



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

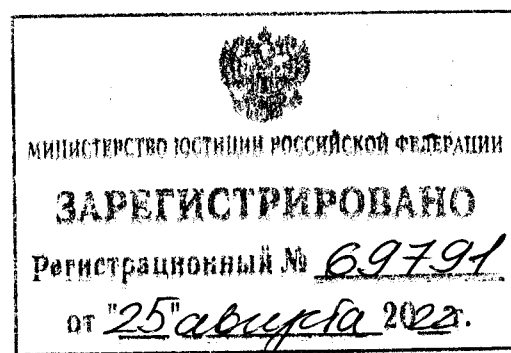
П Р И К А З

“ 12 ” июля 20 22 г.

№ 228

Москва

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции



В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54), частями 1 и 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2020, № 30, ст. 4761) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма

лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции.

Врио директора Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующего войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал-полковник



В. Стригунов

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 12.07.2022 № 228

## **ПОРЯДОК**

**предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции**

1. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации предоставляются по договору социального найма (далее – жилые помещения) лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии) и имеющим специальные звания полиции (далее – сотрудники), гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии (далее – граждане, уволенные со службы), принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г., и совместно проживающим с ними членам их семей<sup>1</sup>.

2. Жилые помещения предоставляются по месту жительства сотрудников и граждан, уволенных со службы, или с их согласия в муниципальном образовании, находящемся в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе в случае их выезда на место жительства в это муниципальное образование,

---

<sup>1</sup> Статьи 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 17, ст. 1756).

находящееся в пределах территории данного субъекта Российской Федерации<sup>1</sup>.

Жилые помещения распределяются Департаментом строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ДС Росгвардии) на основании информации, содержащейся в списках лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г. (далее – учет), формируемых Центральной жилищной комиссией Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, центральной жилищной комиссией управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищной комиссией территориального органа Росгвардии и иной организации войск национальной гвардии (далее – жилищная комиссия), в порядке очередности, исходя из даты принятия сотрудников, граждан, уволенных со службы, на учет.

В случае если указанные даты совпадают, определение очередности осуществляется исходя из наибольшей общей продолжительности службы сотрудника, гражданина, уволенного со службы, на дату принятия на учет.

В случае отсутствия жилых помещений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, жилые помещения могут быть распределены сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, с их согласия в муниципальных образованиях в пределах территории Российской Федерации<sup>2</sup> по решению директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54) (далее – «Федеральный закон № 247-ФЗ»).

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 6 Федерального закона № 247-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54).

3. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2012, № 10, ст. 1163).

4. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 7 Федерального закона № 247-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54).

При этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается в соответствии с частями 7 и 8 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

5. Не позднее пяти рабочих дней с даты поступления в Росгвардию, управление оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориальный орган Росгвардии, иную организацию войск национальной гвардии сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, председатель жилищной комиссии (или лицо, его замещающее) вручает сотруднику, гражданину, уволенному со службы, извещение о распределении жилого помещения (далее – извещение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) под подпись или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, и запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации.

В случае нахождения сотрудника в служебной командировке или на лечении, выполнения сотрудником задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов, участия сотрудника в боевых действиях, учениях, предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, в иных мероприятиях, связанных с исполнением служебных обязанностей

вне места прохождения службы, а также нахождения сотрудника в плену либо в положении заложника или интернированного (далее – мероприятия) председатель жилищной комиссии (или лицо, его замещающее) в течение пяти рабочих дней с даты получения информации об участии сотрудника в мероприятиях принимает решение о приостановлении реализации распределенного жилого помещения.

В случае когда сотруднику, участвующему в мероприятиях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не может быть вручено извещение в течение девяноста суток с даты поступления в жилищную комиссию сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены, жилые помещения распределяются ДС Росгвардии между другими сотрудниками, принятыми на учет, в порядке очередности, указанном в пункте 2 настоящего Порядка.

После окончания участия в мероприятиях обеспечение жилыми помещениями сотрудников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка в первоочередном порядке.

6. В течение пяти рабочих дней с даты получения извещения сотрудник, гражданин, уволенный со службы, направляет председателю жилищной комиссии (или лицу, его замещающему) согласие с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленное в корешке № 1 к извещению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или оформленное в произвольной форме, и в тридцатидневный срок с даты получения извещения направляет копии документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении и свидетельств о регистрации по месту жительства лиц, не имеющих паспортов гражданина Российской Федерации (при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и совместно проживающих с ними членов их семей, а также сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности лицу,

проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членам их семей, а также о наличии (отсутствии) жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членами их семей (в том числе бывшими) (по состоянию на дату извещения) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Сотрудник, гражданин, уволенный со службы, при несогласии с предоставлением распределенного жилого помещения в пятидневный срок с даты получения извещения направляет председателю жилищной комиссии (или лицу, его замещающему) отказ от предоставления распределенного жилого помещения, оформленный в корешке № 2 к извещению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или в произвольной форме.

7. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) принимается жилищной комиссией не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения согласия, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации и при отсутствии оснований для снятия сотрудника, гражданина, уволенного со службы, с учета.

8. Не позднее чем через три рабочих дня с даты принятия жилищной комиссией решения о предоставлении сотруднику, гражданину,

уволенному со службы, жилого помещения по договору социального найма жилищная комиссия вручает сотруднику, гражданину, уволенному со службы, под подпись или направляет ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, а председатель жилищной комиссии направляет организации, за которой закреплено на праве оперативного управления жилое помещение или являющейся владельцем объекта недвижимого имущества (далее – балансодержатель), решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

9. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма<sup>1</sup>.

