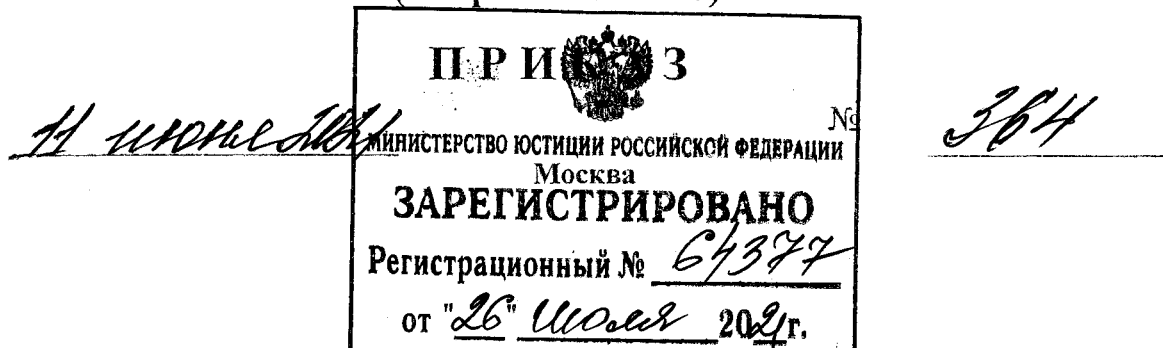




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)



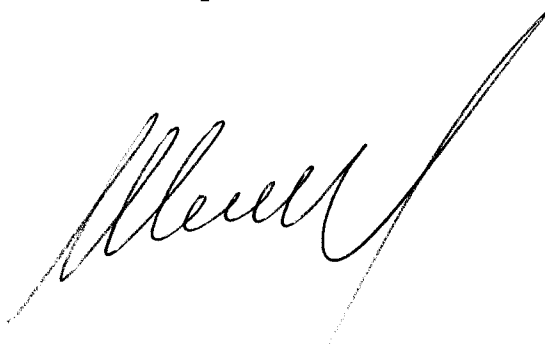
**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по принятию решения о временном переводе
судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства**

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2014, № 42, ст. 5615), подпунктом 5.5.19 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по рыболовству, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; 2011, № 47, ст. 6656), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по принятию решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Минсельхоза России от 24 декабря 2015 г. № 661 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по принятию решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства» (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41704).

Руководитель



И.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрыболовства
от « 11 » июня 2021 г. № 364

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по принятию решения о временном переводе
судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства

I. Общие положения

Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по принятию решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (далее соответственно – Росрыболовство, Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при принятии решения о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судов рыбопромыслового флота, зарегистрированных в Государственном судовом реестре, Российском международном реестре судов, Российском открытом реестре судов или реестре маломерных судов¹, под флаг иностранного государства (далее – государственная услуга), устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росрыболовства, его должностными лицами, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, обратившимися в Росрыболовство с заявлением о получении

¹ Пункт 1 статьи 33 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации (далее – КТМ).

государственной услуги, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»², а также физические лица, владеющие на праве собственности судном рыбопромыслового флота (далее – собственник судна) и предоставившие его в пользование и во владение иностранному фрахтователю по договору фрахтования судна без экипажа (далее – договор бербоут-чартера).

3. От имени собственников судов заявителем может выступать иное уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Справочная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах Росрыболовства в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Росрыболовства), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в разделе «Федеральное агентство по рыболовству», государственная услуга «Принятие решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства»³, также предоставляется при личном приеме, по телефону или электронной почте.

5. На Едином портале размещаются следующие сведения и информация, содержащиеся в Федеральном реестре:

а) круг заявителей;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2020, № 44, ст. 6892.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; официальный интернет-портал правовой информации, 29 апреля 2021 г., № 0001202104290015).

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результат предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

6. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на сайте Росрыболовства, а также на Едином портале.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, размещаемая на сайте Росрыболовства и на Едином портале, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

9. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются:

а) лично;

б) по электронной почте;

в) по телефону.

