



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва

Регистрационный № 69769

от "24 августа 2022."

 июня 2022 г.

№ 133

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений  
жилищного фонда Российской Федерации по договору социального  
найма в ГФС России**

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54) **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в ГФС России.

Директор

В.В. Тихонов

## УТВЕРЖДЕН

приказом ГФС России  
от «26» июня 2022 г. № 133

### **Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в ГФС России**

#### **I. Общие положения**

1. Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма в ГФС России (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 ст. 14; 2022, № 24, ст. 3925), частью 1 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 247-ФЗ) в целях организации работы по предоставлению жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, гражданам, уволенным из органов внутренних дел Российской Федерации с правом на пенсию, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в ГФС России до 1 марта 2005 г. (далее – очередники), и совместно проживающим с ними членам их семей.

2. В целях ведения учета и предоставления очередникам, указанным в пункте 1 Порядка, жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма (далее – жилые помещения) в системе ГФС России создаются жилищные комиссии.

#### **II. Ведение учета очередников**

3. Ведение учета очередников из числа лиц, проходящих

(проходивших) службу в подразделениях центрального аппарата и территориальных органов ГФС России, расположенных в г. Москве (далее – подразделения в г. Москве), осуществляют Центральная жилищная комиссия ГФС России, а в территориальных органах, расположенных в субъектах Российской Федерации (за исключением г. Москвы), - жилищные комиссии территориальных органов ГФС России соответственно.

Решения Центральной жилищной комиссии ГФС России, жилищных комиссий территориальных органов ГФС России оформляются протоколами и утверждаются соответственно правовыми актами ГФС России, территориальных органов ГФС России.

4. Сведения об очередниках заносятся в Книгу учета сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, граждан, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации с правом на пенсию, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Российской Федерации, предоставляемых по договору социального найма, до 1 марта 2005 г. (далее – Книга учета очередников) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

5. Книги учета очередников ведутся соответствующими жилищными комиссиями. Вносимые в Книгу учета очередников изменения в сведения заверяются подписью секретаря соответствующей жилищной комиссии.

6. По каждому очереднику ведется учетное дело сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, гражданина, уволенного из органов внутренних дел Российской Федерации с правом на пенсию, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях жилищного фонда Российской Федерации, предоставляемых по договору социального найма,

до 1 марта 2005 г. (далее – учетное дело очередника). Учетному делу очередника присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета очередников.

7. В случае изменения жилищных условий, на основании которых очередник принимался на учет, и (или) сведений, содержащихся в ранее представленных документах, очередник не позднее тридцати рабочих дней с даты, когда произошли изменения, предоставляет в соответствующую жилищную комиссию документы, подтверждающие такие изменения.

8. При переводе (прикомандировании) очередников на новое место службы в системе ГФС России без изменения регистрации по месту жительства за ними сохраняется право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – учет), по прежнему месту службы.

9. Центральная жилищная комиссия ГФС России, жилищные комиссии территориальных органов ГФС России формируют Списки сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, граждан, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации с правом на пенсию, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Российской Федерации, предоставляемых по договору социального найма, до 1 марта 2005 г. (далее – Список очередников) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку).

Список очередников подписывается секретарем и заместителем председателя Центральной жилищной комиссией ГФС России, соответствующей жилищной комиссии территориального органа ГФС России, утверждается председателем Центральной жилищной комиссии ГФС России, жилищной комиссии территориального органа ГФС России и заверяется гербовой печатью ГФС России,

территориального органа ГФС России.

10. Очередники включаются в Список очередников по дате принятия на учет. Очередники, принятые на учет в один и тот же день, указываются в Списке очередников по алфавиту.

11. В ГФС России формируется Сводный список сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, граждан, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации с правом на пенсию, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Российской Федерации, предоставляемых по договору социального найма, до 1 марта 2005 г. (далее – Сводный список очередников) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку).

12. Сводный список очередников подписывается секретарем и заместителем председателя Центральной жилищной комиссией ГФС России, утверждается председателем Центральной жилищной комиссии ГФС России и заверяется гербовой печатью ГФС России.

13. Очередники сохраняют право состоять на учете до получения ими жилых помещений.

14. Очередники снимаются с учета по решению Центральной жилищной комиссии ГФС России, соответствующей жилищной комиссии территориального органа ГФС России по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 15).

15. Очередник о снятии с учета, члены семьи умершего очередника об исключении из Списка очередников уведомляются под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт передачи такого уведомления, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Центральной

жилищной комиссией ГФС России, жилищной комиссией территориального органа ГФС России решения.

### **III. Предоставление жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма**

16. Жилые помещения предоставляются очередникам, состоящим в Сводном списке очередников, в порядке очередности исходя из даты принятия их на учет.

17. Предоставление жилых помещений осуществляется по нормам, установленным статьей 7 Закона № 247-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595), с учетом членов семьи.

Члены семьи очередника определяются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

18. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у очередника и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи в собственности и (или) занимаемого им и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи по договору социального найма.

19. Выписка из протокола Центральной жилищной комиссии ГФС России о предоставлении очереднику жилого помещения выдается очереднику под подпись или направляется ему не позднее трех рабочих дней с даты принятия Центральной жилищной комиссии ГФС России решения.

20. Договор социального найма заключается с очередником в соответствии с Типовым договором социального найма жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2126), не позднее десяти рабочих

дней с даты вручения ему выписки из решения Центральной жилищной комиссии ГФС России о предоставлении очереднику жилого помещения.

---





Приложение № 2  
к Порядку предоставления жилых помещений  
жилищного фонда Российской Федерации  
по договору социального найма в ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 26 июня 2022 г. № 133

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Центральной жилищной  
комиссии, жилищной комиссии  
территориального органа ГФС России

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата, печать)

### Список

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, граждан, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации с правом на пенсию, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Российской Федерации, предоставляемых по договору социального найма, до 1 марта 2005 г.

(наименование подразделения ГФС России)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) очередника, должность, специальное звание	Состав семьи очередника (чел.)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Дата рождения очередника	Дата постановки на учёт	Номер учётного дела
----------	---	-----------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------	------------------------

Заместитель председателя Центральной жилищной  
комиссии ГФС России, жилищной комиссии территориального  
органа ГФС России

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Секретарь Центральной жилищной комиссии ГФС России,  
жилищной комиссии территориального органа ГФС России

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления жилых помещений  
жилищного фонда Российской Федерации  
по договору социального найма в ГФС России,  
утвержденному приказом ГФС России  
от 26 июня 2022 г. № 133

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Центральной жилищной  
комиссии ГФС России

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата, печать)

**Сводный список**

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной  
фельдъегерской службе Российской Федерации, граждан, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации  
с правом на пенсию, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Российской  
Федерации, предоставляемых по договору социального найма, до 1 марта 2005 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) очередника, должность, специальное звание	Состав семьи очередника (чел.)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Дата рождения очередника	Дата постановки на учёт	Номер учётного дела

Заместитель председателя Центральной  
жилищной комиссии ГФС России  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Секретарь Центральной жилищной комиссии  
ГФС России  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)