

14691

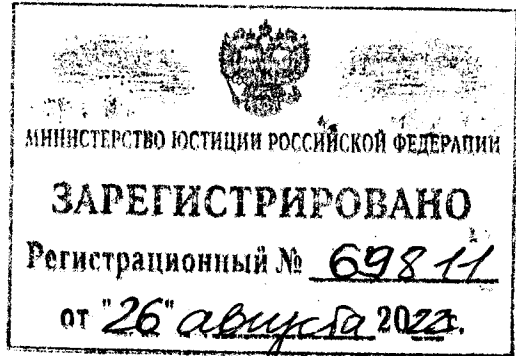


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИД РОССИИ)

**П Р И К А З**

« 20 » ИЮЛЯ 20 22 г. № 14691

Москва



**Об определении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах деятельности  
федеральных государственных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства иностранных  
дел Российской Федерации, и об использовании  
закрепленного за ними государственного  
имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291; 2017, № 24, ст. 3482), пунктом 3 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), п р и к а з ы в а ю:

1. Определить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации,

*ср. 900 и пр. пр. № 14448/1000  
13.07.2022 11.07.2022 г.*

и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 11996 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (зарегистрирован Минюстом России 26 июля 2017 г., регистрационный № 47536).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год, за исключением абзаца второго пункта 6 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, который применяется, начиная с представления отчета за 2023 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С. ЛАВРОВ

Приложение к приказу  
Министерства иностранных дел  
Российской Федерации  
от « 20 » июля 2022 г. № 14691

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА  
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение, казенное учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, в том числе отчета, содержащего сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304) (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Сведения о выполнении государственного задания бюджетными, автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, в случае утверждения казенному учреждению государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждений и особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом».

## **II. Требования к Отчету**

7. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности МИД России.

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание)<sup>2</sup>;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований, включающие информацию об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическую информацию о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда<sup>3</sup>;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,

---

<sup>2</sup> Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа – учредителя сформировано государственное задание.

<sup>3</sup> Указанные материалы представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

11. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к Общим требованиям.

12. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, направляется на согласование в курирующее структурное подразделение МИД России (Департамент кадров, Департамент внешнеполитического планирования, Управление делами (Департамент), Департамент капитального строительства и собственности за рубежом, Департамент информации

и печати, Департамент информационного обеспечения) и в Валютно-финансовый департамент.

Отчет автономного учреждения утверждается в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2017, № 49, ст. 7319), и представляется в курирующее структурное подразделение МИД России.

13. Отчеты учреждений утверждаются и представляются не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

14. Курирующее структурное подразделение МИД России в течение десяти календарных дней со дня поступления Отчета осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия Общим требованиям в части своей компетенции:

Департамент кадров – абзацы второй и третий пункта 8 настоящего Порядка;

Департамент внешнеполитического планирования – абзацы второй и третий пункта 8 настоящего Порядка;

Департамент капитального строительства и собственности за рубежом – абзацы второй и третий пункта 8, пункт 10 (при наличии) настоящего Порядка;

Департамент информации и печати – абзацы второй и третий пункта 8, пункт 10 (при наличии) настоящего Порядка;

Департамент информационного обеспечения – абзацы второй и третий пункта 8, пункт 10 (при наличии) настоящего Порядка;

Управление делами (Департамент) – абзацы второй и третий пункта 8, пункты 9 (за исключением абзаца седьмого) и 10 (при наличии) настоящего Порядка.

Валютно-финансовый департамент после согласования курирующим структурным подразделением в течение десяти календарных дней

осуществляет рассмотрение Отчета на предмет соответствия Общим требованиям в части своей компетенции:

пункты 8 (за исключением абзаца второго), 9 и 10 (при наличии) настоящего Порядка и при отсутствии замечаний к Отчету согласовывает его.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме курирующее структурное подразделение и (или) Валютно-финансовый департамент направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение пяти календарных дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в курирующее структурное подразделение МИД России и (или) в Валютно-финансовый департамент.

15. Учреждение, имеющее обособленное подразделение (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленного подразделения) и отчета обособленного подразделения.

16. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.