



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60214

от "05" сентября 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

30 сентября 2020 г.

№ 225

**Об утверждении Порядка ведения реестров
единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений,
в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах
технических ошибок**

В соответствии с частью седьмой статьи 34.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок.

2. Признать утратившими силу приказы Минюста России:

от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32716);

от 29.06.2015 № 159 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37821);

от 28.04.2017 № 69 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный

приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2017, регистрационный № 46736);

от 21.12.2017 № 267 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2017, регистрационный № 49457);

от 29.06.2018 № 137 «О внесении изменения в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2018, регистрационный № 51568);

от 28.06.2019 № 125 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2019, регистрационный № 55152);

от 07.02.2020 № 13 «О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129» (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2020, регистрационный № 57474).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр



К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации

от 16 сентября 2020 г. № 16/20

от 30 сентября 2020 г. № 225

**Порядок
ведения реестров единой информационной системы нотариата,
внесения в них сведений, в том числе порядок исправления
допущенных в таких реестрах технических ошибок**

I. Общие положения

1. Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок (далее – Порядок) разработан во исполнение положений части седьмой статьи 34.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1¹ (далее – Основы).

2. Порядок устанавливает правила ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее – реестры ЕИС, ЕИС соответственно):

- реестра нотариальных действий (далее – РНД);
- реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами (далее – РУДС);
- реестра наследственных дел;
- реестра уведомлений о залоге движимого имущества (далее – реестр уведомлений, уведомление о залоге соответственно);
- реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью (далее – реестр списков).

3. Ведение реестров ЕИС включает в себя внесение в них сведений, хранение реестров, обеспечение конфиденциальности сведений, включенных в реестры ЕИС (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), предоставление сведений из этих реестров ЕИС.

4. При ведении реестров ЕИС наряду с Порядком применяются Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78 (зарегистрирован Минюстом России 23.04.2014, регистрационный № 32095), с изменениями, внесенными

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

приказами Минюста России от 21.12.2016 № 297 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2016, регистрационный № 44883), от 17.04.2018 № 69 (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2018, регистрационный № 50841) и от 05.07.2019 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2019, регистрационный № 55246).

5. Реестры ЕИС ведутся в электронной форме.

6. Записи в реестрах ЕИС ведутся на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных Основами и Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденными приказом Минюста России от № (зарегистрирован Минюстом России , регистрационный №) (далее – Требования к содержанию реестров ЕИС).

7. ЕИС принадлежит на праве собственности Федеральной нотариальной палате. Оператором ЕИС является Федеральная нотариальная палата².

8. Оператор ЕИС:

1) обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование ЕИС;

2) обеспечивает возможность внесения сведений в реестры ЕИС нотариусами, а также нотариальными палатами субъектов Российской Федерации (далее – нотариальные палаты);

3) принимает меры по обеспечению доступа к реестрам ЕИС в случаях, предусмотренных Основами, в том числе обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченного круга лиц без взимания платы к сведениям, определенным частями первой и пятой статьи 34.4 Основ³, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, – www.notariat.ru, а также обеспечивает возможность предоставления открытых и общедоступных сведений, предусмотренных пунктом 2 части первой статьи 34.4 Основ⁴, содержащихся в реестре уведомлений, по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

² Статья 34.1 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10).

³ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 65; 2019, № 52, ст. 7798.

⁴ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4265.

4) обеспечивает изготовление резервных копий реестров ЕИС и предоставление их Минюсту России;

5) обеспечивает шифрование сведений, указанных в пункте 16 Порядка;

6) обеспечивает целостность сведений, содержащихся в реестрах ЕИС;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к сведениям, своевременное обнаружение фактов такого доступа, а также обеспечивает незамедлительное принятие мер по восстановлению содержавшихся в реестрах ЕИС сведений, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9. Правом внесения сведений в реестры ЕИС обладает нотариус, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, имеющие равный доступ к сведениям реестров ЕИС.

Работники нотариальных палат и Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение в реестры ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях, представленных соответственно должностным лицом местного самоуправления, указанным в части четвертой статьи 1 Основ⁵ (далее – должностное лицо местного самоуправления), либо Министерством иностранных дел Российской Федерации, вправе вносить сведения только в РНД.

