



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ

СВЯЗИ И МАССОВЫХ
ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 61933

от 30 декабря 2020

ПРИКАЗ

30.11.2020

№ 042

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации доверенных третьих сторон и Административного регламента осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными доверенными третьими сторонами требований, которые установлены Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

В соответствии с подпунктом 5.19(5-1) пункта 5 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; 2020, № 38, ст. 5870), и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации доверенных третьих сторон.

2. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными доверенными третьими сторонами требований, которые установлены Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.

Министр



М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций
Российской Федерации
от 30.11.20 № 642

**Административный регламент
предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по
аккредитации доверенных третьих сторон**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по аккредитации доверенных третьих сторон (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в процессе предоставления государственной услуги по аккредитации доверенных третьих сторон (далее – государственная услуга).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:
юридические лица, не являющиеся аккредитованными доверенными третьими сторонами;

аккредитованные доверенные третьи стороны, срок действия аккредитации которых заканчивается не раньше, чем за шесть месяцев до даты подачи нового заявления на получение государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационных стендов, по справочным телефонам, на официальном сайте Минцифры России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минцифры России), а также путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹.

Справочная информация о предоставлении государственной услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте Минцифры России и на Едином портале.

4. На информационных стендах в месте предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, телефоне, адресе официального сайта Минцифры России и адресе электронной почты Минцифры России;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

сведения о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5. На официальном сайте Минцифры России размещаются следующие информационные материалы:

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, телефонах и адресе электронной почты Минцифры России;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;

сведения о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274, 2019, № 47, ст. 6675).

6. На Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта Минцифры России и адресе электронной почты Минцифры России;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- административный регламент предоставления государственной услуги;
- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- сведения о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

7. Заявитель вправе получить консультацию по процедуре предоставления государственной услуги путем обращения в Минцифры России:

- в устной форме – по телефону или при личном приеме;
- в письменной форме;
- в электронной форме – по электронной почте или через официальный сайт Минцифры России.

8. Информирование и консультирование в устной форме осуществляется Правовым департаментом Минцифры России (далее – Правовой департамент) ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

9. Личный прием граждан по вопросам информирования и консультирования о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником Правового департамента.

10. Заявитель вправе подать обращение следующими способами:
направить посредством почтовой связи в Минцифры России;
непосредственно в Минцифры России;
через Единый портал.

11. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

12. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»², предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги по аккредитации доверенных третьих сторон

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по аккредитации доверенных третьих сторон.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Федеральным органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, является Минцифры России.

16. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатами предоставления государственной услуги являются: аккредитация доверенной третьей стороны, подтверждаемая внесением соответствующей информации в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон³;

отказ в аккредитации доверенной третьей стороны.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

³ Часть 3 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Общий срок предоставления государственной услуги – 45 календарных дней со дня поступления документов в Минцифры России.

Срок уведомления доверенной третьей стороны о принятом решении и осуществлении записи в перечне аккредитованных доверенных третьих сторон – 10 календарных дней со дня издания приказа об аккредитации.

Срок направления или вручения доверенной третьей стороне уведомления об отказе в аккредитации – 10 календарных дней со дня оформления заключения о невозможности аккредитации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Минцифры России в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале.

20. Минцифры России обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Минцифры России, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

22. К заявлению прилагаются следующие документы или их копии⁴:

1) документ, подтверждающий наличие финансового обеспечения гражданской ответственности юридического лица, предполагающего оказывать услуги доверенной третьей стороны, за ущерб, причиненный третьим лицам вследствие оказания таких услуг ненадлежащего качества, размер которого определяется Правительством Российской Федерации.

2) документ, подтверждающий, что минимальный размер собственных средств (капитала) составляет не менее чем один миллиард рублей либо 500 миллионов рублей при наличии не менее чем в трех четвертях субъектов Российской Федерации одного или более филиала или представительства доверенной третьей стороны;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий право уполномоченного лица доверенной третьей стороны, направившего указанные документы, действовать от имени доверенной третьей стороны.

23. При изменении организационно-правовой формы или наименования доверенной третьей стороны представляется заявление о внесении изменений в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон и документы, подтверждающие вносимые изменения (приложение № 2 к Регламенту).

24. Заявитель вправе подать необходимые для получения государственной услуги документы следующими способами:

- направить посредством почтовой связи в Минцифры России;
- непосредственно в Минцифры России;
- через Единый портал.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Для предоставления государственной услуги по аккредитации доверенных третьих сторон необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи о доверенной третьей стороне (юридическом лице) в Единый государственный реестр юридических лиц (для российских юридических лиц);

⁴ Статья 18.2 Федерального закона № 63-ФЗ.

