



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

~~ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА~~

(РОСМОРФЛОТ)

П Р И К А З  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Москва

Регистрационный № 63890

от "16" июля 2021 г.

№ 53

15.04.2021 г.

**Об утверждении Административного регламента**

**Федерального агентства морского и речного транспорта по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), статьей 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2021, № 1, ст. 33), подпунктом 5.4(1).5 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 371 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3261; 2013, № 20, ст. 2484), и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры

внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов.

Руководитель



А.В. Лаврищев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
морского и речного транспорта  
от «15» 04 2021 г. № 53

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Федерального агентства морского и речного транспорта по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов**

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот) по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росморречфлота, порядок взаимодействия Росморречфлота, его структурных подразделений с заявителями, а также порядок взаимодействия с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов (далее – государственная услуга).

## Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям, имеющим право на получение земельного участка, находящегося в федеральной собственности, без проведения торгов, предназначенного для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель, заявители).

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления размещена на официальном сайте Росморречфлота в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 4, ст. 685) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 861).

1.4. На Едином портале, официальном сайте, Федеральном реестре размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.5. Указанная в пункте 1.4 информация может быть получена в порядке консультирования. Консультирование осуществляется посредством телефонной связи, почты, электронной почты.

1.6. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Росморречфлота, справочных телефонах, адресе электронной почты и официальном сайте в сети «Интернет» размещается на официальном сайте, Едином портале, в Федеральном реестре в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 861.

1.7. При консультировании по почте или по электронной почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется по почте в адрес заинтересованного лица в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица в случае обращения в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454).

1.8. При осуществлении консультирования по телефону уполномоченное должностное лицо Росморречфлота должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росморречфлота. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять.

В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.9. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Росморречфлоте размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- выдержки из Административного регламента;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности

соответствующих должностных лиц;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.10. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Росморречфлотом.

2.3. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями.

2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) Росморречфлот не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

## **Описание результата предоставления государственной услуги**

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, заключение договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.6. При предоставлении земельного участка без проведения торгов в постоянное (бессрочное) пользование срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления в Росморречфлот.

2.7. В случае необходимости проведения оценки рыночной стоимости права аренды земельных участков, определяемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3821; 2020, № 37, ст. 5742) срок оказания услуги может превышать срок, установленный настоящим Административным регламентом, на срок указанный в соответствующем договоре о проведении оценки.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.8. Перечень нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте, на Едином портале и в Федеральном реестре.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению**

**заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.9. Для получения государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме или в форме электронного документа, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2021, № 1, ст. 33) (далее – ЗК РФ), статьей 39.9 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377) или пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2020, № 52, ст. 8581);

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, либо документ,



подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174) с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.14 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2016, № 27, ст. 4294) в случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 1, ст. 44) (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов, осуществляется с соблюдением процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка, предусмотренной статьей 39.15 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2018, № 32, ст. 5135).

2.11. Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявление с приложением копий документов в Росморречфлот:

- в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении) или в корреспонденцию Росморречфлота;
- по электронной почте с приложением хорошо читаемых сканобrazов всех документов (формате pdf) и их описью;
- в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии электронной подписи).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Форма заявления приведена в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.12. Для принятия решения по предоставлению земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для размещения, реконструкции и эксплуатации объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, Росморречфлотом от государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций в зависимости от указанного заявителем основания предоставления земельного участка без проведения торгов из предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2021, № 1, ст. 33), статьей 39.9 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377) или пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2020, № 52, ст. 8581) запрашиваются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющимся заявителем, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;
- утвержденные проекты планировки и утвержденные проекты межевания территории;
- договор о комплексном освоении территории;
- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);
- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 28, ст. 3222);

Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2016, № 27, ст. 4294).

2.13. Документы, перечисленные в пункте 2.12 Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.14. Росморречфлот не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48);

- предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539).

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.16. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в форме предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствии со статьей 39.16 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2021, № 1, ст. 33) являются следующие случаи:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо,

которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377);

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2018, № 32, ст. 5134), либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133);

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2018, № 32, ст. 5135), либо с

заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377);

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его

предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377) заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377) и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2021, № 1, ст. 33);

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2017, № 31, ст. 4766) извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. № 176» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 51, ст. 7351) порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 26, ст. 3377);

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи

39.10 ЗК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2017, № 31, ст. 4766);

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31,

ст. 4006; 2018, № 28, ст. 4149) обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2020, № 24, ст. 3743).