10. Доступ к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в период хранения таких сведений в ЕИС имеют:

1) нотариус, внесший сведения в реестр ЕИС, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, и нотариус, которому передан архив другого нотариуса или государственной нотариальной конторы, к:

сведениям, которые внесены в РНД этим нотариусом, а также нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан этому нотариусу;

сведениям, которые внесены в РУДС этим нотариусом либо нотариусом, участвовавшим наряду с ним в удостоверении сделки, а также нотариусом, архив которого передан этому нотариусу;

реестру наследственных дел, реестру уведомлений, реестру списков – в полном объеме;

⁵ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128.

2) работники нотариальных палат и Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение в реестры ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях, – к сведениям, которые внесены в РНД этими работниками, а также нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан в соответствующую нотариальную палату, а также к сведениям реестра наследственных дел – в полном объеме;

3) должностные лица, уполномоченные оператором ЕИС, – в случае, установленном пунктом 18 Порядка;

4) иные лица – в случаях и в объеме сведений, предусмотренных статьей 34.4 Основ⁶.

11. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, определяется в соответствии с Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 148 «Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37822).

Для предоставления прав на внесение сведений в реестры ЕИС и доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в соответствии с пунктами 9 и 10 Порядка нотариусу необходимо сделать соответствующую запись в электронном журнале учета приема-передачи полномочий, дел и печати нотариуса ЕИС (далее – журнал приема-передачи полномочий ЕИС) и подписать ее своей усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись).

В случае отсутствия возможности внесения записи о факте передачи полномочий в журнал приема-передачи полномочий ЕИС данная запись создается лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, и подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника нотариальной палаты.

Нотариус, приступая к исполнению своих обязанностей ранее истечения срока, на который переданы полномочия, должен сделать соответствующую запись о возврате полномочий в журнале приема-передачи полномочий ЕИС и подписать ее своей квалифицированной электронной подписью.

При работе с реестрами ЕИС лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, подписывает сведения, вносимые в реестры ЕИС, своей квалифицированной электронной подписью и имеет право внесения изменений в записи реестров ЕИС, внесенные ранее временно отсутствующим нотариусом.

⁶ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

В период исполнения полномочий нотариуса лицом, временно его замещающим, внесение сведений в реестры ЕИС временно отсутствующим нотариусом не допускается.

12. Нотариус обеспечивает ведение реестров ЕИС на своем рабочем месте с использованием средств ЕИС.

13. При ведении реестров ЕИС используются электронные документы в соответствии с требованиями к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме, утвержденными приказом Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60209) (далее – Требования к формату).

В случае изменения формата XML-схемы оператор ЕИС извещает об этом Минюст России.

II. Защита сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

14. Сведения, вносимые нотариусом в РНД, реестр наследственных дел и РУДС, хранятся также на рабочем месте нотариуса. Нотариус осуществляет защиту указанных сведений с использованием имеющихся у него сертифицированных шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

15. Защита сведений, содержащихся в ЕИС, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

16. Сведения, подготовленные к передаче в реестры ЕИС и подписанные квалифицированной электронной подписью нотариуса, работника нотариальной палаты или работника Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. В процессе информационного взаимодействия в ЕИС с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» все сведения, передаваемые и получаемые нотариусом, работником нотариальной палаты или работником Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них

сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС.

18. В случае утраты нотариусом сведений, внесенных в реестры ЕИС, такие сведения восстанавливаются из реестров ЕИС должностным лицом, уполномоченным оператором ЕИС осуществлять восстановление таких сведений.

III. Хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

19. Сведения, включенные в реестры ЕИС, подлежат хранению в ЕИС в течение сроков, предусмотренных для хранения реестров на бумажном носителе.

IV. Исправление технической ошибки, допущенной при регистрации нотариальных действий в реестрах ЕИС

20. В соответствии с частью восьмой статьи 34.3 Основ⁷ техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная техническая ошибка), допущенная при регистрации нотариальных действий в реестрах ЕИС и приведшая к несоответствию сведений, содержащихся в ЕИС, сведениям, содержащимся в нотариально оформленных документах, на основании которых вносились сведения в ЕИС (далее – техническая ошибка), исправляется при ее обнаружении в записях, в том числе по требованию заявителя или его представителя либо на основании решения суда в течение трех рабочих дней после поступления требования заявителя или его представителя либо решения суда:

нотариусом, внесшим сведения в реестр ЕИС;
нотариусом, которому передан архив другого нотариуса или государственной нотариальной конторы;
лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса.

