фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица) или адрес места нахождения (адрес места жительства).

В заявлении, касающемся включения в состав правообладателей или авторов лиц, которые ранее не были указаны в качестве таковых, указываются сведения об указанных лицах (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также адрес его места нахождения или места жительства).

При подаче в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) просьба любого лица об исправлении очевидных и технических ошибок на основании пункта 1 статьи 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2014, № 11, ст. 1100) (далее – Кодекс) подается в произвольной форме на русском языке с указанием полного наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, адреса для переписки, номера патента, описания ошибки, ее места, правильного написания соответствующих сведений;

в) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, составленное в произвольной форме;

г) к заявлению, касающемся изменения наименования (фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места нахождения (адреса места жительства) правообладателя – иностранного лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства автора – иностранного лица, должен быть приложен документ, подтверждающий указанные изменения и предусмотренный законодательством государства его происхождения;

д) к заявлению, касающемся изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства правообладателя или автора – гражданина Российской Федерации, должна быть приложена копия документа, предусмотренного пунктами 1 и 3 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010,

№ 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48) (далее – Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), подтверждающего вносимое изменение;

е) к заявлению, касающемуся изменения состава авторов, прилагаются:

– согласие авторов с изменением состава авторов, содержащее сведения об отсутствии спора между всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, оформленное в произвольной машинописной форме;

– вступившее в законную силу решение суда (представляется в случае наличия спора об авторстве и разрешения его в судебном порядке);

ж) к заявлению, касающемуся изменения состава правообладателей, прилагается вступившее в законную силу решение суда об установлении правообладателей (представляется в случае наличия спора об установлении правообладателя и изменении состава правообладателей и разрешения его в судебном порядке);

з) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия, ее копия, если подача заявления (просьбы) осуществляется представителем, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее – доверенность). Доверенность представляется в соответствии со статьей 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 14, ст. 1998);

и) перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах «г», «е», «ж» и «з» настоящего пункта, подписанный переводчиком, с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

20. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения заявителя (правообладателя);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), подтверждающая изменение адреса места нахождения заявителя (правообладателя);

в) документ, подтверждающий уплату пошлины, либо его копию.

21. Документы, предусмотренные в настоящем подразделе, а также запрос о предоставлении Услуги, представляются заявителем путем направления почтового отправления, в Роспатенте, посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заявление подано не по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 07.10.2022 № 552;

б) отсутствие заявления (просьбы) в представленных документах;

в) заявление (просьба) представлено не на русском языке;

г) отсутствует перевод на русский язык документов, представленных не на русском языке;

д) в заявлении (просьбе) отсутствует регистрационный номер патента, в отношении которого составлено заявление (просьба);

е) в документах содержатся слова, относящиеся к ненормативной лексике;

ж) документы, представленные на бумажном носителе, не поддаются прочтению либо их обработка невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении Услуги**

23. Роспатент приостанавливает предоставление Услуги в случае:

а) направления заявителю уведомляющего документа о начислении соответствующей пошлины, но не более чем на два месяца, и (или) направления заявителю запроса о необходимости представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы (далее – запрос о предоставлении документов), но не более чем на три месяца;

б) подачи заявления одновременно с заявлением (заявлениями) о государственной регистрации распоряжения исключительным правом по договору или перехода исключительного права без договора, предусмотренным (предусмотренными) статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2014, № 11, ст. 1100) (далее – Кодекс), или в период рассмотрения указанных заявлений, но не более чем на срок завершения производства по указанному (указанным) заявлению (заявлениям);

в) наличия сведений о судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении изобретения, полезной модели, промышленного образца, или на срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Роспатент отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) пошлина за рассмотрение заявления не уплачена в установленных размере и порядке;

б) заявителем в установленный в запросе о предоставлении документов срок не представлены недостающие и (или) надлежаще оформленные документы;

в) документы, представленные в ответ на запрос о предоставлении документов, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

25. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением Услуги, за совершение которых взимаются пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для уменьшения их размеров установлены Положением о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2021, № 26, ст. 4948) (далее – Положение о пошлинах).