2.18. Отказ в предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.20. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.21. В связи с тем, что услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, действующими нормативными правовыми актами не предусмотрены и иные органы государственной власти и организации в предоставлении государственной услуги не участвуют, плата за предоставление таких услуг не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов в экспедицию Росморречфлота и при получении результата предоставления



государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.23. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившее в Росморречфлот, в том числе в электронной форме посредством Единого портала, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Росморречфлот. В случае поступления документов в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения Росморречфлотом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.24. Входы в помещения (здание) Росморречфлота оборудуются лестницей с поручнями, пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание Росморречфлота должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Росморречфлота, а также о телефонных номерах справочной службы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещения Росморречфлота;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения Росморречфлота, а также входа в помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Для ожидания гражданами приема и заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные информационными стендами, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

2.25. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Росморречфлота, на информационных стендах в помещении Росморречфлота, на Едином портале и в Федеральном реестре.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Информационные стенды должны быть оборудованы карманами, в которых размещаются информационные материалы по вопросам предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения государственной услуги.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти в помещении Росморречфлота размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

2.26. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате предоставления государственной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Росморречфлота.

2.27. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц.

2.28. Взаимодействие заявителя с должностным лицом Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

- для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

- для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Росморречфлота, ответственным за предоставление государственной услуги, не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

2.29. Возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте и Едином портале.

2.30. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- 2) запись на прием в Росморречфлот для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

- 3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

- 4) прием и регистрация Росморречфлотом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) получение результата предоставления государственной услуги;  
 6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

2.31. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Росморречфлотом не осуществляется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.32. На официальном сайте и Едином портале заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге.

2.33. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием Единого портала.

С использованием официального сайта и Единого портала заявителям предоставляется возможность мониторинга хода предоставления государственной услуги.

2.34. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса через официальный сайт и Единый портал, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. Заявления и прилагаемые к ним документы о предоставлении государственной услуги в электронной форме, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, должны быть подписаны заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 9, ст. 1467), статьями 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**  
**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

3.1. Организация предоставления государственной услуги Росморречфлотом включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги.

3.1.2. Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.1.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов или об отказе в его предоставлении.

3.1.5. Осуществление подготовки проектов договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи и их подписание.

3.1.6. Выдача документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю.

3.1.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Прием и регистрация заявления и документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги**

3.2. Основанием для начала административной процедуры (действия) является предоставление заявителем в Росморречфлот заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, способами, предусмотренными в пункте 2.11 Административного регламента.

Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за делопроизводство в Росморречфлоте, в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Росморречфлот.

3.3. После регистрации заявление в течение 1 рабочего дня направляется в структурное подразделение Росморречфлота, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.4. При получении заявления в электронной форме Росморречфлот обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.5. Результатом выполнения административной процедуры (действия) по приему и регистрации заявления и документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, что подтверждается присвоением входящего номера, который заявитель может узнать посредством телефонной связи, а при поступлении документов с использованием Единого портала автоматического направления уведомления о присвоенном заявлению уникального номера, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения государственной услуги.

3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение поступившему комплекту документов входящего номера в системе документооборота Росморречфлота.

### **Рассмотрение заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.7.1. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение поступившего заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.7.2. В случае если не соблюдены требования к заявлению, указанные в подпункте 1 пункта 2.9 Административного регламента, представлен неполный комплект документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 2.9 Административного регламента, или такое заявление подано в иной уполномоченный орган, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причин возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов в случае устранения имеющихся замечаний.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 10 дней со дня поступления заявления.

3.7.3. Если представлен комплект необходимых документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.8 – 3.8.4 Административного регламента, или в случае наличия полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента, административных процедур, предусмотренных пунктами 3.9 – 3.9.8 Административного регламента.

3.7.4. Результатом настоящей административной процедуры является совершение одного из следующих действий:

- обеспечение выполнения административных процедур в соответствии с пунктом 3.7.3 Административного регламента;
- подготовка письма о возврате заявления в том числе в связи с представлением неполного комплекта документов.

3.7.5. Способом фиксации результата административной процедуры является подготовка запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, для направления через единую систему межведомственного электронного

взаимодействия или в случае наличия полного комплекта документов, позволяющего принять решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов или об отказе в предоставлении, подготовка проекта соответствующего распорядительного акта или проекта письма об отказе либо направление в адрес заявителя письма на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, о возврате заявления.

**Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить**

3.8. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Росморречфлоте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или иных организаций.

3.8.1. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления или иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 3 рабочих дня.

3.8.2. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.8.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов.