При исправлении технической ошибки в сведениях, содержащихся в реестре ЕИС, запись, содержащая изменяемые сведения, хранится в реестре ЕИС наряду с измененной записью.

Техническая ошибка в записи о сделке в РУДС исправляется любым нотариусом, участвовавшим в удостоверении сделки, при этом сведения, содержащие изменения, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью каждого нотариуса, удостоверившего сделку.

⁷ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

V. Общие положения ведения реестра нотариальных действий

21. РНД предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о совершенных нотариальных действиях и их централизованного хранения.

22. При несоответствии сведений, содержащихся в РНД, сведениям реестра регистрации нотариальных действий, ведущегося на бумажном носителе, приоритет имеют сведения реестра, ведущегося на бумажном носителе.

23. Регистрацию нотариального действия в РНД в соответствии с Основами осуществляют:

нотариусы;

работники нотариальной палаты, уполномоченные на внесение сведений в РНД;

работники Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение сведений в РНД;

лица, замещающие временно отсутствующих нотариусов.

24. РНД состоит из записей о каждом совершенном нотариальном действии. Каждая запись содержит сведения, установленные Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

25. Основанием для регистрации нотариального действия в РНД является совершение нотариусом нотариального действия.

Основанием для регистрации нотариального действия в РНД уполномоченным работником нотариальной палаты и уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты является представление сведений о совершенных нотариальных действиях соответственно должностным лицом местного самоуправления и должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации.

VI. Порядок регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий

26. Регистрация нотариального действия в РНД осуществляется посредством внесения сведений о совершенном нотариальном действии в соответствии с Порядком в объеме сведений, установленных Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

Регистрация нотариального действия в РНД осуществляется незамедлительно после совершения нотариального действия.

В случае невозможности по объективным причинам осуществить незамедлительную регистрацию нотариального действия в РНД в день совершения нотариального действия регистрация нотариального действия

в РНД осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации.

Если регистрация нотариального действия в РНД невозможна по объективным причинам в течение трех рабочих дней, нотариус извещает нотариальную палату о таких причинах и предполагаемых сроках их устранения.

При регистрации совершенного нотариального действия в РНД после устранения причин невозможности его регистрации указываются объективные причины, по которым регистрация нотариального действия была невозможна, в том числе: выезд нотариуса для совершения нотариального действия вне помещения нотариальной конторы; отсутствие возможности внесения сведений в ЕИС по техническим причинам (например: отсутствие электроснабжения, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к ЕИС в связи с профилактическими работами).

27. Сведения, вносимые нотариусом, лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, уполномоченным работником нотариальной палаты или уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в РНД, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью такого лица.

28. Должностное лицо местного самоуправления представляет в нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене доверенности согласно приложению № 1 к Порядку в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия⁸.

Должностное лицо консульского учреждения Российской Федерации представляет в Федеральную нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности согласно приложению № 2 к Порядку в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

Форматы представления указанных сведений установлены приложением № 3 к Порядку⁹.

29. Указанные в приложении № 1 к Порядку сведения об удостоверении или отмене доверенности, которые совершены должностным лицом местного самоуправления, вносятся в РНД уполномоченным на то работником (работниками) нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются квалифицированной электронной подписью такого работника.

⁸ Часть третья статьи 37 Основ (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128).

⁹ Часть третья статьи 37 Основ.

Сведения представляются в нотариальные палаты органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

30. Нотариальной палатой автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляется форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене доверенности должностным лицом местного самоуправления, а также проверка соответствия электронной подписи должностного лица местного самоуправления требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

31. В случае, когда представленные сведения прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 30 Порядка, и были зарегистрированы в РНД, автоматически с использованием средств ЕИС на адрес электронной почты органа местного самоуправления направляется извещение о внесении сведений в РНД, содержащее сведения о номере, дате и времени регистрации нотариального действия в РНД.

32. В случае, когда представленные сведения не прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 30 Порядка, ЕИС уведомляет об этом лицо, осуществляющее регистрацию в РНД.

33. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной технической ошибкой уполномоченное должностное лицо местного самоуправления направляет в нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием нотариального действия, даты его совершения, номера регистрации в реестре регистрации нотариальных действий, данных о совершившем его лице. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

34. При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник нотариальной палаты обязан до внесения изменений в РНД убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

35. Указанные в приложении № 2 к Порядку сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, совершенных должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, представляются в Федеральную нотариальную палату консульским учреждением Российской Федерации, в котором работает указанное

должностное лицо, через Министерство иностранных дел Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Представленные сведения указываются при регистрации нотариального действия в РНД уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются его квалифицированной электронной подписью.

36. Федеральная нотариальная палата автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляет форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также проверку соответствия электронной подписи Министерства иностранных дел Российской Федерации требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

37. Представленные Министерством иностранных дел Российской Федерации сведения регистрируются в РНД в случае, если они прошли указанный в пункте 36 Порядка форматно-логический контроль.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, или уведомление об отказе внести такие сведения в РНД направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации автоматически с использованием средств ЕИС.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, содержит следующие сведения: номер, дату и время регистрации нотариального действия в РНД.

В уведомлении об отказе внести сведения, представленные Министерством иностранных дел Российской Федерации, в РНД указывается причина отказа.

38. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной технической ошибкой должностное лицо консульского учреждения Российской Федерации направляет через Министерство иностранных дел Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием номера регистрации соответствующего нотариального действия, даты и времени его совершения. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

39. При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник Федеральной нотариальной палаты обязан до внесения изменений в РНД убедиться в том, что изменения

касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

40. В случае регистрации в РНД нотариального действия, совершенного в электронной форме, к записи об этом нотариальном действии присоединяется файл, содержащий исходно созданный в электронной форме нотариальный документ, для которого установлен срок хранения, либо содержащий исходно созданный в электронной форме нотариальный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, а также созданный с использованием средств ЕИС файл, содержащий технические сведения о простой электронной подписи заявителя.

При регистрации такого нотариального действия в РНД нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РНД с присоединенным файлом нотариального документа.

41. Нотариусы обязаны присоединять электронный образ нотариального документа на бумажном носителе при регистрации в РНД нотариальных действий по удостоверению или отмене доверенностей и завещаний, в том числе наследственных договоров, отказов от наследственных договоров, соглашений об изменении или расторжении наследственных договоров.

В случае удостоверения завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда, к записи в РНД присоединяется электронный образ завещания, состоящий из четырех файлов: текста завещания, решения завещателя об учреждении наследственного фонда, устава фонда, а также условий управления наследственным фондом.

При регистрации таких нотариальных действий в РНД нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РНД и каждый файл, содержащий электронный образ нотариального документа.

42. Регистрация нотариального действия в РНД считается совершенной после получения лицом, осуществляющим регистрацию, автоматического подтверждения регистрации с использованием средств ЕИС.

VII. Ведение реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами

43. РУДС предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о нотариальных действиях, совершенных удаленно, и сделках, удостоверенных двумя и более нотариусами, и их централизованного хранения.

44. Регистрация нотариального действия в РУДС осуществляется по московскому времени.

45. Каждая запись о регистрации нотариального действия в РУДС содержит сведения, установленные Требованиями к содержанию реестров ЕИС. ЕИС автоматизированно присваивает каждой записи уникальный регистрационный номер нотариального действия, формируемый в следующем порядке:

«У» – буквенное обозначение регистрации нотариального действия, совершенного удаленно;

«Д» – буквенное обозначение регистрации удостоверения сделки двумя и более нотариусами;

XXXXXXXXXX – десятизначное цифровое обозначение порядкового номера регистрации в РУДС (через дефис с буквенным обозначением регистрации нотариального действия, совершенного удаленно, либо удостоверения сделки двумя и более нотариусами).

Например, У-0000000345, где «У» – признак регистрации нотариального действия, совершенного удаленно; «0000000345» – порядковый номер нотариального действия в РУДС. Д-0000000040, где «Д» – признак регистрации удостоверения сделки двумя и более нотариусами; «0000000040» – порядковый номер нотариального действия в РУДС.

46. Основанием для регистрации нотариального действия в РУДС является совершение нотариусом соответствующего нотариального действия.