10. При осуществлении консультации должностные лица Росрыболовства обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию:

а) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к ним;

б) о времени приема и выдачи документов;

в) о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, горячей линии, факсов, а также о графике работы Росрыболовства;

г) об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

д) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства в ходе предоставления государственной услуги.

11. Время ожидания заявителя для получения консультации на личном приеме не может превышать 15 минут. Время консультации заявителя на личном приеме должностным лицом Росрыболовства не должно превышать 10 минут.

12. Ответ на письменное обращение заявителя направляется в форме, в которой поступило обращение, по указанному в обращении адресу и в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации в Росрыболовстве обращения заявителя.

13. При предоставлении справочной информации по телефону время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, требуемых документах может быть предоставлена с использованием средств автоинформирования.

14. Обязанности должностных лиц Росрыболовства при ответе на обращение заявителя:

а) при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностное лицо Росрыболовства, осуществляющее консультацию, отвечает самостоятельно. Если должностное лицо Росрыболовства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заявителю обратиться

письменно либо назначить консультацию на другое удобное для него время, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Росрыболовства, структурное подразделение Росрыболовства или сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию;

б) должностное лицо Росрыболовства, осуществляющее консультирование (по телефону или лично), должно назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства. Во время консультации необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор до завершения консультации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Государственная услуга по принятию решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственную услугу предоставляет Росрыболовство.

17. Росрыболовство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (далее – перечень услуг)⁴.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038.

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства;
- б) решение о прекращении временного перевода судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

19. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 23 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21–23 Регламента.

Указанный срок может быть продлен на период от даты направления повторного запроса до даты поступления в Росрыболовство ответа от дипломатического представительства государства фрахтователя о наличии (отсутствии) в законодательстве государства фрахтователя положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном судовом реестре, Российском международном реестре судов, Российском открытом реестре судов или реестре маломерных судов, права плавания под флагом государства фрахтователя и возврат судна под Государственный флаг Российской Федерации по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства согласно пункту 84 Регламента.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока предоставления государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте Росрыболовства, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для получения решения о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства заявитель направляет в Росрыболовство следующие документы:

а) заявление о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

б) согласие собственника судна на временный перевод (продление временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства⁵;

в) выписку из Государственного судового реестра Российской Федерации, Российского международного реестра судов или судовой книги о наличии (отсутствии) зарегистрированных обременений судна рыбопромыслового флота⁶;

г) письменное согласие залогодержателя ипотеки судна рыбопромыслового флота на перевод судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (при отсутствии предварительного удовлетворения ипотеки судна, установленной и зарегистрированной в установленном порядке)⁷;

⁵ Подпункт 1 пункта 1 статьи 19 КТМ.

⁶ Подпункт 2 пункта 1 статьи 19, пункт 2 статьи 33 КТМ.

⁷ Подпункт 2 пункта 1 статьи 19 КТМ.

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

е) копии свидетельства о праве собственности на судно рыбопромыслового флота и свидетельства (временного свидетельства) о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации⁸;

ж) копия договора бербоут-чартера, срок действия которого не может быть менее года⁹.

22. Для продления срока временного перевода судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства заявитель направляет в Росрыболовство документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д» и «ж» пункта 21 Регламента.

23. Для прекращения действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства заявитель направляет в Росрыболовство следующие документы:

а) заявление о досрочном прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

24. Заявление и документы должны быть оформлены на русском языке.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться перевод на русский язык.

25. Заявитель может представить документы, указанные в пунктах 21–23 Регламента, следующими способами:

а) лично;

б) посредством почтовой связи;

в) в электронной форме посредством использования сайта Росрыболовства или Единого портала.

⁸ Пункт 1 статьи 25 КТМ.