26. Пошлины взимаются:

а) за рассмотрение заявления правообладателя о внесении изменений в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации и Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации, в том числе касающихся сведений о правообладателе, об авторе, об адресе для переписки, а также исправления очевидных и технических ошибок (допущенных заявителем), принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 1.24 приложения № 1 к Положению о пошлинах).

Количество изменений в соответствующий Государственный реестр определяется по количеству заполненных в заявлении реквизитов, которые относятся к запрашиваемой Услуге;

б) за рассмотрение заявления правообладателя о внесении изменений в патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, в том числе касающихся сведений о правообладателе, об авторе, а также исправления очевидных и технических ошибок (допущенных заявителем), принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 1.25 приложения № 1 к Положению о пошлинах);

в) за выдачу одного патента на бумажном носителе по ходатайству правообладателя (подпункт 1.25 приложения № 1 к Положению о пошлинах).

Размер пошлин уменьшается на 30 процентов при обращении за осуществлением юридически значимых действий в электронной форме (абзац четвертый пункта 7 Положения о пошлинах).

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Пошлина уплачивается одним из следующих способов: посредством Единого портала, по квитанции в банке, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

29. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

30. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

в) обеспечен допуск собаки-проводника;

г) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

д) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) обеспечено оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги;

ж) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

з) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

и) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе, о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии).

Показатели доступности и качества Услуги

31. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи запроса о предоставлении Услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

б) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Роспатента.

32. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

б) наличие условий для удовлетворенности заявителей качеством Услуги;

в) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

34. При обращении заявителя за внесением изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Правообладатель;

Вариант 2: Любое лицо, подающее просьбу об исправлении очевидных и технических ошибок.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: Правообладатель;

Вариант 4: Любое лицо, подающее просьбу об исправлении очевидных и технических ошибок.

36. Возможность оставления запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется при обращении заявителя посредством Единого портала.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Роспатентом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня.

41. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

- а) уведомление об удовлетворении заявления;
- б) патент с внесенными изменениями в форме электронного документа;
- в) патент с внесенными изменениями на бумажном носителе по ходатайству правообладателя;
- г) уведомление об отказе в удовлетворении заявления;
- д) уведомление об удовлетворении заявления об отзыве заявления о внесении изменений.

42. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об удовлетворении заявления, включающее номер патента, дату внесения записи в Государственный реестр, сведения о внесенных изменениях;
- б) уведомление об отказе в удовлетворении заявления, включающее номер патента.

43. Роспатент отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) пошлина за рассмотрение заявления не уплачена в установленных размере и порядке;
- б) заявителем в установленный в запросе о предоставлении документов срок не представлены недостающие и (или) надлежаще оформленные документы;
- в) документы, представленные в ответ на запрос о предоставлении документов, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;

д) приостановление предоставления Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

45. Заявителю для получения Услуги необходимо представить путем направления почтового отправления, в Роспатенте, посредством Единого портала заявление составленное по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 07.10.2022 № 552, а также документы, необходимые для предоставления Услуги.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «з» и «и» пункта 19 настоящего Административного регламента.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении Услуги путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Роспатенте – установление личности не требуется;

в) при подаче запроса о предоставлении Услуги посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись для юридического лица и индивидуального предпринимателя, простая электронная подпись для физического лица.

48. Запрос о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

49. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 22 настоящего Административного регламента.

50. Услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

51. В административной процедуре принимает участие Роспатент, в том числе с привлечением ФИПС.

52. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Роспатенте 5 рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) выписка из ЕГРЮЛ уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения правообладателя;

Основанием для межведомственного информационного запроса является идентификация заявителя.

Межведомственный информационный запрос подается в Федеральную налоговую службу с целью предоставления Услуги заявителю, который должен содержать один из следующих сведений:

- ОГРН юридического лица;
- ИНН юридического лица.

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день.

Срок, в течение которого результат межведомственного информационного запроса должен поступить в Роспатент, составляет 1 рабочий день.

б) выписка из ЕГРИП уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию физических лиц в качестве

индивидуальных предпринимателей, подтверждающая изменение адреса места нахождения правообладателя;

Основанием для межведомственного информационного запроса является идентификация заявителя.

Межведомственный информационный запрос подается в Федеральную налоговую службу с целью предоставления Услуги заявителю, который должен содержать один из следующих сведений:

- ОГРНИП индивидуального предпринимателя;
- ИНН индивидуального предпринимателя.