47. Регистрация нотариального действия в РУДС осуществляется посредством внесения сведений о совершенном нотариальном действии в соответствии с Порядком в объеме сведений, установленных Требованиями к содержанию реестров ЕИС.

48. При регистрации в РУДС нотариального действия к записи об этом нотариальном действии присоединяется:

в случае совершения нотариального действия удаленно – файл, содержащий нотариальный документ, для которого установлен срок хранения;

в случае удостоверения сделки двумя и более нотариусами – файл, содержащий нотариальный документ, а также созданный с использованием средств ЕИС файл, содержащий технические сведения о простой электронной подписи заявителя.

При регистрации такого нотариального действия в РУДС нотариус подписывает квалифицированной электронной подписью запись в РУДС с присоединенным файлом нотариального документа.

49. Формирование записи в РУДС о совершенном нотариальном действии обеспечивается с использованием средств ЕИС. При этом

нотариус имеет возможность редактировать указанные сведения перед подписанием записи в реестре ЕИС.

50. Регистрация нотариального действия в РУДС считается завершенной после подписания нотариусом (нотариусами) записи в указанном реестре ЕИС квалифицированной электронной подписью и получения автоматического подтверждения регистрации с использованием средств ЕИС.

51. В случае невозможности по объективным причинам завершить регистрацию нотариального действия в РУДС в день совершения нотариального действия регистрация нотариального действия в реестре ЕИС осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации.

Если регистрация нотариального действия в РУДС невозможна по объективным причинам в течение трех рабочих дней, нотариус извещает нотариальную палату о таких причинах и предполагаемых сроках их устранения.

52. При регистрации сделки, удостоверенной двумя и более нотариусами, в РУДС после устранения причин невозможности ее регистрации в разделе реестра ЕИС «Особые отметки» указываются объективные причины, по которым регистрация нотариального действия была невозможна, в том числе: отсутствие возможности внесения сведений в ЕИС по техническим причинам (например: отсутствие электроснабжения, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к ЕИС в связи с профилактическими работами).

VIII. Ведение реестра наследственных дел

53. Основаниями для включения сведений в реестр наследственных дел являются получение нотариусом документа, послужившего основанием для заведения наследственного дела, и регистрация его в книге учета наследственных дел нотариуса.

54. Сведения о начале производства по наследственному делу вносятся нотариусом в реестр наследственных дел не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в пункте 53 Порядка. Состав сведений указан в Требованиях к содержанию реестров ЕИС.

55. При внесении нотариусом сведений в реестр наследственных дел ЕИС с использованием средств ЕИС проводится автоматическая проверка наличия полных или частичных совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, по основному признаку – фамилии, имени, отчеству (при наличии) наследодателя, а также по трем дополнительным признакам:

- 1) дате рождения;
- 2) дате смерти;
- 3) дате и регистрационном номере записи акта о смерти.

56. При наличии всех четырех признаков, как у вносимых сведений, так и у ранее открытых наследственных дел, содержащихся в реестре наследственных дел, частичным совпадением признается совпадение любых трех из четырех проверяемых признаков.

При отсутствии одного из дополнительных признаков, как у вносимых сведений, так и у ранее открытых наследственных дел, содержащихся в реестре наследственных дел, частичным совпадением признается совпадение основного признака и двух из дополнительных признаков.

При отсутствии двух из дополнительных признаков, как у вносимых сведений, так и у ранее открытых наследственных дел, содержащихся в реестре наследственных дел, частичным совпадением признается совпадение основного признака и одного из дополнительных признаков.

При отсутствии дополнительных признаков, как у вносимых сведений, так и у ранее открытых наследственных дел, содержащихся в реестре наследственных дел, частичным совпадением признается совпадение только основного признака.

57. При отсутствии совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариусу направляется с использованием средств ЕИС подтверждение факта внесения сведений по наследственному делу в реестр наследственных дел.

58. При обнаружении ряда совпадений сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариус принимает одно из решений: о начале производства по наследственному делу либо об отсутствии оснований для начала производства по наследственному делу, начатому другим нотариусом.

В первом случае нотариус вносит сведения по наследственному делу в реестр наследственных дел и получает подтверждение факта внесения сведений.

Во втором случае нотариус не вносит сведения в реестр наследственных дел.

59. При внесении сведений в реестр наследственных дел нотариус подписывает эти сведения квалифицированной электронной подписью.

