



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 62636

от "01" марта 2021 г.

3 декабря 2020 г.

№ П/0452

**Об установлении порядка и условий выплаты федеральным
государственным гражданским служащим и работникам, замещающим
должности, не являющиеся должностями федеральной государственной
гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов
Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии премий, единовременных поощрений,
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска и материальной помощи**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2020, № 46, ст. 7206), статьями 50, 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 18, ст. 2223; 2020, № 31, ст. 5047), пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459), пунктами 1, 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689), подпунктом 9.15 пункта 9 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052), а также в целях надлежащего обеспечения регулирования вопросов материального стимулирования и социальной защищенности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Росреестра п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия выплаты федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

2. Выплату премий, единовременных поощрений, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Росреестра производить в соответствии с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы Росреестра:

от 27 декабря 2011 г. № П/534 «Об утверждении Положения о порядке премирования и поощрения, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2012 г., регистрационный № 23649);

от 28 мая 2015 г. № П/254 «О внесении изменения в Положение о порядке премирования и поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 27 декабря 2011 г. № П/534» (зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2015 г., регистрационный № 37807);

от 10 февраля 2017 г. № П/0059 «О внесении изменения в Положение о порядке премирования и поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 27 декабря 2011 г. № П/534» (зарегистрирован Минюстом России 10 марта 2017 г., регистрационный № 45893);

от 17 мая 2018 г. № П/0195 «О внесении изменений в Положение о порядке премирования и поощрения федеральных государственных

гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 27 декабря 2011 г. № П/534» (зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2018 г., регистрационный № 51294).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2021 года.

Исполняющий обязанности
руководителя



М.С. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
приказом Росреестра
от 3 декабря 2020 № 17/0452

Порядок и условия выплаты федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

I. Условия премирования и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих

1. Премирование федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) производится за выполнение особо важных и сложных заданий при подведении итогов работы управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата и территориальных органов за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) и по итогам исполнения проектов (этапов проектов).

2. Выплата премий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, доведенных Росреестру и территориальным органам Росреестра на соответствующий финансовый год. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

3. При принятии решения о премировании гражданских служащих учитывается следующее:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Росреестр;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

участие в подготовке, организации и реализации проектов (этапов проектов);

выполнение условия своевременного, добросовестного и качественного исполнения обязанностей, предусмотренных должностным регламентом,

соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка Росреестра, выполнение норм выработки (в случае их установления);

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;

проявленная гражданским служащим инициатива в результате профессиональной служебной деятельности.

Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается руководителем Росреестра или лицом, его замещающим (руководителем территориального органа Росреестра).

4. По решению руководителя Росреестра или лица, его замещающего, производится выплата премии гражданским служащим, осуществляющим проектную деятельность, на основании расчетов руководителя проекта.

При определении размера премии гражданским служащим, осуществляющим проектную деятельность, учитываются своевременность и эффективность исполнения мероприятий и условий, предусмотренных планом проекта, а также вклад участника в реализацию мероприятий проекта.

5. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение:

при награждении государственными наградами, поощрении Президента Российской Федерации и поощрении Правительства Российской Федерации – в размере, установленном Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, ст. 3461; 2020, № 35, ст. 5553);

при награждении ведомственными наградами – в соответствии с приказом Росреестра от 1 июня 2020 г. № П/0173 «О ведомственных наградах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2020 г., регистрационный № 59249);

при награждении иными ведомственными наградами или видами поощрения – в соответствии с нормативно-правовыми актами Росреестра, утверждающими положения об указанных наградах и поощрениях;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

6. Решение о выплате, размере премий и единовременного поощрения принимается:

а) руководителем Росреестра или лицом, его замещающим:

в отношении заместителей руководителя Росреестра, советников руководителя Росреестра, помощников руководителя Росреестра, начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, координируемых непосредственно руководителем Росреестра;

в отношении иных начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра – по представлению заместителя руководителя Росреестра, осуществляющего координацию их деятельности;

в отношении иных гражданских служащих центрального аппарата Росреестра – по представлениям начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, согласованным с заместителем руководителя Росреестра, осуществляющим координацию их деятельности;

в отношении руководителей территориальных органов Росреестра – по представлению Управления государственной службы и кадров Росреестра, на основании предложений заместителей руководителя Росреестра, осуществляющих координацию их деятельности;

б) руководителями территориальных органов Росреестра:

в отношении гражданских служащих территориальных органов Росреестра.