2) документы, выдаваемые федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, подтверждающие соответствие используемых доверенной третьей стороной средств электронной подписи и средств доверенной третьей стороны, требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

3) свидетельство о постановке доверенной третьей стороны на учет в налоговом органе (для российских юридических лиц);

4) лицензия, выданная доверенной третьей стороне в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716).

5) сведения, подтверждающие, что в отношении юридического лица, предполагающего оказывать услуги доверенной третьей стороны, не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение (определение) арбитражного суда о введении процедуры банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации о банкротстве, отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

26. Запрещено требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Аккредитация доверенных третьих сторон осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальное время ожидания в очереди заинтересованных лиц при передаче или получении документов составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Срок регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги составляет 1 календарный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой),

канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами.

Зал ожидания и место заполнения о предоставлении государственной услуги обеспечивается необходимыми оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами.

Информационные стенды содержат образцы заполнения заявления на получение государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов⁵:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к Минцифры России парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. При направлении заявителем документов с целью предоставления государственной услуги в форме электронных документов используется

⁵ Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2020, № 17, ст. 2425).

усиленная квалифицированная электронная подпись юридического лица, являющегося заявителем⁶.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

37. Основными показателями доступности и качества государственной услуги по аккредитации доверенных третьих сторон являются:

подробное информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, включая возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление заявителю возможности подачи заявления как в письменной форме, так и в форме электронного документа;

взаимодействие в форме личного обращения заявителя к должностным лицам Минцифры России при предоставлении государственной услуги сокращается до одного раза, при этом продолжительность взаимодействия не должна превышать 30 минут;

обоснованность причины отказа в предоставлении государственной услуги; предоставление государственной услуги в установленный срок.

38. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

39. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, № 5623).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур

40. В процессе предоставления государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги (включая запрос документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций);

издание приказа об аккредитации;

уведомление заявителя о принятом решении, а также внесение информации в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон;

внесение изменений в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минцифры России заявления с прилагаемыми к нему документами.

42. Полученное в письменном виде заявление в течение одного дня со дня поступления в Минцифры России регистрируется в подразделении Минцифры России, ответственном за делопроизводство, должностным лицом, ответственным за документооборот, с присвоением номера, указанием времени, даты и способа получения результата административной процедуры.

Заявление, направленное в электронном виде через Единый портал, регистрируется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Регламента.

43. Лицо, ответственное за документооборот в Минцифры России, после регистрации заявления направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью работника отдела делопроизводства, на Единый портал (при поступлении заявления через Единый портал).

44. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Минцифры России.

45. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению.

**Рассмотрение заявления
о предоставлении государственной услуги (включая запрос документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных организаций)**

46. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления в Минцифры России.

47. Поступившие в Правовой департамент заявление и прилагаемые к нему документы по указанию директора Правового департамента направляются на исполнение работнику соответствующего отдела Правового департамента (далее – ответственный исполнитель Минцифры России).

48. Ответственный исполнитель Минцифры России проводит рассмотрение поданных документов на предмет:

соответствия доверенной третьей стороны требованиям части 2 статьи 18.2 Федерального закона № 63-ФЗ, включая запрос документов, подтверждающих соответствие имеющихся у доверенной третьей стороны средств электронной подписи и средств доверенной третьей стороны требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

наличия соответствующих полномочий у лица, подавшего заявление от имени доверенной третьей стороны.

49. В целях проверки достоверности документов, указанных в Регламенте, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, Минцифры России осуществляет направление запроса в ФНС России и ФСБ России.

50. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов принимается решение об оформлении заключения о возможности (невозможности) аккредитации.

51. При соблюдении требований, установленных пунктом 48 Регламента, ответственный исполнитель Минцифры России осуществляет подготовку заключения о возможности аккредитации.

52. При выявлении несоответствия заявления и прилагаемых документов, требованиям, установленным пунктом 48 Регламента, ответственный исполнитель осуществляет подготовку заключения о невозможности предоставления аккредитации.

53. Срок административной процедуры – 29 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявления.

54. Заявление и прилагаемые документы, представленные для аккредитации доверенных третьих сторон, заявителю не возвращаются.

55. Результатом административной процедуры является подготовка заключения о возможности (невозможности) аккредитации.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является заключение о возможности (невозможности) аккредитации.

Издание приказа об аккредитации

57. Основанием для начала административной процедуры является оформление заключения о возможности аккредитации доверенной третьей стороны.

58. Ответственный исполнитель Минцифры России подготавливает приказ об аккредитации и направляет на утверждение Министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

59. Срок административной процедуры – 5 календарных дней со дня оформления заключения.

60. Результатом административной процедуры является подготовка приказа об аккредитации доверенной третьей стороны.

61. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа об аккредитации доверенной третьей стороны.

