



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

25 апреля 2022 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрация **Москва** № **69648**

от **16 августа 2022**.

№

227

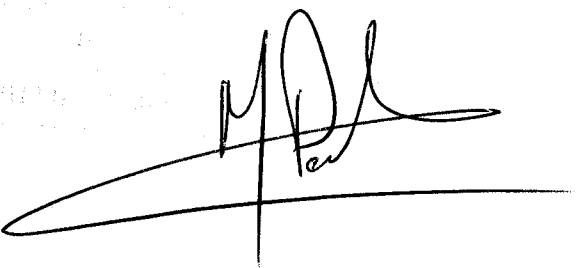
Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации

В целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6), пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459) и пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 21 сентября 2017 г. № 472 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 28 ноября 2017 г., регистрационный № 49031).

Министр



М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минэкономразвития России
от «25» апреля 2022 г. № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации

I. Выплата премий

1. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Министерству экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год.

2. Сумма средств на выплату премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданские служащие (работники) центрального аппарата Министерства складывается из части фонда оплаты труда, предусмотренной для материального стимулирования, и имеющейся экономии фонда оплаты труда.

3. Выплата премий гражданским служащим (работникам) производится в целях их материального стимулирования за результаты профессиональной служебной деятельности (работы) по результатам оценки за расчетный период или отдельным решением Министра экономического развития Российской Федерации (далее – Министр), исходя из результатов их деятельности. Премия

не ограничивается максимальными размерами, а также не является гарантированной частью денежного содержания.

4. В качестве расчетного периода для выплаты премий гражданским служащим (работникам) применяются месяц, квартал и год (далее – расчетный период). Премирование гражданских служащих (работников) может производиться и в иные сроки, которые определяются Министерством.

5. Премирование гражданских служащих (работников) Министерства производится по решению Министра и оформляется приказом Министерства.

6. При определении размера премии учитываются:

а) степень сложности, важность и качество выполнения заданий;

б) личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство, результаты участия в подготовке и организации крупных, социально значимых, приоритетных и ведомственных проектов (программ) в установленной сфере деятельности;

в) эффективность исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором), и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций Министерства;

г) оперативность и профессионализм гражданского служащего и работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

д) соблюдение служебной (трудовой) дисциплины и служебного (трудового) распорядка Министерства;

е) достижение ключевых показателей эффективности.

7. Для выплаты премии за определенный расчетный период структурное подразделение, ответственное за организацию и проведение кадровой работы в Министерстве (далее – Кадровая служба), определяет размер премиального фонда за расчетный период по Министерству в целом и каждому структурному подразделению Министерства отдельно, исходя из:

а) доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда;

б) имеющейся экономии фонда оплаты труда;

в) среднего размера премиального фонда на одну штатную единицу по каждой должности, сложившегося по Министерству;

г) численности гражданских служащих (работников), фактически проходящих государственную гражданскую службу (работающих), и в соответствии со штатным расписанием на последний календарный день расчетного периода.

8. Указанные в пункте 7 настоящего Положения премиальные фонды, утвержденные Министром, доводятся Кадровой службой до заместителей Министра, осуществляющих координацию и контроль деятельности соответствующих структурных подразделений Министерства в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра (далее соответственно – курирующие заместители Министра, курируемые структурные подразделения).

9. Курирующие заместители Министра доводят размеры премиального фонда до руководителей курируемых структурных подразделений.

10. Курирующие заместители Министра обладают правом перераспределения премиального фонда среди курируемых структурных подразделений и гражданских служащих (работников) в целях материального стимулирования отдельных структурных подразделений, добившихся значительных результатов по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

11. Руководители структурных подразделений Министерства вносят предложения курирующему заместителю Министра в части индивидуальных размеров премии находящихся в их подчинении гражданских служащих (работников) возглавляемых ими структурных подразделений.

12. На основании предложений, указанных в пункте 11 настоящего Положения, курирующие заместители Министра издают распоряжения в отношении курируемых структурных подразделений, в которых устанавливается индивидуальный размер премий гражданских служащих (работников) и руководителей курируемых структурных подразделений,

и направляют их в Кадровую службу.

13. В целях обеспечения своевременной выплаты премий гражданским служащим (работникам) за расчетный период Кадровой службой по согласованию с заместителем Министра, осуществляющим контроль и координацию ее деятельности в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра, устанавливается рекомендуемый срок предоставления распоряжений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в Кадровую службу.

14. На основании распоряжений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, Кадровой службой осуществляется подготовка приказа (приказов) Министерства о премировании гражданских служащих (работников) за соответствующий расчетный период.

15. Индивидуальные размеры премий заместителей Министра, помощников и советников Министра устанавливаются Министром.

