



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 65599  
Москва

от "27" октября 2021 г.

№ 605

29.07.2021

**О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738**

В связи с внесением изменений в пункт 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2018 г., регистрационный № 52254), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федерального  
агентства лесного хозяйства

И.В. Советников

Приложение  
к приказу Рослесхоза  
от 29.07.2021 № 605

Изменения, вносимые в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

предварительного отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания (годовой);

отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального);

актов, составленных по результатам камеральной и выездной проверки;

аналитического отчета, подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - аналитический отчет);

реестра документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - реестр документов).».

3. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В порядке и сроки, установленные для представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, учреждением также представляется в курирующее структурное подразделение Рослесхоза реестр документов согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.».

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Структурные подразделения Рослесхоза, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 5 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания должны принять его либо указать учреждению на несоответствие представленного предварительного отчета требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.».

Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения Рослесхозом представленного предварительного отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в соответствующее структурное подразделение Рослесхоза.

Структурные подразделения Рослесхоза, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, рассматривают представленный учреждением доработанный предварительный отчет о выполнении государственного задания на предмет соответствия требованиям установленными Положением и при отсутствии замечаний в течении 5 рабочих дней со дня представления учреждением доработанного предварительного отчета о выполнении государственного задания принимают его либо возвращают на доработку.

Предварительный отчет утверждается заместителем руководителя, курирующим соответствующее структурное подразделение Рослесхоза, путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» после его принятия структурным подразделением Рослесхоза.».

5. Дополнить пункт 8 абзацем следующего содержания:

«В порядке и сроки, установленные для представления отчета о выполнении государственного задания, учреждением также представляется в курирующее структурное подразделение Рослесхоза аналитический отчет и реестр документов согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящим Правилам.».

**Приложение**  
к приказу Рослесхоза  
от 29.07.2021 № 605

Приложение № 1  
к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

**Форма аналитического отчета, подтверждающая оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства**

По состоянию на «      »      202 г.

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Периодичность представления	Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)				Наименование документа, подтверждающего информацию о выполнении показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании
			Утверждено в государственном задании	Выполнено на отчетную дату	Отклонения с указанием Причины отклонения	ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно	
	1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
«      »      202 г. (подпись)

**Приложение**  
к приказу Рослесхоза  
от 29.07.2021 № 605

Приложение № 2  
к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства лесного хозяйства, утвержденные приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 7 сентября 2018 г. № 738

**Форма реестра документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)**

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Периодичность представления: \_\_\_\_\_ ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Наименование документа, подтверждающего информацию о потребителях и выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании	Дата документа и регистрационный номер	Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Количество листов документа, подтверждающего информацию о потребителях и выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: Документы, подтверждающие информацию о потребителях и выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)