⁹ Пункты 1 и 2 статьи 19 КТМ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Росрыболовство запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов и организаций, обязанных предоставить запрашиваемые государственные и муниципальные услуги, исполнить государственные и муниципальные функции в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697¹⁰, в:

а) ФНС России – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) Росимущество – выписку из реестра федерального имущества (применительно к судам, находящимся в федеральной собственности).

Росрыболовство запрашивает:

в дипломатическом представительстве государства фрахтователя в Российской Федерации, под флаг которого переводится судно, сведения о наличии (об отсутствии наличия) в законодательстве государства фрахтователя положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном судовом реестре, Российском международном реестре судов, Российском открытом реестре судов или реестре маломерных судов, права плавания под флагом государства фрахтователя и возврат судна под Государственный флаг Российской Федерации по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом государства фрахтователя;

¹⁰ Собрание законодательств Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823.

в Российском профессиональном союзе работников рыбного хозяйства мнение относительно временного перевода (продления или прекращения временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте Регламента документы по собственной инициативе.

27. При предоставлении государственной услуги Росрыболовство не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹¹ (далее – Закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пунктах 21–23 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке, предоставленные без перевода на русский язык в соответствии с пунктом 24 Регламента;

б) имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова или исправления, выполненные карандашом;

в) не поддающиеся прочтению или с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

г) поданные неуполномоченным лицом.

29. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пунктах 21–23 Регламента и предоставленные в форме электронного документа:

а) не подписанные простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) непригодные для восприятия электронной вычислительной техникой.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем, а также не соблюдение требований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 и пунктом 2 статьи 19 КТМ;

б) наличие в законодательстве государства фрахтователя положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном

судовом реестре, Российском международном реестре судов, Российском открытом реестре судов или реестре маломерных судов, права плавания под флагом такого государства и возврат судна под Государственный флаг Российской Федерации по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства;

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹² (далее – Закон № 63-ФЗ) условий признания действительности используемой усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате проверки ее действительности;

г) невыполнение установленных статьей 9 Закона № 63-ФЗ условий при использовании простой электронной подписи, выявленное в результате проверки ее подлинности;

д) получение Росрыболовством мнения Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства о нецелесообразности перевода судна под флаг иностранного государства.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся выдача свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации и выдача свидетельства о праве собственности на судно¹³.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

33. Государственная пошлина или иная плата за предоставление

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794.

¹³ Пункт 14 перечня услуг.

государственной услуги не взимаются.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Свидетельство о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации и свидетельство о праве собственности на судно выдаются органом, осуществляющим государственную регистрацию судна.

За выдачу документов, указанных в настоящем пункте, уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах¹⁴.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, переданных пользователем лично или посредством почтового отправления, осуществляются должностными лицами Росрыболовства, ответственными за прием входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Росрыболовство, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 28 Регламента.

¹⁴ Подпункты 60, 61 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2014, № 30, ст. 4222).

37. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших с использованием сайта Росрыболовства или Единого портала, осуществляется должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием указанных документов, с последующей распечаткой на бумажном носителе и передачей должностному лицу Росрыболовства, ответственному за прием входящей корреспонденции, в течение 30 минут после их поступления. Должностное лицо, ответственное за прием входящей корреспонденции, осуществляет регистрацию заявления в течение одного часа с момента его поступления на сайт Росрыболовства или на Единый портал при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктами 28 и 29 Регламента.

Для возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

38. При поступлении заявлений на сайт Росрыболовства или на Единый портал в нерабочее время их регистрация осуществляется в течение первого часа с момента начала работы Росрыболовства в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

39. Заявление и прилагаемые к нему документы, подписанные простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, после регистрации передаются должностному лицу Росрыболовства, ответственному за прием документов, для проверки действительности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктами 61–68 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

40. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на первом этаже в здании Росрыболовства (в каждом кабинете должно быть не более четырех специалистов) и снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Рабочее место специалиста оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

41. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях для приема граждан. Тексты информационных материалов печатаются без исправлений, шрифтом не менее 20 размера. Информационные стенды должны располагаться в доступных для ознакомления местах.

42. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы соответствующие условия, обеспечивающие¹⁵:

возможность самостоятельного передвижения внутри помещения (в помещениях столы размещены в стороне от входа, помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок);

беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

¹⁵ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2021, № 22, ст. 3687).

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой находится помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ

43. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заявителей, а также возможность ознакомления на сайте Росрыболовства и на Едином портале с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

44. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

45. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме заявления о предоставлении услуги, документов (сведений), необходимых в том числе для получения услуги;

б) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и документов;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием Единого портала;

г) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме, включая возможность хранения полученных заявителем в электронной форме результатов предоставления государственной услуги, иных услуг в соответствии с перечнем иных услуг, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), а также иных связанных с предоставлением таких услуг документов в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в указанной форме запрещено федеральным законом;

д) возможность электронной записи на прием в Росрыболовство по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

е) возможность оповещения лиц, зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», о возможности подачи заявления на получение государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме с использованием Единого портала;

ж) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо

государственного или муниципального служащего.

46. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в территориальном подразделении Росрыболовства по выбору заявителя (по экстерриториальному принципу), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность:

а) направления заявления и прилагаемых к нему документов на сайт Росрыболовства и на Единый портал с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) предварительной записи на прием с учетом заявления, поданного на сайт Росрыболовства и на Единый портал;

в) получения и копирования на сайте Росрыболовства и на Едином портале формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме;

г) осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием сайта Росрыболовства и Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

48. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие

административные процедуры:

а) подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21–23 Регламента, прием, регистрация указанных документов и передача их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги;

б) проверка подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении за предоставлением государственной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов;

г) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем;

д) взаимодействие Росрыболовства с дипломатическим представительством иностранного государства в Российской Федерации;

е) взаимодействие Росрыболовства с Российским профессиональным союзом работников рыбного хозяйства;

ж) принятие решения о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо об отказе в принятии такого решения;

з) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21–23 Регламента, прием, регистрация указанных документов и передача их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21–23 Регламента.

50. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Росрыболовство заявителем лично документы проверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, указанных в пункте 28 Регламента.

51. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, документы принимаются и регистрируются, после чего по просьбе заявителя на втором экземпляре заявления, указываются фамилия, инициалы и должность лица, принявшего указанные документы, проставляется его подпись, отметка о принятии заявления с прилагаемыми к нему документами и дата.

52. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием сайта Росрыболовства или Единого портала, заявление и прилагаемые к нему документы распечатываются на бумажном носителе лицом, ответственным за прием документов, поступивших в Росрыболовство в электронной форме, и в течение 30 минут после их поступления передаются должностному лицу Росрыболовства, ответственному за прием и регистрацию документов.

53. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, документы проверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 28 и 29 Регламента.

54. При обнаружении в представленных документах оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 28 и 29 Регламента, должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов посредством использования сайта Росрыболовства или Единого портала через личный кабинет заявителя на Едином портале в срок не более 2 рабочих дней со дня подачи заявления заявителю направляется уведомление, содержащее отказ в приеме документов (далее – уведомление), в форме электронного сообщения, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

55. Должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием и регистрацию документов, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 28 и 29 Регламента, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в срок не более 1 рабочего

дня со дня их поступления в Росрыболовство.

56. Заявление и прилагаемые к нему документы, подписанные простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, после регистрации в течение 1 рабочего дня передаются должностному лицу Росрыболовства, ответственному за прием документов, для проверки действительности простой, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктами 61–67 Регламента.

57. Для предоставления государственной услуги в Росрыболовстве назначаются должностные лица Управления флота, портов и международного сотрудничества Росрыболовства (далее – Управление флота), в должностных регламентах которых указаны соответствующие функции (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги).

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Росрыболовство заявителем лично, после их регистрации в течение 1 рабочего дня направляются в Управление флота.

58. Критерием принятия решения являются наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 28 и 29 Регламента.