Уведомление заявителя о принятом решении, а также внесение информации в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон

62. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа об аккредитации или подготовка заключения о невозможности аккредитации.

63. Минцифры России в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня издания приказа об аккредитации, направляет уведомление о принятом решении, подписанное уполномоченным должностным лицом, и осуществляет запись в перечне аккредитованных доверенных третьих сторон.

64. Уведомление подписывается директором Правового департамента (должностным лицом, его замещающим).

65. В уведомлении указываются:

полное наименование аккредитованной доверенной третьей стороны;

адрес в пределах места нахождения аккредитованной доверенной третьей стороны;

основной государственный регистрационный номер аккредитованной доверенной третьей стороны;

срок, на который выдана аккредитация.

66. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня оформления заключения о невозможности аккредитации, Минцифры России направляет или вручает заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Заявитель может подать новое заявление на получение аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа в аккредитации.

67. Уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении (почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу, или по электронной почте в виде электронного документа либо через Единый портал).

Оригинал уведомления может быть получен лично уполномоченным представителем заявителя в Минцифры России. Информация о получении уведомления данным способом должна быть приведена в заявлении.

68. Срок административной процедуры – 10 календарных дней с даты издания приказа об аккредитации доверенной третьей стороны.

69. В течение 1 дня со дня принятия решения об аккредитации доверенной третьей стороны Минцифры России вносит информацию в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон.

70. Результатом административной процедуры является оформление уведомления.

71. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления.

Внесение изменений в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минцифры России заявления о внесении изменений в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон и документов, подтверждающих вносимые изменения, в соответствии с пунктом 23 Регламента.

73. Рассмотрение и регистрация заявления и документов осуществляются в соответствии с пунктами 41 – 48 Регламента.

74. По результатам рассмотрения принимается решение о внесении изменений в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон.

75. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон.

76. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение изменений в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

77. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минцифры России заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (приложение № 3 к Регламенту).

78. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, а также его рассмотрение осуществляются в соответствии с пунктами 41 – 48 Регламента.

79. Одновременно с подачей заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Минцифры России документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки (при наличии).

80. Результатами административной процедуры являются:
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и внесение информации в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.

81. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются

внесение сведений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и перечне аккредитованных доверенных третьих сторон;

направление уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий (административных процедур) предоставления государственной услуги по аккредитации доверенных третьих сторон осуществляется должностными лицами Минцифры России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

83. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным в Минцифры России за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента.

Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. Внеплановый контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным в Минцифры России за организацию работы

по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента. Периодичность осуществления планового и внепланового контроля устанавливается Министром цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

85. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений.

86. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минцифры России.

87. При проверке комиссией могут рассматриваться как все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), так и порядок проведения отдельных действий (административных процедур) (тематические проверки). Проверка также может проводиться по результатам рассмотрения обращений.

88. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

89. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав лиц, обратившихся в Минцифры России, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Минцифры России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

90. Должностное лицо, ответственное за предоставление информации заявителю о поступлении его обращения и документов, о ходе рассмотрения обращения, о завершении рассмотрения обращения и документов или о продлении срока рассмотрения обращения и документов с указанием причин продления, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения заявлений, обращений и документов, установленных положениями Регламента.

91. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения заявлений, документов, установленных положениями Регламента.

92. Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращений об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения обращений и документов, установленных положениями Регламента.

93. Ответственность должностных лиц Минцифры России устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, и принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу по аккредитации доверенных третьих сторон, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

95. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Минцифры России, должностных лиц Минцифры России, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

96. Действия (бездействие) должностных лиц, принятые ими решения в рамках предоставления государственной услуги могут быть обжалованы Министру цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (заместителю Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

97. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Минцифры России, на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

98. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников,

а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»⁷;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»⁸.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
государственной услуги
по аккредитации доверенных третьих сторон,
утвержденному приказом Министерства цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 30.11.20 № 642

ФОРМА

Министерство цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций Российской
Федерации

**Заявление на получение государственной аккредитации доверенных третьих
сторон**

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ
«Об электронной подписи» прошу аккредитовать доверенную третью
сторону _____
(полное наименование юридического лица)

Адрес в пределах места нахождения юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер доверенной третьей стороны
(юридического лица): _____

Идентификационный номер налогоплательщика доверенной третьей стороны
(юридического лица): _____

Дополнительные
сведения: _____

С правилами оказания государственной услуги по аккредитации доверенных
третьих сторон, установленными Регламентом, ознакомлен.