60. После внесения в реестр наследственных дел сведений, по которым обнаружены совпадения, с использованием средств ЕИС каждому нотариусу, ранее внесшему совпавшие сведения в реестр наследственных дел, направляется извещение о факте их внесения.

IX. Ведение реестра уведомлений о залоге движимого имущества

61. Реестр уведомлений предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о совершенных нотариальных действиях по регистрации уведомлений о залоге и их централизованного хранения.

62. Сведения в реестр уведомлений вносятся нотариусом незамедлительно после поступления уведомления о залоге. В случае если регистрация уведомления о залоге невозможна по техническим причинам (например, перерыв или сбой в работе реестра уведомлений либо временное отсутствие связи с реестром уведомлений), регистрация уведомления о залоге производится незамедлительно после устранения причин, препятствующих регистрации.

63. Нотариус вносит в реестр уведомлений сведения, содержащиеся в уведомлении о залоге (в том числе уведомлении о возникновении залога, уведомлении об изменении залога, уведомлении об исключении сведений о залоге), подготовленном в формате, установленном приложением № 3 к Порядку, в соответствии с формами уведомлений о залоге движимого имущества, утвержденными приказом Минюста России от 17.06.2014 № 131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32713), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 29.06.2018 № 138 (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2018, регистрационный № 51569) и от 28.12.2018 № 304 (зарегистрирован Минюстом России 18.01.2019, регистрационный № 53431).

64. Каждому уведомлению присваивается уникальный номер уведомления о залоге, формируемый ЕИС, который является номером регистрации нотариального действия, в следующем порядке:

«ГТТГ» – календарный год регистрации уведомления о возникновении залога;

«ННН-НННННН» – девятизначный порядковый номер уведомления о возникновении залога в пределах календарного года (через дефис от календарного года регистрации уведомления о возникновении залога);

«ХХХ» – трехзначный защитный код в виде уникальной комбинации цифр (через дефис от девятизначного порядкового номера уведомления о возникновении залога в пределах календарного года).

В случае регистрации уведомления об изменении залога или уведомления об исключении сведений о залоге уникальный номер уведомления о возникновении залога дополняется через разделитель порядковым номером уведомления об изменении залога или уведомления об исключении сведений о залоге.

Например, 2020-123-123456-777/3, где «2020» – календарный год регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества, «123-123456» – порядковый номер уведомления о возникновении залога в пределах календарного года, «777» – защитный код, «3» – порядковый номер уведомления об изменении залога или уведомления об исключении сведений о залоге.

Регистрация нотариального действия по регистрации уведомления о залоге в РНД не осуществляется.

Х. Выдача свидетельства о регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений

65. В подтверждение регистрации уведомления о залоге заявителю выдается свидетельство о регистрации уведомления о залоге по установленной форме¹⁰, которое по желанию заявителя может быть выдано в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса, непосредственно заявителю на отделяемом машинном носителе или направленного на указанный в уведомлении адрес электронной почты, либо в форме документа на бумажном носителе, подписанного нотариусом и заверенного его печатью.

66. В свидетельстве о регистрации уведомления о залоге указывается уникальный номер уведомления о залоге, формируемый ЕИС, в соответствии с пунктом 64 Порядка, а также все сведения, содержащиеся в зарегистрированном уведомлении о залоге (о возникновении залога, об изменении залога или об исключении сведений о залоге).

67. Свидетельство о регистрации уведомления о залоге в форме электронного документа выдается заявителю незамедлительно после регистрации уведомления в соответствии с Требованиями к формату.

XI. Ведение реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью

68. Список участников общества с ограниченной ответственностью ведется и хранится в реестре списков.

Список участников общества с ограниченной ответственностью в реестр списков вносится на основании решения общего собрания участников или решения единственного участника общества

¹⁰ Приказ Минюста России от 17.06.2014 № 133 «Об утверждении форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32715) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 29.06.2018 № 139 (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2018, регистрационный № 51567) и от 28.12.2018 № 305 (зарегистрирован Минюстом России 18.01.2019, регистрационный № 53429).

с ограниченной ответственностью о передаче Федеральной нотариальной палате права на ведение и хранение списка участников общества с ограниченной ответственностью в реестре списков.