59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме документов.

60. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом, ответственным за прием документов, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

Проверка подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении за предоставлением государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является получение

должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, зарегистрированного заявления, подписанного простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

62. В целях проверки подлинности простой электронной подписи Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации предоставляет Росрыболовству автоматический доступ к информации, содержащейся в Единой системе идентификации и аутентификации, предусмотренный пунктом 23 Правил использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33¹⁶.

63. Проверка подлинности простой электронной подписи, которой подписан запрос, осуществляется должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием и регистрацию документов, с использованием соответствующего сервиса Единой системы идентификации и аутентификации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Росрыболовство.

64. В целях проверки подлинности усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377.

квалифицированного сертификата усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

65. Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

66. В случае, если в результате проверки простой, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Росрыболовства, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет заявителю уведомление в электронной форме с указанием норм Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

67. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием

и регистрацию документов, и направляется заявителю через личный кабинет на Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

68. В случае если в результате проверки действительности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение условий признания ее действительности, заявление передается в течение 1 рабочего дня после завершения такой проверки должностному лицу Управления флота, ответственному за предоставление государственной услуги.

69. Критерием принятия решения является положительный либо отрицательный результат проверки действительности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

70. Результатом административной процедуры является передача заявления и прилагаемых документов должностному лицу Управления флота или направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме заявления.

71. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо передача заявления должностному лицу в Управление флота.

Формирование и направление межведомственных запросов

72. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

73. В целях получения документов, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов формирует и направляет в ФНС России и Росимущество межведомственные запросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Критерием принятия решения является поступление и регистрация сведений

из ФНС России и Росимущества.

75. Результатами административной процедуры является получение:

а) из ФНС России сведений, указанных в подпункте «а» пункта 26 Регламента;

б) из Росимущества сведений, указанных в подпункте «б» пункта 26 Регламента.

76. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение должностным лицом Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, полученных из ФНС России и Росимущества сведений к заявлению.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем

77. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

78. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет их проверку на предмет полноты и соблюдения требований, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 19 КТМ.

79. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) документов, указанных в пункте 21 Регламента, требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 19 КТМ.

80. Результатом административной процедуры является вывод о соблюдении (несоблюдении) требований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 и пунктом 2 Статьи 19 КТМ заявления и прилагаемых к нему документов.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является:

в случае соблюдения в заявлении и прилагаемых к нему документов условий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 и пунктом 2 Статьи 19 КТМ - переход к очередной процедуре по предоставлению государственной услуги;

в случае несоблюдения в заявлении и прилагаемых к нему документов условий,

предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 и пунктом 2 Статьи 19 КТМ – отказ в предоставлении государственной услуги.

**Взаимодействие Росрыболовства
с дипломатическим представительством иностранного
государства в Российской Федерации**

82. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

83. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов на основании подпункта 3 пункта 1 статьи 19 КТМ подготавливает и направляет запрос в адрес дипломатического представительства государства фрахтователя в Российской Федерации, под флаг которого переводится судно, о наличии (отсутствии) в законодательстве государства фрахтователя положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном судовом реестре, Российском международном реестре судов, Российском открытом реестре судов или реестре маломерных судов, права плавания под флагом государства фрахтователя и возврат судна под Государственный флаг Российской Федерации по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства.

84. В случае непредставления в Росрыболовство ответа на запрос в течение 10 рабочих дней с даты направления запроса, в адрес дипломатического представительства государства фрахтователя в Российской Федерации должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, направляется повторный запрос. В этом случае предоставление государственной услуги продлевается на период от даты направления повторного запроса до даты поступления в Росрыболовство ответа от дипломатического представительства государства фрахтователя.

85. Критерием принятия решения является информация о наличии (отсутствии) в законодательстве государства фрахтователя положений, запрещающих

предоставление судну, зарегистрированному в Государственном судовом реестре, Российском международном реестре судов, Российском открытом реестре судов или реестре маломерных судов, права плавания под флагом государства фрахтователя и возврат судна под Государственный флаг Российской Федерации по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом государства фрахтователя.