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день.

Срок, в течение которого результат межведомственного информационного запроса должен поступить в Роспатент, составляет 1 рабочий день.

в) сведения, подтверждающие уплату пошлины.

Проверка факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Основанием для межведомственного информационного запроса является проверка факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день.

Срок, в течение которого результат межведомственного информационного запроса должен поступить в Роспатент, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

54. Решение о предоставлении Услуги принимается Роспатентом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) пошлина за рассмотрение заявления уплачена в установленных размере и порядке;

б) заявителем представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Административного регламента в установленном порядке и сроке.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

55. Административная процедура принятия решения о предоставлении Услуги состоит из следующих административных действий:

а) проверка уплаты пошлины;

б) рассмотрение документов.

56. Проверка факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в ГИС ГМП.

57. Если в результате проверки уплаты пошлин выявлено, что пошлина, предусмотренная подпунктом 1.24 и (или) подпунктом 1.25 приложения № 1 к Положению о пошлинах, не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, заявителю направляется уведомляющий документ о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомляющего документа и указанием права заявителя представить по собственной инициативе документ (копию документа), подтверждающего уплату пошлины.

58. По истечении установленного для уплаты пошлин срока, указанного в уведомляющем документе начислении соответствующей пошлины, осуществляется повторная проверка уплаты пошлин.

59. Если в результате повторной проверки пошлин выявлено, что пошлина, предусмотренная подпунктом 1.24 и (или) подпунктом 1.25 приложения № 1 к Положению о пошлинах, не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, принимается решение об отказе в удовлетворении заявления.

60. Административное действие по рассмотрению документов включает проверку:

- а) статуса патента (не признан недействительным);
- б) отсутствия судебного акта, вступившего в законную силу, о запрете вносить соответствующее изменение в Государственный реестр и (или) в патент;
- в) полномочий лица, подавшего заявление;
- г) наличия документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент и предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;
- д) наличия ходатайства о выдаче патента на бумажном носителе, если такое ходатайство подано заявителем и испрашено внесение изменений в патент;
- е) наличия заявления об отзыве заявления о внесении изменений.

Ходатайство о выдаче патента на бумажном носителе подается путем проставления соответствующей отметки в заявлении и рассматривается одновременно с заявлением.

61. Если в результате проверки документов установлено, что документы представлены заявителем и соответствуют требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента, по заявлению подготавливается уведомление об удовлетворении заявления.

62. Если в результате проверки документов установлено, что документы не представлены заявителем либо не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, заявителю направляется запрос о представлении документов с предложением представить запрашиваемые документы в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

Если заявитель не представил в течение срока, установленного настоящим пунктом, запрашиваемые документы, или запрашиваемые документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

64. Результат предоставления Услуги может быть получен:

а) уведомление об удовлетворении заявления – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала;

б) патент с внесенными изменениями в форме электронного документа – на официальном сайте;

в) патент с внесенными изменениями на бумажном носителе по ходатайству правообладателя – в отделении Почты России, в Роспатенте;

г) уведомление об отказе в удовлетворении заявления – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала;

д) уведомление об удовлетворении заявления об отзыве заявления о внесении изменений – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приостановление предоставления Услуги

67. Роспатент приостанавливает предоставление Услуги по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента.

68. Сотрудник Роспатента уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Роспатента административных действий не осуществляют.

69. Роспатент возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих критериев:

а) пошлина за рассмотрение заявления уплачена в установленных размере и порядке;

б) заявителем в установленный в запросе о предоставлении документов срок представлены недостающие и (или) надлежаще оформленные документы;

в) наличие судебных актов, предусматривающих снятие ранее наложенных обеспечительных мер в отношении изобретения, полезной модели, промышленного образца или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

Вариант 2

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 24 рабочих дня.

71. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

а) уведомление об удовлетворении просьбы;

б) уведомление об отказе в удовлетворении просьбы.

72. Роспатент отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют основания для исправления очевидных и технических ошибок;

б) заявителем в установленный в запросе о предоставлении документов срок не представлены недостающие и (или) надлежаще оформленные документы;

в) документы, представленные в ответ на запрос о предоставлении документов, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги.

74. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрена.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Заявителю для получения Услуги необходимо представить путем направления почтового отправления, в Роспатенте, посредством Единого портала просьбу в произвольной форме, с указанием полного наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, адреса для переписки, номера патента, описания ошибки, ее места, правильного написания соответствующих сведений.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотрен подпунктами «б», «з» и «и» пункта 19 настоящего Административного регламента.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- а) при подаче запроса о предоставлении Услуги путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Роспатенте – установление личности не требуется;

в) при подаче запроса о предоставлении Услуги посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись для юридического лица и индивидуального предпринимателя, простая электронная подпись для физического лица.

79. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 22 настоящего Административного регламента.

80. Услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

81. В административной процедуре принимает участие Роспатент, в том числе, с привлечением ФИПС.

82. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Роспатенте 5 рабочих дней со дня подачи просьбы о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Роспатенте.

Принятие решения о предоставлении Услуги

83. Решение о предоставлении Услуги принимается Роспатентом в случае, если заявителем представлены надлежащим образом оформленные просьба и документы в соответствии с требованиями подпунктов «б», «з» и «и» пункта 19 настоящего Административного регламента в установленные порядок и срок.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

84. Административная процедура по принятию решения о предоставлении Услуги включает проверку:

- а) статуса патента (не признан недействительным);
- б) отсутствия судебного акта, вступившего в законную силу, о запрете вносить соответствующее изменение в Государственный реестр и (или) в патент;

в) полномочий лица, подавшего заявление.

85. Если в результате проверки документов установлено, что документы представлены заявителем и соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, по заявлению подготавливается уведомление об удовлетворении просьбы.

86. Если в результате проверки документов установлено, что документы не представлены заявителем либо не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, заявителю направляется запрос о представлении документов с предложением представить запрашиваемые документы в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

87. Если заявитель не представил в течение срока, установленного настоящим пунктом, запрашиваемые документы, или запрашиваемые документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в удовлетворении просьбы.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

89. Результат предоставления Услуги может быть получен:

а) уведомление об удовлетворении просьбы – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала;

б) уведомление об отказе в удовлетворении просьбы – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приостановление предоставления Услуги

92. Роспатент приостанавливает предоставление Услуги по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в» пункта 23 настоящего Административного регламента.

93. Сотрудник Роспатента уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги сотрудники Роспатента административных действий не осуществляют.

94. Роспатент возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих критериев:

а) заявителем в установленный в запросе о предоставлении документов срок представлены недостающие и (или) надлежаще оформленные документы;

б) наличие судебных актов, предусматривающих снятие ранее наложенных обеспечительных мер в отношении изобретения, полезной модели, промышленного образца или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

Вариант 3

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

96. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

а) уведомление об удовлетворении заявления;

б) исправленное уведомление об удовлетворении заявления;

в) исправленный патент с внесенными изменениями в форме электронного документа;

г) исправленный патент с внесенными изменениями на бумажном носителе по ходатайству правообладателя, если такое ходатайство было подано при обращении заявителя за внесением изменений в государственные реестры

изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

д) уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

97. Роспатент отказывает заявителю в предоставлении Услуги в случае, если отсутствуют основания для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

99. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрена.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Заявителю для получения Услуги необходимо представить путем направления почтового отправления, в Роспатенте, посредством Единого портала заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления в произвольной форме, с указанием полного наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, адреса для переписки, номера патента, описания ошибки, ее места, правильного написания соответствующих сведений.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно,

предусмотрен подпунктами «в», «з» и «и» пункта 19 настоящего Административного регламента.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении Услуги путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Роспатенте – установление личности не требуется;

в) при подаче запроса о предоставлении Услуги посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись для юридического лица и индивидуального предпринимателя, простая электронная подпись для физического лица.

104. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 22 настоящего Административного регламента.

105. Услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

106. В административной процедуре принимает участие Роспатент, в том числе с привлечением ФИПС.

107. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Роспатенте 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Роспатенте.

Принятие решения о предоставлении Услуги

108. Решение о предоставлении Услуги принимается Роспатентом в случае, если заявителем представлены надлежащим образом оформленные заявление

и документы, в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Административного регламента в установленном порядке и сроке.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

109. Административная процедура по принятию решения о предоставлении Услуги включает проверку:

- а) статуса патента (не признан недействительным);
- б) отсутствия судебного акта, вступившего в законную силу, о запрете вносить соответствующее изменение в Государственный реестр и (или) в патент;
- в) полномочий лица, подавшего заявление.