69. ЕИС каждой записи в реестре списков присваивается уникальный идентификатор, не являющийся номером регистрации нотариального действия, в следующем порядке:

«О» – буквенное обозначение реестра списков;

XXXXXXXXXX – десятизначное цифровое обозначение порядкового номера регистрации в реестре списков (через дефис с буквенным обозначением реестра списков).

Например: О-0000000012, где «О» – обозначение реестра списков, «0000000012» – порядковый номер регистрации.

После внесения сведений в реестр списков нотариус регистрирует это нотариальное действие в реестре регистрации нотариальных действий, ведущемся на бумажном носителе, и в РНД.

ХII. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС, неограниченному кругу лиц с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

70. Оператор ЕИС обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любому лицу без взимания платы ежедневно и круглосуточно свободный доступ к сведениям и поиск сведений, установленных частью первой статьи 34.4 Основ, в том числе по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сведения, установленные частью первой статьи 34.4 Основ, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, – www.notariat.ru.

71. Оператор ЕИС обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любому лицу без взимания платы ежедневно и круглосуточно свободный доступ к сведениям и поиск сведений, установленных частью пятой статьи 34.4 Основ, об открытии наследственного дела после смерти наследодателя.

ХIII. Выписки из реестров ЕИС

72. Выписка из реестра уведомлений выдается нотариусом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса,

по просьбе залогодателя, залогодержателя или иного лица в соответствии со статьей 103.7 Основ¹¹ в форме электронного документа в соответствии с Требованиями к формату.

73. По просьбе любого лица нотариус выдает ему краткую выписку из реестра уведомлений. По просьбе залогодержателя или залогодателя нотариус выдает ему краткую или расширенную выписку из реестра уведомлений по установленной форме¹².

В зависимости от способа обращения к нотариусу за выдачей выписки из реестра уведомлений (при явке к нотариусу или подаче заявления о совершении нотариального действия удаленно) нотариус регистрирует совершенное нотариальное действие по выдаче выписки из реестра уведомлений в РНД либо в РУДС соответственно.

74. Сведения из реестра списков выдаются нотариусом в виде выписки из указанного реестра. Выписка из реестра списков может содержать все сведения, внесенные в отношении общества с ограниченной ответственностью, или сведения, актуальные на дату формирования выписки и находящиеся в реестре списков в отношении всех участников общества с ограниченной ответственностью или одного из участников общества с ограниченной ответственностью.

75. Выписка из реестра списков выдается по просьбе общества с ограниченной ответственностью, а также участника такого общества. Выписка из реестра списков может быть выдана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Нотариус регистрирует совершенное нотариальное действие по выдаче выписки из реестра списков в реестре регистрации нотариальных действий, ведущемся на бумажном носителе, и в РНД.

76. В случае необходимости нотариус с использованием средств ЕИС формирует в электронной форме запрос на предоставление сведений о нотариальных действиях, зарегистрированных им и лицами, его замещающими, в РНД, РУДС или реестре уведомлений за определенный период времени.

Сведения в виде выписки из РНД или РУДС предоставляются нотариусом по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Сведения в виде выписки из реестра уведомлений предоставляются нотариусом по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

¹¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

¹² Приказ Минюста России от 29.06.2018 № 140 «Об утверждении форм выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 11.07.2018, регистрационный № 51587) с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 28.12.2018 № 306 (зарегистрирован Минюстом России 18.01.2019, регистрационный № 53430).

Сведения о количестве совершенных нотариусом и зарегистрированных в реестрах ЕИС нотариальных действиях и суммах, уплаченных за их совершение, предоставляются нотариусом в виде справки по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Сформированные с использованием средств ЕИС выписка или справка подписываются квалифицированной электронной подписью ЕИС.

При предоставлении выписки или справки третьим лицам в электронной форме нотариус подписывает их своей квалифицированной электронной подписью, а при выдаче на бумажном носителе – заверяет своей подписью и оттиском печати с воспроизведением государственного герба Российской Федерации.

XIV. Предоставление сведений о нотариальном действии

77. Нотариус предоставляет сведения о совершенных им нотариальных действиях в случаях, предусмотренных частью четвертой статьи 5 Основ¹³, по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов в виде выписки из РНД или РУДС по форме согласно приложению № 4 к Порядку либо в форме электронного документа или образа на бумажном носителе электронного документа, хранящихся в ЕИС.

