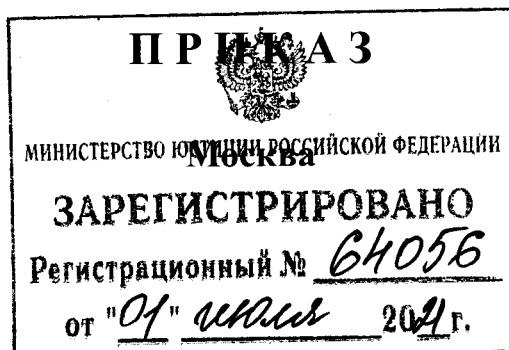




МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)

16 апреля 2021 г.

№ 217



**Об утверждении Условий оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики**

В соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2019, № 4, ст. 338) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Условия оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики.

2. Признать утратившим силу приказ Росстата от 28 февраля 2017 г. № 141 «Об утверждении Условий оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2017 г., регистрационный № 46046).

Руководитель

П.В. Малков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Росстата  
от 16.04.2021 № 217

## У С Л О В И Я

### **оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Условия оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики (далее – Условия) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и с учетом Методических рекомендаций по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 августа 2008 г. № 450н (в государственной регистрации не нуждается, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 8 сентября 2008 г. № 01/8977-АБ), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284),

в целях обеспечения единообразия в формах оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Росстата (далее – работники), усиления их заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдения законодательства в области оплаты труда и защиты трудовых прав работников.

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящим Условиям, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики.

## **II. Условия оплаты труда работников**

2.1. Условия оплаты труда работников включают размеры окладов (должностных окладов), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818), и Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822).

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. При этом оплата труда работника, состоящая из оклада (должностного оклада), компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 26, ст. 2729; 2021, № 1, ст. 12).

### III. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих

3.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, установлены на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140) (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н).

Квалификационный уровень	Перечень должностей	Размер должностного оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Агент по снабжению, делопроизводитель, комендант, дежурный бюро пропусков, экспедитор, архивариус	4 494
2 квалификационный уровень	Старший делопроизводитель	4 681
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Техник, техник-программист, техник-технолог, диспетчер	5 111

2 квалификационный уровень	Заведующий бюро пропусков, техник-программист II категории, техник-технолог II категории, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией, заведующий копировально-множительным бюро	5 344
3 квалификационный уровень	Техник-программист I категории, техник-технолог I категории, начальник хозяйственного отдела, заведующий научно-технической библиотекой	5 576
4 квалификационный уровень	Механик	5 810
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по маркетингу, экономист, экономист по договорной и претензионной работе, инженер, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), инженер-программист (программист), инженер по охране труда, инженер по научно-технической информации, экономист по материально-техническому снабжению	5 810
2 квалификационный уровень	Экономист II категории, экономист по договорной и претензионной работе II категории, инженер II категории, инженер-программист (программист) II категории	5 964

3 квалификационный уровень	Экономист I категории, экономист по договорной и претензионной работе I категории, инженер I категории, инженер-программист (программист) I категории	6 120
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по маркетингу, ведущий экономист, ведущий экономист по договорной и претензионной работе, ведущий инженер, ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер по охране труда, ведущий инженер по научно-технической информации	6 273
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела информации	7 435

3.2. При установлении условий оплаты труда работникам к установленным в пункте 3.1 настоящих Условий должностным окладам применяются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к должностному окладу за качество выполняемых работ (от 0,1 до 0,5);

повышающий коэффициент к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты труда (от 0,25 до 1,0);

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет:

от 3 до 8 лет – 0,1;

от 8 до 13 лет – 0,15;

от 13 до 18 лет – 0,2;

от 18 до 23 лет – 0,25;

от 23 лет – 0,3.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к должностным окладам и их размерах принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (в соответствии с размерами повышающих коэффициентов):

в центральном аппарате – руководителем Росстата;

в территориальном органе – руководителем соответствующего территориального органа Росстата.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение всех повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается работникам, занимающим должности служащих, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов), а также наличия государственных и ведомственных наград, присвоения почетных званий.

3.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты труда устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом объема и важности выполняемой работы, сроков и качества ее выполнения, а также других факторов.

3.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности



служащих, в зависимости от общего количества лет работы в федеральных государственных органах, территориальных органах федеральных государственных органов и других организациях по соответствующей специальности.

3.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **IV. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), установлены применительно к квалификационным разрядам в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Разряд	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 478
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 579
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 700
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 828
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 140
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 483

7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 827
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 206

В случае выполнения рабочими, профессии которых относятся к 4, 5, 6, 7, 8 разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, установленный выше размер оклада увеличивается на 25%.

4.2. При установлении условий оплаты труда рабочим к установленным в пункте 4.1 настоящих Условий окладам применяются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к окладу за качество выполняемых работ (от 0,1 до 0,5);

повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и высокие результаты труда (от 0,25 до 1,0);

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет:

от 3 до 8 лет – 0,1;

от 8 до 13 лет – 0,15;

от 13 до 18 лет – 0,2;

от 18 до 23 лет – 0,25;

от 23 лет – 0,3.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладам и их размерах принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (в соответствии с размерами повышающих коэффициентов):

в центральном аппарате – руководителем Росстата;

в территориальном органе – руководителем соответствующего территориального органа Росстата.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу за качество выполняемых работ устанавливается рабочему с учетом его личного вклада в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в выполнении порученных заданий).

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и высокие результаты труда устанавливается рабочему с учетом объема и важности выполняемой работы, сроков и качества ее выполнения, а также других факторов.

4.5. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем рабочим в зависимости от общего количества лет работы в федеральных государственных органах, территориальных органах федеральных государственных органов и других организациях.

