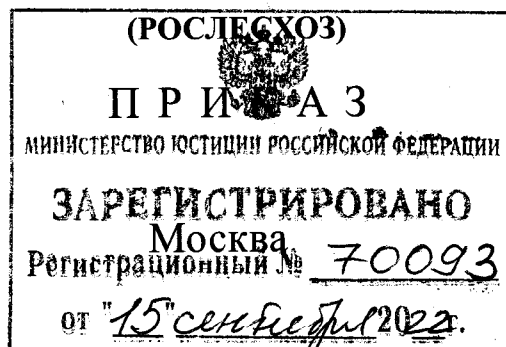




МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

19.07.2022



№ 729

Об утверждении порядка ведения журнала учета транспортных средств на бумажном носителе, сроков его хранения и порядка составления акта об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации

В соответствии с пунктом 9 требований к размещению и характеристикам складов древесины, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 2017 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 48, ст. 8093), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок ведения журнала учета транспортных средств на бумажном носителе, сроки его хранения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок составления акта об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства лесного хозяйства А.В. Панфилова.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 января 2028 г.

Руководитель

И.В. Советников

Порядок ведения журнала учета транспортных средств на бумажном носителе, сроки его хранения

1. Настоящий Порядок ведения журнала учета транспортных средств на бумажном носителе, сроки его хранения (далее – Порядок ведения журнала) разработан в соответствии с пунктом 9 требований к размещению и характеристикам складов древесины, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 2017 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 48, ст. 8093).

2. Лицо, которому на законных основаниях принадлежит склад древесины (либо уполномоченное им лицо), в случае отсутствия возможности фиксации транспортных средств, въезжающих на склад древесины или выезжающих с него, вследствие неисправности средств фиксации или иных причин ведет учет транспортных средств, осуществляющих ввоз древесины на такой склад и вывоз с него древесины, в журнале учета транспортных средств на бумажном носителе (далее – журнал учета), рекомендуемый образец которого приведен в приложении к Порядку ведения журнала.

3. Перед внесением первой записи страницы журнала учета должны быть скреплены и пронумерованы, а также должна быть поставлена дата начала ведения журнала учета.

4. Журнал учета содержит следующую информацию:

- в графе 1 указывается порядковый номер записи;
- в графе 2 указывается дата и номер акта об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации;
- в графе 3 указывается государственный регистрационный знак транспортного средства (для автомобильного транспорта), идентификационный номер транспортного средства (для железнодорожного или водного транспорта);
- в графе 4 указывается дата и время въезда транспортного средства;
- в графе 5 указывается дата и время выезда транспортного средства;
- в графе 6 указывается идентификационный номер электронного сопроводительного документа на транспортировку древесины и продукцию ее переработки по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней¹;
- в графе 7 проставляется подпись лица, которому на законных основаниях принадлежит склад древесины (либо уполномоченного им лица).

¹ с 1 января 2025 года - федеральная государственная информационная система лесного комплекса в соответствии с пунктом 30 статьи 1 Федерального закона от 04.02.2021 № 3-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования лесных отношений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 6, ст. 958) (далее – ФГИС ЛК).

5. По окончании ведения журнала учета должна быть поставлена дата окончания ведения журнала учета.

6. Лицо, которому на законных основаниях принадлежит склад древесины (либо уполномоченное им лицо), осуществляет хранение журнала учета в течение 2 лет с даты окончания ведения журнала учета.

Приложение
к Порядку ведения журнала
учета транспортных средств
на бумажном носителе, сроки
его хранения, утвержденному
приказом Федерального
агентства лесного хозяйства
от 19.07.2022 № 729
(Рекомендуемый образец)

Журнал
учета транспортных средств на бумажном носителе
для склада древесины

(идентификационный номер склада по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней²)

Дата начала ведения журнала " __ " _____ 20__ г.

Дата окончания ведения журнала " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и номер акта об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации	Государственный регистрационный знак транспортного средства (для автомобильного транспорта), идентификационный номер транспортного средства (для железнодорожного или водного транспорта)	Дата и время въезда транспортного средства	Дата и время выезда транспортного средства	Идентификационный номер электронного сопроводительного документа на транспортировку древесины и продукцию ее переработки по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней ³	Подпись лица, которому на законных основаниях принадлежит склад древесины (либо уполномоченного им лица)
1	2	3	4	5	6	7

² с 1 января 2025 года- ФГИС ЛК;

³ с 1 января 2025 года – ФГИС ЛК.

Порядок составления акта об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации

1. Порядок составления акта об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации (далее – Порядок составления акта) разработан в соответствии с пунктом 9 требований к размещению и характеристикам складов древесины, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 2017 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 48, ст. 8093).

2. Лицо, которому на законных основаниях принадлежит склад древесины (либо уполномоченное им лицо), в случае отсутствия возможности фиксации транспортных средств, въезжающих на склад древесины или выезжающих с него, вследствие неисправности средств фиксации или иных причин составляет акт об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств фиксации (далее – Акт), рекомендуемый образец которого приведен в приложении к Порядку составления акта.

3. Акт составляется в день отсутствия возможности фиксации транспортных средств, въезжающих на склад древесины или выезжающих с него, вследствие неисправности средств фиксации или иных причин.

4. Акт оформляется как приложение к журналу учета транспортных средств на бумажном носителе.

5. В Акте отражаются сведения:

- дата и номер акта;
- идентификационный номер склада по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней⁴;
- причина отсутствия возможности применения средств фиксации;
- о дате и времени возникновения причины отсутствия возможности применения средств фиксации;
- о дате и времени устранения причины отсутствия возможности применения средств фиксации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, составившего Акт.

6. Ведение Акта осуществляется на бумажном носителе и подлежит хранению в течение 2 лет с даты окончания ведения журнала учета.

⁴ с 1 января 2025 года – ФГИС ЛК.

Приложение
к Порядку составления акта
об отсутствии возможности
фиксации транспортных средств
с применением средств
фиксации, утвержденному
приказом Федерального
агентства лесного хозяйства
от 19.07.2022 № 729
(Рекомендуемый образец)

Приложение
к журналу учета транспортных
средств на бумажном носителе

АКТ
об отсутствии возможности фиксации транспортных средств с применением средств
фиксации

Дата _____

№ _____

идентификационный номер склада по данным единой государственной
автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней⁵:

причина отсутствия возможности применения средств фиксации: _____

дата и время возникновения причины отсутствия возможности применения средств
фиксации:

дата и время устранения причины отсутствия возможности применения средств
фиксации:

Фамилия, имя и отчество (при наличии)
лица, составившего акт

Подпись

⁵ с 1 января 2025 года – ФГИС ЛК.