86. Результатом административной процедуры является получение сведений от дипломатического представительства о наличии (отсутствии) в законодательстве государства фрахтователя положений, запрещающих предоставление судну рыбопромыслового флота права плавания под флагом этого государства, на основании которых может быть принято решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

87. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение к заявлению сведений, поступивших от дипломатического представительства государства фрахтователя, либо направление заявителю отказа в предоставлении государственной услуги.

Взаимодействие Росрыболовства с Российским профессиональным союзом работников рыбного хозяйства

88. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

89. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации представленных в Росрыболовство заявления и прилагаемых к нему документов, на основании пункта 2 статьи 19 КТМ подготавливает запрос в адрес Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства о предоставлении мнения о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

90. Российский профессиональный союз работников рыбного хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Росрыболовство

мнение о целесообразности (нецелесообразности) временного перевода (продления или прекращения временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

91. Критерием принятия решения является поступление документов в Росрыболовство, отражающих мнение Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства о целесообразности (нецелесообразности) временного перевода (продления или прекращения временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

92. Результатом административной процедуры является получение мнения Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства о целесообразности (нецелесообразности) временного перевода (продления или прекращения временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение к заявлению позиции Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги.

Принятие решения о временном переводе (продлении или прекращении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо об отказе в принятии такого решения

94. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, документов (сведений), указанных в пункте 26 Регламента, и приобщение их к заявлению.

95. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

96. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании анализа документов (сведений), предоставленных согласно положениям пункта 26 Регламента, а также результатов рассмотрения представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов,

предусмотренных пунктами 21–23 Регламента, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, содержащихся в пункте 31 Регламента, подготавливает проект приказа Росрыболовства (далее – проект приказа Росрыболовства):

а) о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства;

б) о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

97. В проект приказа Росрыболовства включаются следующие положения:

а) наименование судна, которое временно переводится под флаг иностранного государства, тип судна, уникальный идентификационный номер Международной морской организации (ИМО)¹⁷, присвоенный морскому судну на основе регистра судоходства, если имеется;

б) сведения о собственнике судна и его фрахтователе (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица);

в) наименование российского морского порта, в котором зарегистрировано судно;

г) название государства, под флаг которого переводится судно;

д) срок, на который данное судно переводится под флаг иностранного государства. Указанный срок не может превышать двух лет, а также не может превышать срок действия договора бербоут-чартера. Для целей смены флага срок действия договора бербоут-чартера не может быть менее, чем один год¹⁸.

98. При наличии установленных пунктом 31 Регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее обоснование причин такого отказа (далее – письмо об отказе).

99. Проект приказа Росрыболовства либо письмо об отказе согласовываются

¹⁷ Статья 38 КТМ.

¹⁸ Пункт 2 статьи 19 КТМ.

начальником Управления флота и представляются на подпись руководителю Росрыболовства или уполномоченному заместителю руководителя Росрыболовства.

Руководитель Росрыболовства или уполномоченный заместитель руководителя Росрыболовства рассматривает проект приказа Росрыболовства либо письмо об отказе и подписывает их в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня их представления на подпись.

100. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

101. Результатом административной процедуры является подписание руководителем Росрыболовства или уполномоченным заместителем руководителя Росрыболовства приказа Росрыболовства о временном переводе (продлении временного перевода, прекращении действия решения о временном переводе) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства либо письма об отказе.

102. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, указанных в пункте 101 Регламента, должностным лицом Росрыболовства, ответственным за регистрацию документов.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

103. Основанием для начала административной процедуры является передача должностным лицом Росрыболовства, ответственным за регистрацию документов, заверенной копии приказа Росрыболовства о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства или о прекращении действия решения о временном переводе судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства (далее – заверенная копия приказа Росрыболовства) в 2 экземплярах в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

104. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 103 Регламента, информирует заявителя по телефону, либо по электронной

почте (при наличии), либо с использованием Единого портала о готовности документов.

В течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 103 Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

а) заявителю – заверенную копию приказа Росрыболовства;

б) капитану морского порта, в котором зарегистрировано судно рыбопромыслового флота, – заверенную копию приказа Росрыболовства.

В случае личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает заявителю заверенную копию приказа Росрыболовства, о чем заявителем в соответствующей реестровой записи указываются фамилия, инициалы лица, получившего заверенную копию приказа Росрыболовства, а также ставится его подпись, отметка «документ получил на руки» и дата.

105. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа получения документов, подготовленных в результате предоставления государственной услуги.

106. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю документов, указанных в пункте 103 Регламента, и направление капитану морского порта, в котором зарегистрировано судно рыбопромыслового флота, заверенной копии приказа Росрыболовства.

107. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительных писем с заверенными копиями приказа Росрыболовства, направляемых заявителю и капитану морского порта, в котором зарегистрировано судно рыбопромыслового флота.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

107. Росрыболовство обеспечивает прием и регистрацию запроса и иных

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

109. Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом Росрыболовства, ответственным за регистрацию таких документов.

110. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги, должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, заявителю направляется:

сообщение, подтверждающее прием заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении государственной услуги с указанием присвоенного заявлению уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;

либо уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта Регламента сообщение и уведомление направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования сайта Росрыболовства или Единого портала через личный кабинет заявителя на Едином портале.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 21–23 Регламента, посредством сайта Росрыболовства и Единого портала, в ходе предоставления государственной услуги заявитель получает уведомления о статусе государственной услуги в своем личном кабинете на Едином портале.

111. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю направляются:

- а) уведомление о записи на прием в Росрыболовство;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении

государственной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

112. При подаче документов, необходимых для оказания государственной услуги, посредством сайта Росрыболовства или Единого портала, а также в случае подачи заявителем документов лично или посредством почтовой связи по выбору заявителя, в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель получает документы, указанные в пункте 103 Регламента, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

113. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия решения о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

114. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является прием и регистрация должностным лицом Росрыболовства, ответственным за прием документов, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Регламенту).

Указанное заявление заявитель вправе представить в Росрыболовство непосредственно, направить почтовым отправлением, в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением документов, содержащих правильные данные.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в форме электронного документа представляется заявителем с использованием сайта Росрыболовства или Единого портала.

115. Регистрация и передача заявления должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня приема.

116. Заявление рассматривается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

117. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает изменения в приказ Росрыболовства либо формирует исходящее письмо, содержащее исправленные опечатки и (или) ошибки, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в той форме, в которой поступило такое заявление.

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой поступило заявление.

118. Указанные в пункте 117 Регламента документы, подготовленные в форме электронного документа, подписываются уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, и направляются заявителю посредством сайта Росрыболовства или Единого портала через личный кабинет на Едином портале.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

119. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Росрыболовства, курирующим заместителем руководителя Росрыболовства.

120. Контроль осуществляется путем проведения заместителем руководителя Росрыболовства, начальниками структурных подразделений Росрыболовства плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

121. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства.

122. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Росрыболовства.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иных нормативных правовых

актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

123. Внеплановая проверка проводится в случае поступления жалобы на действия (бездействие) или решение должностного лица Росрыболовства, принятое им в процессе предоставления государственной услуги (далее – жалоба). Ответ по итогам проверки жалобы направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней от даты окончания внеплановой проверки.

124. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю Росрыболовства либо его уполномоченным заместителям для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

125. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

126. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

127. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений Росрыболовства, его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

128. Заявитель вправе обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для оказания государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Регламентом;

е) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока для таких исправлений;

з) приостановление предоставления государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, в том числе настоящим Регламентом;

и) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не были зафиксированы при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

129. Жалоба рассматривается Росрыболовством.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Росрыболовства направляется руководителю Росрыболовства.

