



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

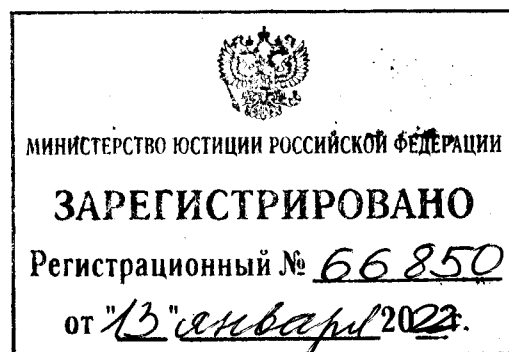
П Р И К А З

« 8 » ноября 20 21 г.

№ 403

Москва

Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»



В соответствии с частью 5 статьи 16⁵ Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617; 2018, № 1, ст. 90) –

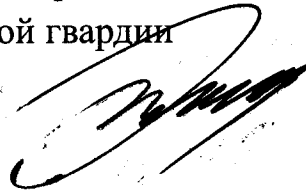
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, обеспечивающего

формирование и реализацию основных направлений деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации в сфере жилищного обеспечения.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Утверждены
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 08.11.2021 № 403

ПРАВИЛА

формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617; 2021, № 1, ст. 33) (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ), перечнем категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1024; 2021, № 20, ст. 3387) (далее – Перечень), и определяют порядок формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ (далее – список, жилищно-строительный кооператив соответственно), в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии).

2. При наличии оснований, установленных Перечнем, в список включаются:

2.1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в войсках национальной гвардии (далее – военнослужащие).

2.2. Лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии и имеющие специальные звания полиции (далее – сотрудники).

2.3. Федеральные государственные гражданские служащие войск национальной гвардии (далее – гражданские служащие).

2.4. Работники войск национальной гвардии (далее – работники).

3. По решению директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации включаются в список и имеют право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов гражданские служащие из числа лиц, указанных в пункте 6¹ Перечня, замещающие должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей, без учета оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 6¹ Перечня¹.

4. Военнослужащие, сотрудники, гражданские служащие и работники имеют право на однократное включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, которому передается земельный участок единого института развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ, и однократное вступление в члены такого кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3¹ статьи 16⁵ Федерального закона № 161-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617; 2016, № 26, ст. 3890).

В случае если военнослужащие, сотрудники, гражданские служащие и работники являются членами жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2021, № 27, ст. 5130) и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование, включение указанных граждан в список не допускается².

5. Для рассмотрения вопроса включения в список военнослужащие, сотрудники, гражданские служащие и работники, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Правил (далее при совместном упоминании – заявители), подают по месту прохождения военной службы, службы, работы в Центральную жилищную комиссию Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ЦЖК Росгвардии),

¹ Пункт 8¹ Перечня (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1024; № 36, ст. 4918).

² Часть 3 статьи 16⁵ Федерального закона № 161-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617; 2016, № 26, ст. 3890).

центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии (далее – жилищная комиссия, воинская часть (организация) соответственно) письменное заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящим Правилам) о включении в список (далее – заявление), содержащее согласие на обработку персональных данных, к которому прилагаются следующие документы и сведения:

5.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя.

5.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации – супруга (супруги) заявителя в случаях, предусмотренных пунктами 7 и 8 Перечня.

5.3. Копия свидетельства о заключении брака, а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя в случаях, предусмотренных пунктами 7 и 8 Перечня.

5.4. Справка о прохождении военной службы, службы в войсках национальной гвардии – для военнослужащих и сотрудников.

5.5. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491) (далее – сведения о трудовой деятельности), – для гражданских служащих и работников.

5.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя) на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации.

5.7. Копия документа, подтверждающего принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2014, № 30, ст. 4218) и (или) федеральным законом, а также указом Президента Российской Федерации, и нахождение на таком учете, принятие сотрудника на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 марта 2005 года или на учет в качестве имеющего право на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской

Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1223 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, а также иным лицам, имеющим право на получение такой выплаты» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 3, ст. 430; 2021, № 26, ст. 4977), либо принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; 2020, № 30, ст. 4898).