Уполномоченным лицом по вопросу аккредитации доверенных третьих сторон является:

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(телефон)

(адрес электронной почты (при
наличии))

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу:

(адрес в пределах места нахождения юридического лица/адрес электронной почты
(при наличии))

Приложения:

Руководитель _____

(наименование юридического лица)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
государственной услуги по
аккредитации доверенных третьих сторон,
утвержденному приказом Министерства цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 30.11.20 № 642

ФОРМА

Министерство
цифрового развития,
связи и массовых
коммуникаций
Российской Федерации

**Заявление о внесении изменений в перечень аккредитованных
доверенных третьих сторон**

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ
«Об электронной подписи» прошу в отношении аккредитованной доверенной
третьей стороны

_____ (полное наименование юридического лица)

внести в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон следующие
изменения

Уполномоченным лицом по вопросу внесения изменений в перечень
аккредитованных доверенных третьих сторон:

_____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии))

_____ (телефон)

(адрес электронной почты (при
наличии))

Приложения:

Руководитель _____ / _____ /
(наименование (подпись) (Ф.И.О.)
юридического лица)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ____ .^Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
государственной услуги
по аккредитации доверенных третьих сторон,
утвержденному приказом Министерства цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 30.11.20 № 642

ФОРМА

Министерство
цифрового развития,
связи и массовых
коммуникаций
Российской Федерации

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» прошу в отношении аккредитованной доверенной третьей стороны

_____ (полное наименование юридического лица)

исправить в выданных в результате предоставления государственной услуги документах следующие опечатки (ошибки) _____.

Уполномоченным лицом по вопросу внесения изменений в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон является:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Приложения:

Руководитель _____ / _____ /
(наименование юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций
Российской Федерации
от 30.11.20 № 642

**Административный регламент
осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора)
за соблюдением аккредитованными доверенными третьими сторонами
требований, которые установлены Федеральным законом
«Об электронной подписи» и на соответствие которым эти доверенные
третьи стороны были аккредитованы**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Административный регламент осуществления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными доверенными третьими сторонами требований, которые установлены Федеральным законом «Об электронной подписи» и на соответствие которым эти доверенные третьи стороны были аккредитованы (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность совершения административных процедур (действий) при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением аккредитованными доверенными третьими сторонами требований, которые установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и на соответствие которым эти доверенные третьи стороны были аккредитованы.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия Министерства цифрового развития, связи и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления государственного контроля (надзора).

Наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением аккредитованными доверенными третьими сторонами требований, на соответствие которым эти доверенные третьи стороны были аккредитованы (далее – государственный контроль), осуществляет Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В процессе исполнения государственного контроля Минцифры России осуществляет взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) размещается на официальном сайте Минцифры России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минцифры России), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) при проведении проверки соблюдения аккредитованными доверенными третьими сторонами требований, на соответствие которым эти доверенные третьи стороны были аккредитованы, является соблюдение аккредитованными доверенными третьими сторонами требований Федерального закона № 63-ФЗ, а также исполнение ранее выданного предписания аккредитованной доверенной третьей стороне.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица Минцифры России имеют право:

а) запрашивать у юридических лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) знакомиться с документами аккредитованной доверенной третьей стороны, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

в) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Минцифры России о назначении проверки посещать территорию

аккредитованной доверенной третьей стороны, используемые аккредитованным доверенной третьей стороной при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, получать доступ к используемым доверенной третьей стороной техническим средствам и программному обеспечению;

г) привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных доверенных третьих сторон экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, не состоящие в гражданско-правовых отношениях и трудовых отношениях с юридическим лицом, являющимся иной аккредитованной третьей стороной, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица, а также сотрудников иных органов государственной власти в пределах их компетенции;

д) в соответствии с частями 8 – 10 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁹ (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) запрашивать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р¹⁰ (далее – межведомственный перечень).

6. Должностные лица Минцифры России при осуществлении государственного контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с должностными регламентами возложенные законодательством Российской Федерации обязанности по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки Минцифры России;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица при проведении проверки давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица при

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, 2015, № 45, ст. 6207.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, 2020, № 41, ст. 6411.

проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

ж) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹¹;

з) соблюдать сроки проведения проверки;

и) выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица ознакомить их с положениями Регламента;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. При проведении проверки должностные лица Минцифры России не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Минцифры России;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, за исключением случая проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

г) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

¹¹ Пункт 9 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки вправе:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Минцифры России, её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Минцифры России в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в том числе включенные в межведомственный перечень, а также с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минцифры России;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минцифры России, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в том числе включенные в межведомственный перечень, в Минцифры России по собственной инициативе.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого юридического лица при проведении проверки обязаны:

а) предоставить должностным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

б) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

10. Результатом исполнения государственного контроля в установленной сфере деятельности является установление фактов соответствия или

несоответствия осуществляемой аккредитованной доверенной третьей стороной деятельности (действий или бездействия), реализуемых ими услуг обязательным требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проверки

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица:

11.1. документ, подтверждающий наличие финансового обеспечения гражданской ответственности юридического лица, предполагающего оказывать услуги доверенной третьей стороны, за ущерб, причиненный третьим лицам вследствие оказания таких услуг ненадлежащего качества, размер которого определяется Правительством Российской Федерации¹².