В случае, если обжалуется решение руководителя Росрыболовства, жалоба подается в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

130. Жалоба подлежит регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Росрыболовство.

131. Жалобы рассматриваются в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 16 августа 2012 г. № 840¹⁹.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

132. Справочная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах Росрыболовства в месте предоставления государственной услуги, на Едином портале и сайте Росрыболовства, а в случае обращения в Росрыболовство консультирование осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги на личном приеме, по телефону и по электронной почте.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

133. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росрыболовства, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»²⁰.

134. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц размещается на Едином портале.

²⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по
принятию решения о временном переводе судна
рыбопромыслового флота под флаг
иностранного государства

(Форма)

**Заявление
о временном переводе (продлении временного перевода) судна рыбопромыслового
флота под флаг иностранного государства**

Прошу временно перевести (продлить временный перевод) судно рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства в соответствии с представленными сведениями.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование – для юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя, физического лица:

Адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) – для индивидуального предпринимателя, физического лица: _____

ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя): _____

ОГРН (для юридического лица): _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): _____

Данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица: _____

Номер телефона: _____

Дата заключения и срок действия договора фрахтования судна рыбопромыслового флота без экипажа (бербоут-чартера): _____

Сведения о судне рыбопромыслового флота (название, тип, год постройки, номер, присвоенный судну Международной морской организацией (номер IMO) (при наличии):

Наименование российского морского порта, в котором зарегистрировано судно рыбопромыслового флота: _____

Государство, под флаг которого переводится (переведено) судно рыбопромыслового флота: _____

Срок, на который осуществляется временный перевод (продление временного перевода) судна рыбопромыслового флота под флаг иностранного государства: _____

Сведения о фрахтователе: _____

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, адрес в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрирован фрахтователь)

Дата подачи заявления: _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей)

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

Приложение: _____

_____ (документы, прилагаемые к заявлению, и их реквизиты)

Печать (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по
принятию решения о временном переводе судна
рыболовного флота под флаг
иностранного государства

(Форма)

Заявление
о досрочном прекращении действия решения о временном переводе судна
рыболовного флота под флаг иностранного государства

Прошу досрочно прекратить действие решения о временном переводе судна рыболовного флота под флаг иностранного государства в соответствии с представленными сведениями.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование – для юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя, физического лица:

Адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) – для индивидуального предпринимателя, физического лица: _____

ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя): _____

ОГРН (для юридического лица): _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): _____

Данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица: _____

Номер телефона: _____

Дата заключения и срок действия договора фрахтования судна рыболовного флота без экипажа (бербоут-чартера): _____

Дата расторжения договора фрахтования судна рыболовного флота без экипажа (бербоут-чартера): _____

Дата и номер приказа Росрыболовства о временном переводе судна рыболовного флота под флаг иностранного государства: _____

Сведения о судне рыбопромыслового флота: _____

(название, тип, год постройки, номер, присвоенный судну Международной морской организацией,
(номер IMO) (при наличии))

Сведения о фрахтователе: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица, адрес в соответствии с законодательством государства,
в котором зарегистрирован фрахтователь)

Дата подачи заявления _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или физического лица)

Приложение: _____

(документы, прилагаемые к заявлению, и их реквизиты)

Печать (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по
принятию решения о временном переводе судна
рыбопромыслового флота под флаг
иностранного государства

(Рекомендуемый образец)

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги**

Полное и сокращенное (при наличии) наименование – для юридического лица; фамилия,
имя и (при наличии) отчество – для индивидуального предпринимателя, физического лица:

Адрес в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений); адрес регистрации по месту жительства (месту
пребывания) – для индивидуального предпринимателя, физического лица:

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в приказе / письме
Росрыболовства от _____ № _____

Указанную в приказе (письме) информацию: _____

заменить на: _____

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок:

_____ (наименование и реквизиты документа)

Дата подачи заявления: _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей)

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или физического лица)

Печать (при наличии)