10. В течение десяти рабочих дней с даты получения решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма балансодержатель заключает с сотрудником, гражданином, уволенным со службы, договор социального найма жилого помещения по форме, утвержденной постановлением № 315.

11. Жилое помещение передается сотруднику, гражданину, уволенному со службы, по акту приема-передачи жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

12. Копии договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи жилого помещения направляются (передаются) балансодержателем в жилищную комиссию, принявшую решение о предоставлении жилого помещения, не позднее десяти рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения сторонами.

13. В случае получения от сотрудника, гражданина, уволенного со службы, отказа или непоступления согласия, указанных в пункте 6

---

<sup>1</sup> Типовой договор социального найма жилого помещения, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2126) (далее – «постановление № 315»).



настоящего Порядка, а также выявления в представленных в жилищную комиссию недостоверных сведений в документах, послуживших основанием принятия сотрудника на учет (далее – выявление недостоверных сведений), жилищная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении распределенного жилого помещения в течение пяти рабочих дней с даты получения отказа или непоступления согласия в срок, определенный в пункте 6 настоящего Порядка, или выявления недостоверных сведений.

Копия решения об отказе в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения вручается сотруднику, гражданину, уволенному со службы, под подпись или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12.07.2022 № 228

*Рекомендуемый образец*

**Извещение № \_\_\_\_\_  
о распределении жилого помещения**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Вам на семью в количестве \_\_\_\_\_ человек предлагается жилое помещение в виде: отдельной \_\_\_\_\_-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_ этаже, по адресу: \_\_\_\_\_  
(наличие права собственности Российской Федерации)

В случае согласия (или отказа) с распределенным жилым помещением прошу заполнить и направить в пятидневный срок с даты уведомления председателю жилищной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации))

\_\_\_\_\_ войска национальной гвардии Российской Федерации)

в случае согласия с распределенным жилым помещением – корешок № 1 настоящего извещения, в случае отказа – корешок № 2 настоящего извещения.

При согласии в тридцатидневный срок необходимо направить председателю жилищной комиссии \_\_\_\_\_

(наименование органа (организации) войск национальной гвардии Российской Федерации)

документы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12 июля 2022 г. № 228.

Председатель жилищной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметка о получении « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы)

#### Корешок № 1

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Я согласен с предоставлением распределенного жилого помещения, указанного в извещении № «\_\_\_» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес жилого помещения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника гражданина, уволенного со службы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## Корешок № 2

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения,  
указанного в извещении № «\_\_\_» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес жилого помещения)

по следующим причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника,  
гражданина, уволенного со службы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12.07.2022 № 228

*Рекомендуемый образец*

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членам их семей, а также о наличии (отсутствии) жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членами их семей (в том числе бывшими)**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения сотрудника,  
 гражданина, уволенного со службы)

паспорт гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (основное место работы или службы, занимаемая должность)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес места фактического проживания)

\_\_\_\_\_ и вид занимаемого жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах семьи (указываются по количеству членов семьи):

1. \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные  
 (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные  
 (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные  
 (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)

признанных вместе со мной нуждающимися в жилых помещениях,  
 предоставляемых по договору социального найма.

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам  
 социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности  
 мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1.					
2.					
3.					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (далее – ГЖС) мной и членами моей семьи

(получались или не получались, в случае получения денежных средств

или безвозмездной финансовой помощи указать орган, осуществивший

выплату, дату и сумму выплаты, в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС)

III. Сведения о моем участии в приватизации жилых помещений и членов моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1.					
2.					
3.					

IV. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий
1.						

2.						
3.						

V. Сведения о наличии жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых сотрудниками и (или) членами их семей (в том числе бывшими):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Место прохождения службы	Почтовый адрес	Основание пользования, дата и реквизиты договора
1.				
2.				
3.				

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение Центральной жилищной комиссией (жилищной комиссией) Росгвардии, управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Росгвардии, иной организации войск национальной гвардии Российской Федерации проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в течение тридцати рабочих дней направить в жилищную комиссию измененные сведения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника, гражданина, уволенного со службы, инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы фамилия)



Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы)

предупрежден о требованиях пункта 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных в жилищную комиссию документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника, гражданина, уволенного со службы,  
инициалы, фамилия)

Подпись сотрудника и членов его семьи заверяю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись, инициалы, фамилия заверяющего)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12.07.2022 № 228

*Рекомендуемый образец*

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

(наименование жилищной комиссии)

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении жилого помещения по договору социального найма**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(населенный пункт)

В соответствии с протоколом заседания жилищной комиссии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ предоставить

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес постоянного места жительства и (или) места пребывания)

и членам его (ее) семьи:

состав семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)

жилое помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м по договору социального найма.

Председатель жилищной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение № 4

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12.07.2022 № 228

*Рекомендуемый образец*

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_  
(орган (организация) войск национальной гвардии Российской Федерации)  
именуемый (именуемая) в дальнейшем «Уполномоченное лицо», в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность, воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего (действующей) на основании \_\_\_\_\_,  
(название и реквизиты правового акта (доверенности))

с одной стороны, и граждан Российской Федерации  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Получатель»,  
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Уполномоченное лицо передает, а Получатель принимает жилое помещение в виде \_\_\_\_ -комнатной квартиры, общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, находящейся в федеральной собственности.

2. С даты подписания настоящего акта:

а) обязанность по передаче жилого помещения Получателю считается исполненной;

б) Получатель несет бремя содержания и риск случайной гибели и (или) повреждения переданного жилого помещения, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон и органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Подписи сторон:

Уполномоченное лицо:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.