11.2. документы, подтверждающие право собственности аккредитованной доверенной третьей стороны либо иное законное основание использования им средств электронной подписи, соответствующих требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, и средств доверенной третьей стороны, соответствующих требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности¹³;

11.3. учредительные документы аккредитованной доверенной третьей стороны;

11.4. документы, подтверждающие, что минимальный размер собственных средств (собственного капитала) составляет не менее чем один миллиард рублей, либо 500 миллионов рублей при наличии не менее чем в трех четвертях субъектов Российской Федерации одного или более филиала или представительства доверенной третьей стороны¹⁴;

11.5. Документы и информация, подтверждающие соблюдение требований, установленных для доверенных третьих сторон статьями 18.1 и 18.2 Федерального закона № 63-ФЗ, а именно:

а) по информированию в письменной форме заявителей об условиях и о порядке подтверждения действительности электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

б) по обеспечению актуальности информации, содержащейся в информационных системах доверенной третьей стороны, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

¹² Пункт 3 части 2 статьи 18.2 Федерального закона № 63-ФЗ.

¹³ Пункт 4 части 2 статьи 18.2 Федерального закона № 63-ФЗ.

¹⁴ Пункт 2 части 2 статьи 18.2 Федерального закона № 63-ФЗ.

в) к установлению личности заявителя – физического лица, обратившегося к доверенной третьей стороне за получением услуг.

11.6. документы и информация, которые аккредитованная доверенная третья сторона обязана хранить в соответствии с Порядком реализации функций доверенной третьей стороны.

12. Аккредитованная доверенная третья сторона, в отношении которой проводится проверка, вправе представить сведения о внесении аккредитованной доверенной третьей стороны в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, предусмотренные межведомственным перечнем.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

13. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется на безвозмездной основе.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:
достоверность предоставляемой информации;
полнота информирования;
доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

Предоставление информации связанной с исполнением государственного контроля, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

14. Заинтересованные лица вправе получить консультацию по процедуре осуществления государственного контроля путем обращения в Правовой департамент Минцифры России (далее – Правовой департамент):

в устной форме – по телефону или при личном приеме;
в письменной форме – посредством почтовой связи, а также путем отправки письма по электронной почте;
на официальном сайте Минцифры России.

15. Консультирование в устной форме осуществляется Правовым департаментом ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

16. Время консультирования по телефону составляет 10 минут.

17. Личный прием граждан по вопросам консультирования о порядке осуществления государственного контроля осуществляется работником Правового департамента.

18. Место нахождения и график работы Минцифры России, о справочные телефоны, адрес официального сайта Минцифры России, содержащего

информацию о порядке исполнения государственного контроля, о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственного контроля, сведения о ходе исполнения государственного контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Минцифры России.

19. Информация о проведенных проверках размещается на официальном сайте Минцифры России¹⁵.

**Сведения о размере платы за услуги организации (организаций),
участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля
(надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия
по государственному контролю (надзору)**

20. Взимание должностными лицами Минцифры России с проверяемых лиц платы за проведение мероприятий по контролю (надзору) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

21. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней¹⁶.

22. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения внеплановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Минцифры России, проводящих выездную внеплановую проверку, срок проведения выездной внеплановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней – в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

¹⁵ Пункт 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291).

¹⁶ Часть 1 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

24. Государственный контроль осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

- 1) организация внеплановой проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки.

Организация внеплановой проверки

25. Основанием для начала административной процедуры является:

а) истечение срока исполнения аккредитованной доверенной третьей стороной ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований Федерального закона № 63-ФЗ;

б) поступление в Минцифры России обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, поступление мотивированных обращений о нарушениях требований Федерального закона № 63-ФЗ и иных принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, допущенных аккредитованной доверенной третьей стороной, которые поступили в уполномоченный федеральный орган от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, органов государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц, о нарушениях требований Федерального закона № 63-ФЗ;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) приказ Министра (лица, исполняющего обязанности Министра), изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

26. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

27. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) проверка сведений и документов, находящихся в распоряжении Минцифры России, об исполнении аккредитованной доверенной третьей

стороной ранее выданного Минцифры России предписания об устранении выявленных нарушений и принятие решения о проведении внеплановой проверки;

2) рассмотрение поступивших в Минцифры России обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, указанных в подпункте «б» пункта 25 Регламента, и принятие решения о проведении внеплановой проверки;

3) получение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) издание приказа Минцифры России о проведении внеплановой проверки;

5) уведомление аккредитованной доверенной третьей стороны о проведении внеплановой проверки;

6) ознакомление уполномоченного представителя аккредитованной доверенной третьей стороны, подлежащего проверке, с приказом о проведении внеплановой проверки.