16. По решению курирующего заместителя Министра в рамках доведенных размеров премиального фонда премия может выплачиваться гражданским служащим (работникам) в следующих случаях:

а) поступившим в течение расчетного периода на государственную гражданскую службу (принятым на работу) в Министерство;

б) ушедшим в течение расчетного периода в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком;

в) восстановленным в течение расчетного периода по решению суда на государственной гражданской службе гражданским служащим, ранее замещавшим должность государственной службы (восстановленным на работу работникам, ранее замещавшим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы);

г) уволенным в течение расчетного периода в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы (сокращением штата) в Министерстве, с выходом на пенсию, в том числе на государственную пенсию за выслугу лет, переводом, направлением гражданского служащего

на альтернативную гражданскую службу, призывом на военную службу и в случаях увольнения по инициативе гражданского служащего (работника);

д) уволенным в течение расчетного периода в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта (трудового договора);

е) уволенным в течение расчетного периода в связи с достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе, на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Фонд премирования, выделенный структурному подразделению Министерства на соответствующий расчетный период, может быть использован на премирование как в полном объеме, так и частично. Неиспользованная часть фонда премирования сохраняется за структурным подразделением Министерства и учитывается в последующих расчетных периодах премирования в пределах текущего финансового года.

Не использованный по состоянию на 10 декабря текущего года фонд премирования структурного подразделения Министерства перераспределяется решением Министра.

18. По решению Министра может производиться выплата премии гражданским служащим (работникам) за расчетный период в фиксированном размере, установленном Министром в отношении гражданских служащих (работников) Министерства или заместителем Министра – в отношении гражданских служащих (работников) курируемых структурных подразделений, без доведения премиальных фондов структурным подразделениям Министерства.

19. По решению Министра может производиться выплата премии гражданским служащим (работникам), являющимся участниками реализации приоритетных проектов (программ), с учетом результатов проектной деятельности, представленных структурным подразделением Министерства, обеспечивающим реализацию проектной деятельности (отдельного проекта) Министерства.

При определении размера премии гражданским служащим (работникам), являющимся участниками приоритетных проектов (программ), учитываются фактический уровень занятости гражданских служащих и работников в проекте (программе) и результаты оценки ключевых показателей эффективности их проектной деятельности.

20. Выплата премии гражданским служащим (работникам) может производиться и в иных случаях по решению Министра.

21. Вопрос о выплате премии гражданским служащим (работникам), имеющим дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение гражданским служащим (работником) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также гражданским служащим (работникам), в отношении которых проводится служебная проверка, решается Министром.

II. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи

22. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата гражданскому служащему (работнику) в размере двух месячных окладов денежного содержания (двух должностных окладов) (далее – единовременная выплата к отпуску).

23. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата к отпуску производится в полном размере при предоставлении гражданскому служащему (работнику) первой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

24. В целях социальной защищенности гражданских служащих (работников) в конце календарного года гражданским служащим (работникам) выплачивается материальная помощь в размере одного месячного оклада

денежного содержания (одного должностного оклада).

Гражданским служащим (работникам), проработавшим в Министерстве неполный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за каждый полный календарный месяц работы в календарном году.

25. Гражданским служащим (работникам) производится выплата дополнительной материальной помощи:

- при вступлении в брак – в размере 10 000 рублей;
- при рождении ребенка – в размере 20 000 рублей;
- в случае смерти матери, отца, мужа, жены, детей – в размере 15 000 рублей;
- в случае смерти гражданского служащего (работника) – в размере 40 000 рублей.

26. При вступлении в брак материальная помощь выплачивается одному из супругов, проходящих государственную гражданскую службу (работающих) в Министерстве, на основании заявления гражданского служащего (работника) и при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака.

27. При рождении ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов, проходящих государственную гражданскую службу (работающих) в Министерстве, на основании заявления гражданского служащего (работника) и при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка.

28. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего (работника) материальная помощь выплачивается на основании заявления гражданского служащего (работника) при представлении копии свидетельства о смерти умершего и документов, подтверждающих родство с умершим.

29. В случае смерти гражданского служащего (работника) материальная помощь выплачивается на основании заявления супруги (супруга), одного из родителей, детей или иного лица, оплачивающего похороны, при предъявлении свидетельства о смерти гражданского служащего (работника).

30. Материальная помощь может выплачиваться и в иных отдельных случаях по усмотрению Министра.

31. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

32. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

III. Выплата единовременного поощрения

33. Гражданским служащим (работникам) за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) в пределах фонда оплаты труда производится выплата единовременного поощрения в следующих случаях и размерах:

– при объявлении Благодарности Министра экономического развития Российской Федерации гражданским служащим – в размере одного месячного оклада денежного содержания, работникам – в размере одного должностного оклада;

– при награждении Почетной грамотой Министерства экономического развития Российской Федерации гражданским служащим – в размере двух месячных окладов денежного содержания, работникам – в размере одного должностного оклада;

– при успешном завершении наставничества на государственной гражданской службе при условии положительной оценки результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, – в размере 20 процентов от одного месячного оклада денежного содержания для наставника;

– при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию

за выслугу лет – в размере одного месячного оклада денежного содержания или в ином размере по решению Министра.

34. Единовременное поощрение может производиться и в иных отдельных случаях по усмотрению Министра.

35. Решение о выплате единовременного поощрения при увольнении в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет оформляется приказом Министерства по представлению руководителя структурного подразделения Министерства.

Решение о выплате единовременного поощрения заместителям Министра, помощникам и советникам Министра, руководителям структурных подразделений Министерства при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет принимается Министром.

36. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.