



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

(РОСТРАНСНАДЗОР)

**П Р И К А З**  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Москва  
Регистрационный № **63585**

от **"24" мая 2021.**

*9 февраля 2021г.*

№ *135-201 пр*

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и её территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Руководитель

В.Ф. Басаргин

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере транспорта  
от 09.02.2021 № 105-201/гп

**Порядок**  
**получения федеральными государственными гражданскими служащими**  
**Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и её территориальных**  
**органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения руководителя Ространснадзора (руководителя территориального органа Ространснадзора) (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему Порядку) и представляется до запланированного участия в управлении некоммерческой организацией:

гражданским служащим центрального аппарата Ространснадзора – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений и социально-трудовых отношений Административного управления Ространснадзора (далее – Отдел);

гражданским служащим территориального органа Ространснадзора – должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Ространснадзора (далее – должностное лицо).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. До представления заявления в Отдел (должностному лицу) гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии (отсутствии) возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом (должностным лицом) в журнале регистрации заявлений (далее – журнал) (рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел (должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел (должностное лицо) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения гражданского служащего, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом Ространснадзора от 26 февраля 2016 г. № СС-176фс «Об утверждении Положения о комиссии центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности на основании трудового договора в Федеральном казенном учреждении «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта», созданном для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2016 г., регистрационный № 41490), с изменениями, внесенными приказом Ространснадзора от 20 мая 2019 г. № ВБ-371фс (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2019 г., регистрационный № 55023) (далее – Комиссия), комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом Ространснадзора от 27 июня 2019 г. № ВБ-513фс «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссий территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 29 июля 2019 г., регистрационный № 55427) (далее – Комиссия территориального органа Ространснадзора), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Комиссии территориального органа Ространснадзора) заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Отдел (должностное лицо) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы  
по надзору в сфере транспорта  
и ее территориальных органов  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой  
организацией

Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной службы  
по надзору в сфере транспорта  
(территориального органа Федеральной службы  
по надзору в сфере транспорта)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу

\_\_\_\_\_ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_ гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (копия учредительного документа некоммерческой организации)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы  
по надзору в сфере транспорта  
и ее территориальных органов  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой  
организацией

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления/о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1.						
2.						