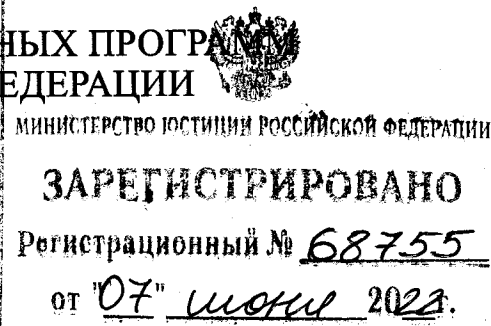




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

П Р И К А З



« 24 » апрель 2022 г.

№ 59

Москва

Об утверждении Положения о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

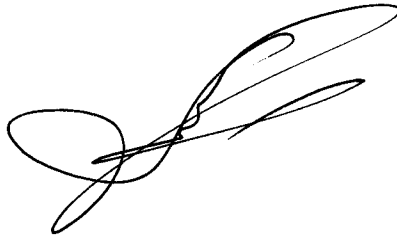
В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6) и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2021, № 44, ст. 7398) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2020 г. № 121 «Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2020 г., регистрационный № 60084).

Начальник
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «14» апреля 2022 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), а также материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим ГУСПа (далее – гражданские служащие).

2. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, производятся в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»¹ (далее –

¹ Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3459.

Указ Президента Российской Федерации № 763).

4. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом ГУСПа на основании ходатайства начальника структурного подразделения ГУСПа, в чьем подчинении находится гражданский служащий, при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), назначении или перемещении гражданского служащего на другую должность гражданской службы с обязательным учетом его профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

5. В связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, при изменении характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и в зависимости от результатов его служебной деятельности размер надбавки может быть изменен в пределах установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763 размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

6. Надбавка выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за текущий месяц.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

III. Выплата премий

7. Выплата премий производится гражданским служащим по итогам работы за месяц или за выполнение конкретных особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на ГУСП.

8. Премирование гражданских служащих осуществляется ежемесячно.

9. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

10. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии, определении ее размера учитываются:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий;

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на ГУСП;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.

11. Основаниями для понижения гражданскому служащему размера премии или лишения его премии являются:

нарушение гражданским служащим служебной дисциплины;

ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

некачественное или несвоевременное выполнение гражданским служащим особо важных и сложных заданий.

12. Решение о выплате гражданскому служащему премии оформляется приказом ГУСПа на основании ходатайства начальника структурного подразделения ГУСПа, в чьем подчинении находится гражданский служащий.

13. Премии выплачиваются гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за текущий месяц.

IV. Выплата материальной помощи

14. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в календарном году при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления гражданского служащего в размере одного оклада месячного денежного содержания.

15. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи производится при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

16. Гражданскому служащему, который не воспользовался в течение календарного года своим правом на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой ему денежного содержания за декабрь текущего года.

17. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления гражданского служащего и подтверждающих документов помимо материальной помощи, указанной в пункте 14 настоящего Положения, гражданскому служащему может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях и размерах:

смерти (гибели) его близких родственников (супруга (супруги), отца (матери), отца (матери) супруга (супруги), сына (дочери), родного брата (родной сестры) или лиц, находящихся на его иждивении, при предоставлении копии свидетельства о смерти – 30 000 рублей;

утраты или повреждения личного имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы, других уполномоченных органов – в размере фактических расходов на восстановление имущества (стоимости имущества), но не более 20 000 рублей;

тяжелого материального положения в семье в связи нуждаемостью в специализированной медицинской помощи при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, его и (или) лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системах здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций), а также в иных исключительных случаях на основании мотивированного личного заявления – не более 20 000 рублей;

рождения (усыновления (удочерения) ребенка при предоставлении копии свидетельства о рождении – 15 000 рублей на каждого ребенка.

18. Личное заявление о выплате материальной помощи подается гражданским служащим на имя начальника ГУСПа через кадровое подразделение ГУСПа.

19. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему на основании приказа ГУСПа.

В приказе о выплате материальной помощи указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, размер материальной помощи и основания для ее выплаты.