28. Административные действия по проверке сведений и документов, находящихся в распоряжении Минцифры России, об исполнении аккредитованной доверенной третьей стороной ранее выданного Минцифры России предписания об устранении выявленных нарушений заключаются в установлении факта устранения ранее выданных нарушений посредством получения уведомления от аккредитованной доверенной третьей стороны об устранении выявленных нарушений.

29. Содержание административных действий по рассмотрению поступивших в Минцифры России обращений, заявлений граждан, в том числе от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступление мотивированных обращений о нарушениях требований Федерального закона № 63-ФЗ и иных принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, допущенных аккредитованной доверенной третьей стороной, которые поступили в уполномоченный федеральный орган от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, органов государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц о нарушениях Федерального закона № 63-ФЗ заключается в установлении признаков нарушения требований Федерального закона № 63-ФЗ.

По результатам рассмотрения заявлений и обращений граждан должностные лица Минцифры России в тридцатидневный срок со дня поступления указанных заявлений и обращений составляют служебную записку и за подписью начальника ответственного подразделения Минцифры России представляют Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) с указанием на признаки нарушения аккредитованной доверенной третьей

стороной требований Федерального закона № 63-ФЗ, основания для проведения проверки и предложениями о проведении внеплановой документарной или выездной проверки.

Указанный срок может быть продлен Министром (лицом, исполняющим обязанности Министра) на срок не более чем на 30 календарных дней.

30. Содержание административного действия по изданию приказа о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки аккредитованной доверенной третьей стороны заключается в:

а) оформлении ответственным подразделением Минцифры России проекта приказа о проведении внеплановой проверки;

б) подписание приказа о проведении внеплановой проверки.

31. В приказе о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего внеплановую (документарную, выездную) проверку;

2) фамилии, имена отчества (при наличии), должности (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование аккредитованной доверенной третьей стороны, идентификационный номер налогоплательщика доверенной третьей стороны, адрес в пределах места нахождения аккредитованной доверенной третьей стороны (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления деятельности аккредитованной доверенной третьей стороны, проверка которой проводится;

4) цели, задачи и предмет внеплановой проверки;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования Федерального закона № 63-ФЗ;

6) перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, предоставление которых аккредитованной доверенной третьей стороной необходимо для достижения целей и задач проверки;

9) даты начала и окончания проведения внеплановой проверки.

32. Содержание административного действия по уведомлению о проведении внеплановой проверки заключается в:

1) направлении уведомления о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения на адрес электронной почты, который указан в заявлении о предоставлении аккредитации доверенной третьей стороне, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом;

2) вручении копии приказа, заверенной печатью, о проведении внеплановой выездной проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой аккредитованной доверенной

третьей стороны, одновременно с предъявлением служебных удостоверений, при невозможности вручения копии приказа – направление ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) проверке фактов получения аккредитованной доверенной третьей стороной, подлежащей проверке, уведомления о проведении внеплановой проверки (квитанция об отправлении заказного письма, отчет об отправлении письма по электронной почте, документы, подтверждающие передачу документов оператору почтовой связи);

4) ознакомлении по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, проверяемой аккредитованной доверенной третьей стороны с иной информацией о проверке, представление которой является обязательным:

а) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;

б) полномочиями проводящих внеплановую проверку должностных лиц Минцифры России.

33. Основаниями принятия решений об организации внеплановой проверки аккредитованной доверенной третьей стороны являются:

1) служебная записка с обоснованием выявленных признаков нарушения законодательства и предложениями о проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки;

2) получение документов об исполнении аккредитованной доверенной третьей стороной ранее выданного Минцифры России предписания;

3) наличие поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

34. Результатом административной процедуры является оформление приказа о проведении внеплановой проверки.

35. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание приказа о проведении внеплановой проверки.

Проведение проверки

36. Основанием для начала административной процедуры является подписание приказа о проведении внеплановой (выездной либо документарной) проверки Министром либо лицом, исполняющим обязанности Министра.

Выездная проверка может проводиться только должностным лицом Минцифры России или должностными лицами Минцифры России, которые указаны в приказе.

37. Критериями принятия решений о проведении проверки деятельности аккредитованной доверенной третьей стороны являются наличие либо отсутствие нарушений требований Федерального закона № 63-ФЗ.

