



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70050

от "13" сентября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

П Р И К А З

11 августа 2022

Москва

№

138

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) и разделом 9 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2022, № 28, ст. 5081), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов.

Руководитель

Н.В. Скрыпник

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по аккредитации
от «11» 08, 2022 г. № 138

**ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего центрального
аппарата Федеральной службы по аккредитации
и ее территориальных органов**

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего должностной регламент)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности с указанием отдела, структурного подразделения центрального аппарата
(территориального органа) Федеральной службы по аккредитации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба)¹ _____

(указывается наименование должности, наименование отдела, наименование структурного подразделения
центрального аппарата (территориального органа) Федеральной службы по аккредитации)

относится к _____² группе должностей гражданской службы

(указывается группа должности гражданской службы)

категории _____².

(указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности – _____³.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального
государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

_____⁴.

(указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

¹ Должность гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2022, № 24, ст. 4030) (далее – Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

² Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

³ Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

⁴ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее – Справочник квалификационных требований), предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего ⁵ _____

(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляются _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие _____ ⁶

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки: _____

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

6.2. Наличие не менее _____ лет стажа гражданской службы или ⁷

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимого для замещения должности гражданской службы)

лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

⁵ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁶ Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

⁷ Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки указывается в соответствии с квалификационными требованиями к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы, установленными Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

6.4.2. Иные профессиональные знания⁸:

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

6.5. Наличие функциональных знаний⁸:

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

6.6. Наличие базовых умений:

(перечисляются базовые умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

6.7. Наличие профессиональных умений:

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

6.8. Наличие функциональных умений⁸:

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

6.9. Наличие управленческих умений⁸:

(перечисляются управленческие умения для должностей гражданской службы категории «руководители», должностей начальника отдела в управлении и заместителя начальника отдела в управлении категории «специалисты» ведущей группы должностей)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности _____,

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о государственной гражданской службе)⁹.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____,

(указывается наименование отдела или структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) Федеральной службы по аккредитации)

_____ обязан:

(указывается наименование должности гражданской службы)

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ имеет право:

(указывается наименование должности гражданской службы)

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей)

⁸ Заполняется при необходимости.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2021, № 27, ст. 5179.

10.

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами Федеральной службы по аккредитации и поручениями

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

11.

(указывается наименование должности гражданской службы)

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к

(при необходимости указываются виды ответственности)

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей

(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

13. При исполнении служебных обязанностей

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

(перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14.

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей

компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(перечисляются проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, при подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий вправе принимать участие)

15.

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей

компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

(перечисляются проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, при подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий обязан принимать участие)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

(указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30¹⁰, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452¹¹, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71¹²,

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты)

а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими центрального аппарата (территориальных органов) Федеральной службы по аккредитации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885¹³, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе,

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты)

а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, предоставляемых гражданам и организациям

18. _____ принимает участие

(указывается наименование должности гражданской службы)

в предоставлении следующих государственных услуг:

(указывается полный перечень государственных услуг, в предоставлении которых принимает участие гражданский служащий, либо указывается, что гражданский служащий не принимает участие в предоставлении государственных услуг гражданам и организациям)

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2021, № 44, ст. 7409.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2021, № 44, ст. 7409.

¹² Зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2021, № 35, ст. 6274.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по следующим показателям:

1) выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины;

2) своевременность и оперативность выполнения поручений;

3) качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

4) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

5) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

6) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

(при необходимости указывается иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от замещаемой должности)

(должность непосредственного руководителя
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.