7. Решение о выплате, размере премий и единовременного поощрения оформляется:

приказом руководителя Росреестра, или лица, его замещающего, – в отношении государственных гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, руководителей территориальных органов Росреестра;

приказами руководителей территориальных органов Росреестра – в отношении гражданских служащих территориальных органов Росреестра.

II. Условия премирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы

8. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, производится по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата и территориального органа Росреестра, исполнения условий трудового договора и за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год), а также по итогам исполнения проектов (этапов проектов).

9. Выплата премий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, доведенных Росреестру и его территориальным органам на соответствующий финансовый год. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

10. При определении размера премии, устанавливаемой работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, необходимо учитывать:

выполнение условия своевременного и качественного выполнения работником должностных обязанностей согласно трудовому договору;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся

на результатах работы.

11. По решению руководителя Росреестра или лица, его замещающего, может производиться выплата премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, осуществляющим проектную деятельность, на основании расчетов руководителя проекта.

12. При определении размера премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, осуществляющим проектную деятельность, учитываются своевременность и эффективность исполнения мероприятий и условий, предусмотренных планом проекта, а также вклад участника в реализацию мероприятий проекта.

13. Решение о выплате премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, оформляется:

приказом руководителя Росреестра или лица, его замещающего, — в отношении работников центрального аппарата Росреестра по представлениям начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, согласованным с заместителем руководителя Росреестра, осуществляющим координацию их деятельности;

приказами руководителей территориальных органов Росреестра — в отношении работников территориальных органов Росреестра.

Вопрос о выплате премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, имеющим дисциплинарное взыскание, решается руководителем Росреестра или лицом, его замещающим (руководителем территориального органа Росреестра).

III. Условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим

14. При предоставлении федеральному государственному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и оказывается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании личного заявления федерального государственного гражданского служащего. Эти выплаты носят целевой характер и предназначены для обеспечения полноценного отдыха федерального государственного гражданского служащего. Выплаты производятся одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска. При предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска по частям выплаты производятся в полном размере при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

15. В случае если государственный гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

16. Федеральным государственным гражданским служащим в особых случаях в пределах экономии по фонду оплаты труда может быть оказана материальная помощь по заявлению федерального государственного гражданского служащего в связи с регистрацией брака, рождением ребенка, ущербом, полученным в результате стихийного бедствия, смертью супругов, близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родителей и детей, бабушек, дедушек и внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер, усыновителей и усыновленных), болезнью и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами, в размере двух должностных окладов.

При условии наличия экономии фонда оплаты труда в целях социальной поддержки гражданских служащих им может оказываться материальная помощь по решению руководителя Росреестра или лицом, его замещающим, и в размерах, установленных им.

17. В случае смерти федерального государственного гражданского служащего материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по заявлению одного из указанных лиц на имя руководителя Росреестра или лица, его замещающего (руководителя территориального органа Росреестра), и при предъявлении свидетельства о смерти.

18. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному федеральному государственному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

19. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты федеральным государственным гражданским служащим принимается и оформляется:

приказом руководителя Росреестра, лица, его замещающего, или уполномоченного лица – в отношении заместителей руководителя Росреестра, советников руководителя Росреестра, помощников руководителя Росреестра, начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, иных федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, руководителей территориальных органов Росреестра;

приказами руководителей территориальных органов Росреестра – в отношении гражданских служащих территориальных органов Росреестра.

**IV. Условия выплаты материальной помощи
и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности,
не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской
службы**

20. При предоставлении работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада на основании личного заявления работника. Выплаты производятся одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплаты производятся в полном размере при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

21. В случае если работник, замещающий должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

22. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда по заявлению работника в связи с регистрацией брака, рождением ребенка, ущербом, полученным в результате стихийного бедствия, смертью супругов, близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родителей и детей, бабушек, дедушек и внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер, усыновителей и усыновленных), болезнью и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами, в размере двух должностных окладов.

При условии наличия экономии фонда оплаты труда в целях социальной поддержки работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, им может оказываться материальная помощь по решению руководителя Росреестра или лица, его замещающего, в размерах, установленных им.

23. В случае смерти работника, замещающего должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по заявлению одного из указанных лиц на имя руководителя Росреестра или

лица, его замещающего (руководителя территориального органа Росреестра), и при предъявлении свидетельства о смерти.

24. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, максимальными размерами не ограничивается.

25. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплате работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, принимается и оформляется:

приказом руководителя Росреестра или уполномоченным лицом — в отношении работников центрального аппарата Росреестра;

приказами руководителей территориальных органов Росреестра — в отношении работников территориальных органов Росреестра.