38. Административная процедура включает:

1) предъявление служебного удостоверения должностными лицами Минцифры России (при проведении выездной проверки);

2) ознакомление руководителя или иного должностного лица аккредитованной доверенной третьей стороны, его уполномоченного представителя:

а) с приказом Министра (лица, исполняющего обязанности Министра) о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;

б) с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;

в) с видами и объемом мероприятий по контролю (надзору);

г) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке (при их наличии);

д) с условиями и сроками проведения проверки;

3) рассмотрение документов, имеющих в распоряжении Минцифры России, а также представленных аккредитованной доверенной третьей стороной;

4) рассмотрение информации, содержащейся в информационных ресурсах Минцифры России;

5) составление акта проверки.

39. Документарная проверка проводится по месту нахождения Минцифры России.

Выездная проверка проводится по адресу в пределах места нахождения аккредитованной доверенной третьей стороны и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

40. При проведении документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы аккредитованной доверенной третьей стороны, имеющиеся в распоряжении Минцифры России, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о действиях, осуществленных в отношении такой аккредитованной доверенной третьей стороны.

41. Содержание административного действия по проведению должностными лицами Минцифры России документарной проверки заключается в проведении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона № 63-ФЗ.

42. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц Минцифры России, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение аккредитованной доверенной третьей стороной обязательных требований, должностными лицами Минцифры России направляется в адрес аккредитованной доверенной третьей стороны, подлежащего проверке, мотивированный запрос с требованием представить документы, указанные в пункте 11, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки аккредитованной доверенной третьей стороны.

43. При проведении документарной проверки должностные лица Минцифры России не могут требовать у проверяемой аккредитованной доверенной третьей стороны сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть

получены этими органами от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

44. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

45. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса аккредитованная доверенная третья сторона, подлежащая проверке, направляет указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица проверяемой аккредитованной доверенной третьей стороны.

46. Аккредитованная доверенная третья сторона, подлежащая проверке и представляющая пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, могут представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Указанные в запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации¹⁷.

47. Должностные лица Минцифры России, уполномоченные проводить документарную проверку, рассматривают представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Минцифры России могут провести выездную проверку.

49. Содержание административного действия по проведению выездной (внеплановой) проверки:

1) проверке документов указанных в пункте 11 Регламента;

2) проверке фактов:

а) хранения аккредитованной доверенной третьей стороной следующей информации:

сведений о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц;

б) выполнения аккредитованной доверенной третьей стороной требований предписания, выданного Минцифры России;

3) соответствия использования аккредитованной доверенной третьей стороной средств электронной подписи и средств доверенной третьей стороны требованиям технической и эксплуатационной документации.

50. С целью подтверждения соответствия использования аккредитованной доверенной третьей стороной средств электронной подписи и средств доверенной третьей стороны, требованиям технической и эксплуатационной документации

¹⁷ Часть 8 статьи 8 Федерального закона № 294-ФЗ.

к проведению выездной проверки аккредитованной доверенной третьей стороны привлекаются сотрудники федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Минцифры России вправе привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных доверенных третьих сторон экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, не состоящие в гражданско-правовых отношениях и трудовых отношениях с юридическим лицом, являющимся иной аккредитованной третьей стороной, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица. К проведению выездной проверки аккредитованных доверенных третьих сторон могут также привлекаться сотрудники иных органов государственной власти в пределах их компетенции.

51. Результатом административной процедуры проведения проверки аккредитованной доверенной третьей стороны является информация о нарушении требований Федерального закона № 63-ФЗ, используемая для составления акта проверки.

52. Способом фиксации результата административной процедуры является сбор и анализ информации о нарушениях требований Федерального закона № 63-ФЗ.

Оформление результатов проверки

53. Основанием для начала административной процедуры является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.

54. Административная процедура по оформлению должностным лицом Минцифры России результатов проверки аккредитованной доверенной третьей стороны включает следующие административные действия:

1) оформление акта проверки аккредитованной доверенной третьей стороны;

2) внесение в журнал учета проверок (при наличии) должностными лицами Минцифры России сведений о проведенной проверке;

3) вручение или направление акта проверки аккредитованной доверенной третьей стороне, подлежащей проверке;

4) выдача предписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю аккредитованной доверенной третьей стороны об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

5) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ¹⁸.

55. Содержание административного действия по составлению акта проверки аккредитованной доверенной третьей стороны должностными лицами Минцифры России заключается в оформлении акта проверки в соответствии

¹⁸ Статья 16.1 Федерального закона № 63-ФЗ

с Типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915)¹⁹.

56. Акт проверки аккредитованной доверенной третьей стороны оформляется непосредственно после внеплановой документарной проверки и внеплановой выездной проверки аккредитованной доверенной третьей стороны в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю аккредитованной доверенной третьей стороны под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя аккредитованной доверенной третьей стороны, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Минцифры России.

Второй экземпляр акта проверки с приложениями остается у должностного лица Минцифры России.

57. В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе ее проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

58. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации²⁰.