110. Если в результате проверки документов установлено, что документы представлены заявителем, и соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, по заявлению подготавливается уведомление об удовлетворении заявления.

111. Если в результате проверки документов установлено, что документы не представлены заявителем, либо не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

113. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- а) уведомление об удовлетворении заявления – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала;
- б) исправленное уведомление об удовлетворении заявления – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала;
- в) исправленный патент с внесенными изменениями в форме электронного документа – на официальном сайте;

г) исправленный патент с внесенными изменениями на бумажном носителе по ходатайству правообладателя, если такое ходатайство было подано при обращении заявителя за внесением изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец – в отделении Почты России, в Роспатенте;

д) уведомление об отказе в удовлетворении заявления – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приостановление предоставления Услуги

116. Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

Вариант 4

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

118. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

- а) уведомление об удовлетворении заявления;
- б) исправленное уведомление об удовлетворении заявления;
- в) уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

119. Роспатент отказывает заявителю в предоставлении Услуги, если отсутствуют основания для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

121. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрена.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

122. Заявителю для получения Услуги необходимо представить путем направления почтового отправления, в Роспатенте, посредством Единого портала заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления в произвольной форме, с указанием полного наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, адреса для переписки, номера патента, описания ошибки, ее места, правильного написания соответствующих сведений.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, предусмотрен подпунктами «в», «з» и «и» пункта 19 настоящего Административного регламента.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении Услуги путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

б) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Роспатенте – установление личности не требуется;

в) при подаче запроса о предоставлении Услуги посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись для юридического лица и индивидуального предпринимателя, простая электронная подпись для физического лица.

126. Основания для отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 22 настоящего Административного регламента.

127. Услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

128. В административной процедуре принимает участие Роспатент, в том числе с привлечением ФИПС.

129. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Роспатенте 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Роспатенте.

Принятие решения о предоставлении Услуги

130. Решение о предоставлении Услуги принимается Роспатентом в случае, если заявителем представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы, в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Административного регламента в установленном порядке и сроке.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

131. Административная процедура по принятию решения о предоставлении Услуги включает проверку:

а) статуса патента (не признан недействительным);

б) отсутствия судебного акта, вступившего в законную силу, о запрете вносить соответствующее изменение в Государственный реестр и (или) в патент;

в) полномочий лица, подавшего заявление.

132. Если в результате проверки документов установлено, что документы представлены заявителем, и соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, по заявлению подготавливается уведомление об удовлетворении заявления.

133. Если в результате проверки документов установлено, что документы не представлены заявителем, либо не соответствуют требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

135. Результат предоставления Услуги может быть получен:

а) уведомление об удовлетворении заявления – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала;

б) исправленное уведомление об удовлетворении заявления – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала;

в) уведомление об отказе в удовлетворении заявления – в отделении Почты России, в Роспатенте, посредством Единого портала.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приостановление предоставления Услуги

138. Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

139. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Роспатента настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Роспатента.

140. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

141. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Роспатента.

142. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

143. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Роспатента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

144. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

145. Проверки проводятся уполномоченными лицами Роспатента.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

146. Нарушившие требования Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. Персональная ответственность должностных лиц Роспатента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

148. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

149. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

150. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Федеральном реестре, на официальном сайте Роспатента, в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

151. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официальных сайтов Роспатента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Роспатент.

Приложение
к Административному
регламенту

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат «Внесение изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец»</i>	
1.	Правообладатель.
2.	Любое лицо, подающее просьбу об исправлении очевидных и технических ошибок.
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
3.	Правообладатель.
4.	Любое лицо, подающее просьбу об исправлении очевидных и технических ошибок.

Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<i>Результат «Внесение изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец»</i>		
1.	Что является основанием для внесения изменений в государственный реестр?	1. Внесение изменений в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации и Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации, кроме исправления очевидных и технических ошибок 2. Исправление очевидных и технических ошибок
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Правообладатель. 2. Любое лицо, подающее просьбу об исправлении очевидных и технических ошибок.