4.6. При увеличении (индексации) окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**V. Размер должностного оклада работников территориальных органов Росстата, занимающих должность служащего, не отнесенную к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н**

5.1. Размер должностного оклада работников территориальных органов Росстата, занимающих должность служащего, не отнесенную к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н, устанавливается в соответствии со следующей таблицей:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Главный специалист по маркетингу, главный экономист, главный экономист по договорной и претензионной работе, главный инженер, главный инженер-программист (программист), главный инженер по охране труда, главный инженер по научно-технической информации	6 477
Начальник отдела информационно-статистических услуг	7 435

5.2. При установлении условий оплаты труда работникам территориальных органов Росстата, занимающим должность служащего, не отнесенную к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н, к установленным в пункте 5.1 настоящих Условий должностному окладу применяются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к должностному окладу за качество выполняемых работ (от 0,1 до 0,5);

повышающий коэффициент к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты труда (от 0,25 до 1,0);

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет:

- от 3 до 8 лет – 0,1;
- от 8 до 13 лет – 0,15;
- от 13 до 18 лет – 0,2;
- от 18 до 23 лет – 0,25;
- от 23 лет – 0,3.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к должностному окладу и их размерах принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (в соответствии с размерами повышающих коэффициентов) руководителем территориального органа Росстата.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение всех повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается с учетом личного вклада работника, занимающего должность служащего, не отнесенную к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н, в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов).

5.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты труда устанавливается с учетом

объема и важности выполняемой работы, сроков и качества ее выполнения, а также других факторов.

5.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет работы в федеральных государственных органах, территориальных органах федеральных государственных органов и других организациях по соответствующей специальности.

5.6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **VI. Выплаты компенсационного характера работникам**

6.1. На основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822, установлены следующие выплаты компенсационного характера:

6.1.1. Работникам территориальных органов Росстата за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Конкретные размеры районных коэффициентов, коэффициентов за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициентов за работу в высокогорных районах и процентных надбавок, а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Доплата производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878), размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

работа в ночное время. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640). Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время, с учетом установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), компенсационных и стимулирующих выплат;

сверхурочная работа. Оплата сверхурочной работы работникам устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594). Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594). Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере одинарной дневной (часовой) части оклада (должностного оклада) за день (час) работы сверх оклада (должностного

оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной (часовой) части оклада (должностного оклада) за день (час) работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, с учетом установленных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), компенсационных и стимулирующих выплат. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

6.1.3. Работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами. Надбавка работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2020, № 22, ст. 3491).

Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ее размерах в отношении конкретного работника принимается:

в центральном аппарате – руководителем Росстата;

в территориальном органе – руководителем соответствующего территориального органа и оформляется соответствующим приказом о назначении на должность или приказом об установлении ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. При необходимости размер ежемесячной процентной



надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, может быть пересмотрен.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, составляет:

50 – 75% – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

30 – 50% – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10 – 15% – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 – 10% – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым работник имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений;

6.1.4. Работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается повышение оплаты труда в размере 4% оклада (должностного оклада);

6.1.5. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, указанным в пункте 4.1 настоящих Условий, за работу во вредных условиях 2, 3 или 4 степени либо опасных условиях труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

6.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

## **VII. Выплаты стимулирующего характера работникам**

7.1. Перечень выплат стимулирующего характера установлен на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818.

7.2. Размеры и порядок применения персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), носящих стимулирующий характер, приведены в пунктах 3.2, 4.2 и 5.2 настоящих Условий.

7.3. Премирование работников производится по результатам их деятельности с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда данной категории работников в премируемом периоде (месяц, квартал, полугодие или год).

Премии выплачиваются работникам с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на центральный аппарат и территориальный орган Росстата, а также за выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и тарифно-квалификационными требованиями.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий. Сумма премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

7.4. Основными показателями премирования являются:

своевременное и качественное выполнение производственного плана работ Росстата;

выполнение приказов Росстата, постановлений Коллегии Росстата, поручений руководства Росстата и руководства территориальных органов Росстата;

выполнение соглашений и договоров по обеспечению органов власти и управления субъекта Российской Федерации, организаций официальной статистической и иной информацией;

своевременное и полное обеспечение поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания информационных услуг на основе заключенных договоров;

результаты финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечение сохранности федеральной собственности;

соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и тарифно-квалификационными требованиями;

соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

7.5. Работникам при наличии экономии по фонду оплаты труда выплачиваются единовременные премии за особо важные и сложные работы.

7.6. Единовременная премия за безупречную и эффективную работу может выплачиваться работникам в следующих случаях:

при награждении ведомственными знаками отличия Росстата – в размерах, установленных в соответствии с приказом Росстата от 25 октября 2018 г. № 635 «О ведомственных наградах Федеральной службы государственной статистики» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2018 г., регистрационный № 52859), с изменениями, внесенными приказом Росстата от 31 августа 2020 г. № 509 «О внесении изменения в Порядок награждения ведомственными наградами Федеральной службы государственной статистики, утвержденный приказом Росстата от 25 октября 2018 г. N 635» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2020 г., регистрационный № 60090);

в связи с личными юбилейными датами и событиями – в размере одного оклада (должностного оклада) этого работника.

7.7. Премирование работника по итогам работы за месяц не осуществляется в случаях применения к нему дисциплинарного взыскания в этом месяце.

7.8. Решение о выплате премии по результатам работы (единовременной премии) и ее размерах принимается:

в центральном аппарате – руководителем Росстата;

в территориальном органе – руководителем соответствующего территориального органа Росстата и оформляется соответствующим приказом.

---