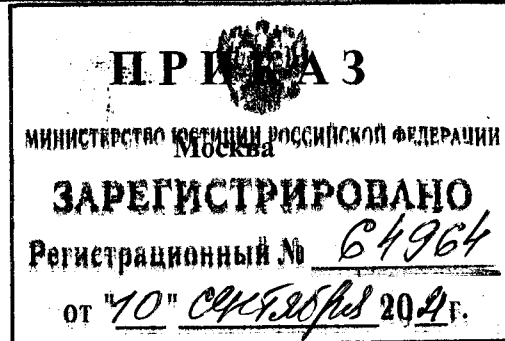




МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)

06.07.2021



№ 431

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными бюджетными
и автономными учреждениями, в отношении которых МЧС России
осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»¹ **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых МЧС России осуществляет функции и полномочия учредителя.

Министр

Е.Н. Зиничев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1 (ч. II), ст. 166.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МЧС России
от 06.07.2021/№ 431

Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых МЧС России осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых МЧС России осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Правила, государственное задание, Учреждение).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные Учреждению в государственном задании.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение Учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных Учреждением государственных услуг (выполненных работ) плановым значениям, установленным в государственном задании;

2) анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных Учреждением государственных услуг (выполненных работ) от плановых значений, установленных в государственном задании;

3) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

4) соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

II. Организация и осуществление контроля за выполнением государственного задания

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

1) анализа ежеквартальных (в случае их установления в государственном задании Учреждению), предварительного и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее – периодические отчеты, предварительный отчет и годовой отчет соответственно);

2) анализа формы аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» (приложение к настоящим Правилам) (сроки предоставления устанавливаются в государственном задании Учреждения);

3) проверки выполнения государственного задания в ходе проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Периодические и годовые отчеты в соответствии с пунктом 47 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640¹ (далее – Положение), составляются Учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению и представляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в срок, установленный в государственном задании.

Форма аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» представляется в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, ответственное за формирование и утверждение государственного задания Учреждению (далее – структурное подразделение центрального аппарата МЧС России), посредством системы электронного документооборота МЧС России.

Годовой отчет представляется Учреждением не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

7. Структурное подразделение центрального аппарата МЧС России в течение 10 рабочих дней со дня представления Учреждением периодического отчета должно принять его либо указать Учреждению на несоответствие представленного периодического отчета требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

8. Решение уполномоченного должностного лица структурного подразделения центрального аппарата МЧС России подтверждается выбранным в отношении периодического отчета статусом «принято» либо «не принято» посредством функционала ГИИС «Электронный бюджет».

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней после возвращения структурным подразделением центрального аппарата МЧС России представленного периодического отчета должно осуществить его доработку и повторно представить в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России.

10. Предварительный отчет в части, касающейся государственных работ, за соответствующий финансовый год представляется Учреждением при установлении требования о его представлении в государственном задании.

11. Предварительный отчет о выполнении государственного задания согласно пункту 46 Положения составляется и представляется Учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

12. Анализ предварительного отчета, его принятие либо возврат на доработку и утверждение осуществляются в соответствии с пунктами 7 – 9 настоящих Правил.

13. По требованию структурного подразделения центрального аппарата МЧС России Учреждение обязано в трехдневный срок представить документы (копии документов), подтверждающие информацию о потребителях оказываемых услуг, выполненных работ и о выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

14. Документами, подтверждающими информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), являются:

1) для федеральных государственных бюджетных судебно-экспертных учреждений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России:

- протоколы испытаний;
- заключения по результатам испытаний;
- карточки учета выезда на пожар;
- технические заключения;
- заключения специалиста;
- заключения эксперта;

журналы регистрации и учета сертификатов о прохождении подготовки;

2) для федерального государственного бюджетного учреждения «Агентство по обеспечению и координации российского участия в международных гуманитарных операциях «Эмерком» – отчеты о результатах деятельности;

3) для федерального государственного бюджетного учреждения «Пансионат «Солнечный» МЧС России»:

- акты об оказании государственных услуг;
- договоры на оказание услуг;

4) для федерального государственного бюджетного учреждения «МЧС Медиа» – акты выполненных работ;

5) для федерального государственного бюджетного учреждения «Южный конно-кинологический спасательный центр МЧС России»:

наряды на дежурную смену;

наряд-задания на производство аварийно-спасательных работ;

6) для федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр МЧС России» – протоколы выполненных мероприятий;

7) для федеральных автономных учреждений дополнительного профессионального образования федеральной противопожарной службы МЧС России:

приказы о зачислении;

приказы об отчислении;

8) для федеральных государственных бюджетных научно-исследовательских учреждений МЧС России:

акты сдачи-приемки научно-технической продукции по научно-исследовательской работе;

акты сдачи-приемки по работе (услуге);

9) для федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки и повышения квалификации в области безопасности на водных объектах МЧС России»:

свидетельства о повышении квалификации;

приказы о зачислении;

приказы об отчислении;

10) для федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования МЧС России:

акты сдачи-приемки научно-технической продукции по научно-исследовательской работе;

акты сдачи-приемки по работе (услуге);

отчеты об итогах подготовки по основным профессиональным программам среднего и высшего образования;

сведения о количестве личного состава, прошедшего обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

11) для федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Воронежский институт повышения квалификации сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»:

приказы о зачислении;

приказы об отчислении;

12) для федеральных государственных бюджетных авиационно-спасательных учреждений:

планы полетов и перелетов воздушных судов МЧС России на неделю, утвержденные распоряжением МЧС России;

приказы (распоряжения) МЧС России об организации выполнения полета (полетов);

планы воздушных перевозок воздушными судами МЧС России на год;

приказы руководителя авиационно-спасательного учреждения МЧС России об организации дежурства;

плановые таблицы полетов;

задания на полет;

13) для федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

талоны на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;

статистические карты выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому;

книги учета заседаний врачебно-летной комиссии;

протоколы заседания врачебно-летной комиссии;

книги учета заседаний военно-врачебной комиссии;

протоколы заседания военно-врачебной комиссии;

медицинские заключения о необходимости трансплантации органов и (или) тканей человека;

протоколы забора, переработки и хранения гемопоэтических стволовых клеток;

талоны пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

ведомости учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому;

заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

отчеты о проведении медико-санитарных мероприятий по предупреждению, выявлению причин, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, радиационных, химических и биологических аварий и инцидентов, распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний, отравлений;

медицинские заключения о наличии или об отсутствии профессионального заболевания;

отчеты о ведении информационных ресурсов и баз данных;

дипломы о профессиональной переподготовке в рамках дополнительного профессионального образования;

удостоверения (сертификаты) о повышении квалификации в рамках дополнительного профессионального образования;

книги учета выданных сертификатов;

свидетельства об аккредитации специалиста;

журналы учета выданных свидетельств об аккредитации специалиста;
книги регистрации выдаваемых документов об образовании
и о квалификации;

приказы о зачислении на обучение;

отчеты о выполнении научно-исследовательской работы;

акты внедрения научно-исследовательской работы и приемки выполненных работ;

14) для федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «72 Центральная поликлиника Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»:

книги учета заседаний военно-врачебной комиссии;

протоколы заседания военно-врачебной комиссии;

журналы регистрации выданных медицинских заключений о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

талоны пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

журналы регистрации предсменных (предрейсовых) и послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров;

медицинские заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ;

медицинские справки (врачебные профессионально-консультативные заключения);

журналы регистрации и выдачи медицинских справок;

справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

медицинские заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием;

15) для федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказский специализированный санаторно-реабилитационный центр МЧС России»:

статистические карты выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, реабилитации;

талоны пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

заклучения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

журналы регистрации предсменных (предрейсовых) и послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров;

16) для федеральных государственных бюджетных учреждений договорных подразделений федеральной противопожарной службы МЧС России:

договоры на выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности;

акты выполненных работ и оказанных услуг в области пожарной безопасности.

III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания

15. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

1) уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

2) возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполнения работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

3) формирование государственного задания Учреждению и расчет его финансового обеспечения на очередной финансовый год и на плановый период с учетом проведенного анализа выполнения Учреждением государственного задания;

4) применение к руководству Учреждения мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение
к Правилам осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными бюджетными и автономными
учреждениями, в отношении которых МЧС России осуществляет
функции и полномочия учредителя

Форма аналитической отчетности
«Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)»
за _____
(отчетный период)
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование федерального бюджетного или автономного учреждения МЧС России	
Наименование структурного подразделения центрального аппарата МЧС России в чей адрес направляется	

Уникальный номер реестровой записи		
Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		
Показатель объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) (наименование единицы измерения)		
Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Утверждено в государственном задании на год	
	Выполнено на отчетную дату	
	Допустимое (возможное) отклонение	в процентах
		в абсолютных величинах (ед.)
	Отклонение, превышающее допустимое (возможное)	
Причина отклонения		

Сведения о документах, подтверждающие информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнение содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)				Размер платы (цена, тариф) за единицу оказанной государственной услуги (выполненной работы) (руб.)
Наименование документа	Дата документа	Регистрационный номер документа	Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	
1	2	3	4	5

 Руководитель Учреждения
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.