3.8.4. Непредставление федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или организациями запрошенных Росморречфлотом документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов или об отказе в его предоставлении**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента в Росморречфлоте для предоставления государственной услуги.

3.9.1. Ответственное должностное лицо Росморречфлота при наличии полного комплекта документов и отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента, обеспечивает подготовку и согласование распорядительного акта со структурными подразделениями Росморречфлота, курирующими их заместителями руководителя.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.9.2. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта дорабатывается в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

3.9.3. Ответственное должностное лицо передает согласованный проект распорядительного акта на подпись уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.9.4. В случае возврата проекта распорядительного акта на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, ответственное должностное лицо в срок не более 2 рабочих дней осуществляет доработку проекта распорядительного акта и повторное согласование проекта распорядительного акта, предусмотренное пунктами 3.9.1 - 3.9.3 Административного регламента.

3.9.5. Подписанный уполномоченным лицом распорядительный акт передается лицом, ответственным за делопроизводство (документооборот), на регистрацию в ответственное структурное подразделение.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.9.6. После подписания распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в аренду или безвозмездное пользование ответственное должностное лицо Росморречфлота обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3.10 - 3.10.5 Административного регламента.

3.9.7. После подписания распорядительного акта о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование ответственное должностное лицо Росморречфлота в течение 1 рабочего дня обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма в адрес заявителя с приложением принятого решения.

3.9.8. При наличии оснований для отказа из предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента в предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего письма в адрес заявителя.



Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 5 рабочих дней.

3.9.9. Результатом административной процедуры является принятие посредством издания распорядительного акта решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов либо подготовка письма в адрес заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9.10. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта или письма об отказе в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Росморречфлоте.

3.9.11. Отказ в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении, в течение 1 рабочего дня после выполнения пункта 3.9.4 Административного регламента.

### **Осуществление подготовки проекта договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и акта приема-передачи и их подписание**

3.10. Основанием для начала административной процедуры является издание распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в аренду или безвозмездное пользование.

3.10.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку и согласование проекта договора аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в количестве трех экземпляров со структурным подразделением, ответственным за подготовку договоров, иными структурными подразделениями.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня со дня издания распорядительного акта о предоставлении земельного участка без проведения торгов в аренду или безвозмездное пользование.

3.10.2. При необходимости доработки проекта договора аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.10.3. Ответственное должностное лицо передает согласованные проекты договора аренды, безвозмездного пользования и акта приема-передачи в количестве трех экземпляров на подпись уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.10.4. В случае возврата проекта договора аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия, предусмотренные пунктами 3.10.1 – 3.10.3 Административного регламента.

3.10.5. После подписания уполномоченным лицом проекта договора аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в количестве трех экземпляров ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку,

согласование и подписание письма в адрес заявителя с приложением всех экземпляров соответствующего проекта договора аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.10.6. Результатом административной процедуры является оформление проекта договора аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в количестве трех экземпляров, подписанных уполномоченным лицом.

3.10.7. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление проекта договора и акта приема-передачи в количестве трех экземпляров и их подписание уполномоченным лицом.

### **Выдача документов о предоставлении земельного участка без проведения торгов заявителю**

3.11. Основанием для начала административной процедуры является:

- принятие посредством издания распорядительного акта решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в постоянное бессрочное пользование;

- подписание уполномоченным лицом проекта договора аренды или безвозмездного пользования и акта приема-передачи в количестве трех экземпляров.

3.11.1. Проекты договоров или решения, указанные в пункте 3.11 Административного регламента, выдаются заявителю или направляются ему на бумажном носителе по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.11.2. Результатом административной процедуры является отправка в адрес заявителя письма с приложением проекта договора или решения, указанных в пункте 3.11 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 30 дней со дня поступления заявления.

3.11.3. В случае если в заявлении было указано на необходимость получения решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в постоянное бессрочное пользование в форме электронного документа, Росморречфлот направляет заявителю принятое решение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала.

3.11.4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в адрес заявителя с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в Росморречфлоте, и занесение отметок об отправке решения заявителю в реестры исходящей корреспонденции.

### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.12. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Росморречфлот в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.13. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.14. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и ошибок.

3.15. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Росморречфлота, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации и его поступления на исполнение соответствующего заявления.

3.16. В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Росморречфлота, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.17. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в случае их выявления.

3.18. Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.

### **Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

3.19. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) запись на прием в Росморречфлот для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

- 3) прием и регистрация Росморречфлотом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- б) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

### **Запись на прием в Росморречфлот для подачи запроса о предоставлении государственной услуги**

3.20. Административная процедура осуществляется посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Росморречфлоте графика приема граждан, который размещен на официальном сайте Росморречфлота.