59. К акту проверки аккредитованной доверенной третьей стороны прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии, заверенные должностным лицом Минцифры России, проводившим проверку, в том числе:

- 1) документы, подтверждающие нарушения, выявленные в ходе проверки;
- 2) заключения экспертов и протоколы проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз;
- 3) объяснения работников проверяемой аккредитованной доверенной третьей стороны, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- 4) предписания об устранении выявленных нарушений.

60. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз, то акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих

¹⁹ С изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России от 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

²⁰ Часть 7 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

дней после дня завершения проверки и вручается представителю аккредитованной доверенной третьей стороны, подлежащей проверке, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

61. Должностное лицо Минцифры России, уполномоченное провести проверку, вносит в журнал учета проверок запись о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях, а также фамилии, имени, отчества и должности лица Минцифры России или лиц Минцифры России, проводивших проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

62. Результаты проверки, проведенной Минцифры России с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения аккредитованной доверенной третьей стороной обязательных требований и подлежат отмене на основании заявления аккредитованной доверенной третьей стороны вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом.

63. Должностное лицо Минцифры России, уполномоченное провести проверку, в случае выявления в деятельности аккредитованной доверенной третьей стороны нарушений обязательных требований, готовит предписание об устранении нарушений и приостанавливает действие аккредитации аккредитованной доверенной третьей стороны с внесением информации об этом в перечень аккредитованных доверенных третьих сторон, аккредитация которых приостановлена.

В случае выявления не устранения нарушений аккредитованной доверенной третьей стороной в установленный в предписании срок Минцифры России досрочно прекращает аккредитацию аккредитованной доверенной третьей стороны, вносит соответствующую информацию в перечень доверенных третьих сторон, аккредитация которых досрочно прекращена в соответствии с частью 8 статьи 18.2 Федерального закона № 63-ФЗ, и направляет в доверенную третью сторону уведомление о досрочном прекращении аккредитации с указанием причин.

64. Критериями принятия решений являются окончание анализа информации, полученной в ходе проверки, установление наличия (отсутствия) нарушений требований Федерального закона № 63-ФЗ.

65. Результатами административной процедуры являются оформление:
акта проверки;

предписания об устранении выявленных нарушений.

66. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

подписание акта проверки;

подготовка предписания об устранении нарушений.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами, назначенными Министром (лицом, исполняющим обязанности Министра).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством государственного контроля (надзора)

68. В целях осуществления проверок за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственного контроля, принятием решений, полнотой и качеством исполнения государственного контроля Минцифры России проводит плановые и внеплановые проверки.

69. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав аккредитованных доверенных третьих сторон, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минцифры России.

70. Проверки осуществляются на основании приказов Минцифры России.

71. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Минцифры России.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственного контроля (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственного контроля (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретному обращению аккредитованной доверенной третьей стороны.

При проверке также используется информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

72. Внеплановые проверки также проводятся по конкретному обращению аккредитованной доверенной третьей стороны, организации или индивидуального предпринимателя.

73. Для проведения проверок формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минцифры России.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

Акт подписывается председателем, членами комиссии, руководителем и ответственными должностными лицами проверяемого структурного подразделения Минцифры России.

Ответственность должностных лиц Минцифры России за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

74. За нарушения положений Регламента, выявленные по результатам проведенных проверок полноты и качества исполнения государственного контроля, виновные должностные лица Минцифры России привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственного контроля путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

76. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственного контроля, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственного контроля.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минцифры России, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

77. Аккредитованные доверенные третьи стороны имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственного контроля должностными лицами Минцифры России.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

78. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Минцифры России при исполнении государственного контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

79. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

80. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

81. При поступлении в Минцифры России жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

82. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

83. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, жалоба признается безосновательной и переписка с заинтересованным лицом по

данному вопросу прекращается. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

84. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

85. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Минцифры России в форме электронного документа или в письменной форме (в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица)).

86. В жалобе указываются:

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица или полное наименование организации;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица и дата.

87. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

88. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

89. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица или полное наименование организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

90. Должностные лица Минцифры России:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в иных государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

91. В случае необходимости заинтересованное лицо, обратившееся в Минцифры России с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

92. Жалоба подается в Минцифры России. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра, рассматриваются Министром (лицом, исполняющим обязанности Министра). Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются заместителем Министра, курирующим структурное подразделение Минцифры России, ответственное за исполнение государственного контроля.

Сроки рассмотрения жалобы

93. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня регистрации такой жалобы до направления ответа заинтересованному лицу по результатам рассмотрения жалобы.

Если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на пятнадцать рабочих дней с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

94. Должностное лицо Минцифры России, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает жалобу и принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении требований.

95. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу в письменной форме и (или), по желанию, в электронной форме.

96. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.