В случае подачи ходатайств, предусмотренных частью 6¹ статьи 11 Федерального закона № 161-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3617; 2016, № 26, ст. 3890) и в которых содержатся сведения о предлагаемых для передачи жилищно-строительным кооперативам земельных участков, документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не представляются.

6. Представленные в ЦЖК Росгвардии, жилищную комиссию военнослужащими, сотрудниками, гражданскими служащими, работниками заявления, документы и сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, регистрируются секретарями указанных комиссий в журнале регистрации заявлений военнослужащих, сотрудников, гражданских служащих, работников о включении в список в день их подачи.

7. Жилищная комиссия создается на основании приказа командира (начальника) воинской части (организации), является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жилищной комиссии. Количество членов жилищной комиссии с учетом председателя, заместителя председателя и секретаря должно составлять не менее 7 человек.

8. Жилищная комиссия осуществляет следующие функции:

8.1. Рассматривает заявление, документы и сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил.

8.2. Направляет в случае необходимости запросы в государственные органы, иные органы и организации для проверки информации о наличии

у военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника оснований, необходимых для включения их в список.

8.3. Принимает решение о направлении заявления, документов и сведений о трудовой деятельности, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в ЦЖК Росгвардии в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления.

9. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом.

10. ЦЖК Росгвардии создается на основании приказа Росгвардии, является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретарей и членов ЦЖК Росгвардии. Количество членов ЦЖК Росгвардии с учетом председателя, заместителя председателя и секретарей должно составлять не менее 7 человек.

11. ЦЖК Росгвардии:

11.1. Рассматривает заявление, а также проверяет документы и сведения о трудовой деятельности, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

11.2. Направляет в случае необходимости запросы в государственные органы, иные органы и организации для проверки информации о наличии у военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника оснований, необходимых для включения их в список.

11.3. Принимает решение о включении (об отказе во включении) заявителя в список.

11.4. Принимает решение об исключении из списка военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил.

12. Решение о включении (об отказе во включении) в список военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего и работника принимается ЦЖК Росгвардии не позднее чем через 30 рабочих дней с даты регистрации заявления.

13. Решение ЦЖК Росгвардии о включении (об отказе во включении) в список и об исключении из списка военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника оформляется протоколом ЦЖК Росгвардии.

О принятом решении ЦЖК Росгвардии уведомляет заявителя лично под подпись либо посредством почтового отправления по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Отказ во включении заявителя в список допускается в случаях:

14.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов и сведений о трудовой деятельности, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах и сведениях о трудовой деятельности.

14.2. Если представленные документы и сведения о трудовой деятельности не подтверждают наличие оснований, предусмотренных Перечнем и необходимых для включения заявителя в список.

15. Исключение военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника из списка допускается в случаях:

15.1. Подачи военнослужащим, сотрудником, гражданским служащим, работником заявления об исключении из списка председателю ЦЖК Росгвардии.

15.2. Утраты оснований, предусмотренных Перечнем и необходимых для включения военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника в список.

15.3. Выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах и сведениях о трудовой деятельности, послуживших основанием для включения в список.

15.4. Включения военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника в члены жилищно-строительных кооперативов, которым в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование.

15.5. Смерти военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

16. Ведение списка осуществляется Департаментом строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Приложение
к Правилам формирования списка
граждан, имеющих право быть
принятыми в члены жилищно-
строительных кооперативов,
создаваемых в целях обеспечения
граждан жильем в соответствии с
Федеральным законом от 24 июля
2008 г. № 161-ФЗ «О содействии
развитию жилищного
строительства», утвержденным
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 08.11.2021 № 403

Рекомендуемый образец

Председателю Центральной жилищной комиссии Феде-
ральной службы войск национальной гвардии Россий-
ской Федерации

от гражданина _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт Российской Федерации _____,

(серия и номер

_____ ,
кем и когда выдан)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

Заявление

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю согласие Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку

моих персональных данных в рамках участия в мероприятиях, направленных на включение в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____.
(наименование федерального органа исполнительной власти,

_____.
воинской части (организации)

Приложения: 1. _____;
2. _____.

(прилагаемые к заявлению документы и сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.