3.21. Росморречфлот не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.22. Результатом административной процедуры посредством Единого портала является автоматическое информирование заявителя о совершении факта записи с отображением даты и времени приема.

### **Формирование запроса о предоставлении государственной услуги**

3.23. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

3.24. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.25. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы

запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявлений значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение трех месяцев.

3.26. Сформированные и подписанные заявления и иные документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Росморречфлот посредством Единого портала.

3.27. Результатом административной процедуры посредством Единого портала является автоматическое информирование заявителя о сформированном запросе.

### **Прием и регистрация Росморречфлотом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.28. Административная процедура осуществляется посредством Единого портала.

3.29. Росморречфлот обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.30. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

3.31. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Росморречфлотом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителем.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, заявителю сообщается присвоенный в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.32. Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом

структурного подразделения, ответственного за делопроизводство в Росморречфлоте.

3.33. После регистрации заявления направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.34. После принятия заявления заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.35. Результатом административной процедуры посредством Единого портала является обновление статуса заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале до статуса «принято».

### **Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации**

3.36. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Получение результата предоставления государственной услуги**

3.37. Административная процедура осуществляется посредством Единого портала.

3.38. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить отказ в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить отказ в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.39. Результатом административной процедуры посредством Единого портала является направление заявителю уведомления о возможности получения мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Уведомление в электронной форме направляется заявителю по его выбору на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

### **Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги**

3.40. Административная процедура осуществляется посредством Единого портала.

3.41. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Росморречфлотом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

3.42. Результатом административной процедуры посредством Единого портала является направление заявителю:

- а) уведомления о записи на прием в Росморречфлот;
- б) уведомления о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) уведомления о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- г) уведомления об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) уведомления о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;
- з) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги**

3.43. Административная процедура осуществляется посредством Единого портала.

3.44. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

3.45. Результатом административной процедуры посредством Единого портала является автоматическое информирование об осуществлении оценки качества предоставленной Росморречфлотом государственной услуги.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно руководителем Росморречфлота или заместителем руководителя Росморречфлота, курирующим вопросы предоставления

государственной услуги.

4.2. Предметом контроля являются выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения заявления и документов, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем руководителя Росморречфлота, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Росморречфлотом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росморречфлота.

4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Росморречфлота положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Росморречфлота.

4.7. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя с жалобами на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается руководителем Росморречфлота.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок оформляются отдельным актом.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников Росморречфлота за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления



государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росморречфлот, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,  
а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное  
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых  
(осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. Заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение Росморречфлота и (или) должностных лиц Росморречфлота, осуществляемых или принятых в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленными статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539), в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы,

не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Росморречфлота, должностного лица Росморречфлота в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.3. Жалоба на действия (бездействия) специалистов Росморречфлота подается в Росморречфлот на имя руководителя Росморречфлота, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

**Способы информирования заявителей о порядке передачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.4. Информирование заявителя о порядке передачи и рассмотрения жалобы, а также результатах рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте, а также на Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росморречфлота, а также его должностных лиц размещается на официальном сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте, на Едином портале и в Федеральном реестре.

Росморречфлот обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Федерального реестра.

Приложение  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по предоставлению земельных участков,  
находящихся в федеральной собственности  
и предназначенных для размещения, реконструкции  
и эксплуатации объектов инфраструктуры  
морских портов, речных портов и инфраструктуры  
внутренних водных путей Российской Федерации,  
в аренду, безвозмездное пользование  
или постоянное (бессрочное) пользование,  
без проведения торгов,  
утвержденному приказом  
Росморречфлота  
от 16.04. 2021 г. № 53  
(Форма)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В Федеральное агентство морского и речного  
транспорта (Росморречфлот)

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование,  
государственный регистрационный  
номер записи о государственной  
регистрации юридического лица  
в едином государственном реестре  
юридических лиц и идентификационный  
номер налогоплательщика  
(за исключением случаев, если  
заявителем является иностранное  
юридическое лицо); для физических лиц -  
фамилия, имя и отчество (в случае его наличия),  
реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица;  
место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты  
(при наличии) для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_ на праве

\_\_\_\_\_ (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование)

без проведения торгов на основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации для использования в целях \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Дополнительные сведения:

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ предоставление данного участка было предварительно согласовано (при наличии).

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принятого \_\_\_\_\_ (при наличии).

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_\_ (при наличии).

Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии),  
 должность представителя юридического лица;  
 фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)  
 физического лица или его представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.