78. Нотариус предоставляет сведения о совершенных нотариальных действиях (подтверждение содержания удостоверенного документа) по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией и по запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в порядке, установленном частью шестой статьи 34.4 Основ¹⁴.

79. Нотариус предоставляет сведения о совершенных нотариальных действиях по запросам нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями.

Если иное не установлено Порядком, сведения, необходимые нотариусу для проверки действительности нотариально оформленного

¹³ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 52, ст. 7798.

¹⁴ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4265.

документа, представляются незамедлительно в автоматизированном режиме с использованием средств ЕИС по запросу, поданному нотариусом через ЕИС, с обязательным указанием в запросе сведений о совершенном нотариальном действии, в том числе:

регистрационного номера нотариального действия в РНД или РУДС;

даты совершения нотариального действия;

вида нотариального действия;

сведений о лице, совершившем нотариальное действие;

отметки о необходимости предоставления электронного образа нотариально оформленного документа – для случаев, предусмотренных пунктом 41 Порядка.

В ответ на запрос нотариусу представляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные пунктами 3 и 5 Требований к содержанию реестров ЕИС. В случаях, предусмотренных пунктом 41 Порядка, предоставляется также электронный образ нотариально оформленного документа на бумажном носителе, если в запросе содержалась соответствующая отметка. Доступ к файлу, содержащему нотариально оформленный документ в электронной форме, не предоставляется.

80. Для совершения нотариального действия нотариус вправе получить из РНД или РУДС сведения о брачных договорах, заключенных лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, или его наследодателем, на основании запроса к ЕИС, содержащего:

сведения о стороне брачного договора: фамилия, имя, отчество (при наличии);

дату рождения указанной стороны договора.

В случае обнаружения в реестре ЕИС информации по запросу нотариусу представляются:

регистрационный номер нотариального действия в РНД или РУДС;

номер(а) бланка(ов) единого образца, использованного(ных) для совершения нотариального действия (при наличии);

дата удостоверения брачного договора, изменений и дополнений в него;

сведения о лице, совершившем нотариальное действие;

содержание нотариального действия.

81. В случае направления запроса с целью проверки содержания нотариально удостоверенного договора, за исключением наследственного договора, к сведениям, предусмотренным пунктом 79 Порядка, нотариус присоединяет к запросу электронный образ проверяемого нотариально удостоверенного договора либо файл, содержащий нотариально удостоверенный договор в электронной форме.

Сведения, указанные в запросе, проверяются автоматически на соответствие сведениям, содержащимся в РНД и РУДС.

При отсутствии совпадений с использованием средств ЕИС направляется ответ об отсутствии записи о таком нотариальном действии в РНД или РУДС.

Запрос с присоединенным электронным образом нотариально удостоверенного договора либо файл, содержащий нотариально удостоверенный договор в электронной форме, направляется с использованием средств ЕИС нотариусу, удостоверившему договор, или нотариусу, которому передан архив другого нотариуса, удостоверившего такой договор и прекратившего полномочия, или архив государственной нотариальной конторы, для подтверждения содержания нотариально удостоверенного договора.

Нотариус не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, с использованием средств ЕИС направляет один из следующих ответов о:

подтверждении содержания нотариально удостоверенного договора; несоответствии содержания электронного образа нотариально удостоверенного договора сведениям, содержащимся в РНД и (или) договору, хранящемуся на бумажном носителе;

несоответствии содержания нотариально удостоверенного договора в электронной форме сведениям, содержащимся в РУДС;

невозможности подтверждения содержания нотариально удостоверенного договора в случае, если содержание электронного образа нотариально удостоверенного договора или нотариально удостоверенного договора в электронной форме не поддается прочтению.

В случае подтверждения содержания нотариально удостоверенного договора нотариусу, направившему запрос, представляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные пунктом 3 и 5 Требований к содержанию реестров ЕИС.

82. С целью установления содержания завещания, в том числе совместного завещания супругов, распоряжения об отмене завещания, наследственного договора, соглашения об изменении или расторжении наследственного договора, уведомления об отказе от наследственного договора, сведения представляются нотариусу незамедлительно в автоматизированном режиме с использованием средств ЕИС по запросу, поданному нотариусом через ЕИС, с обязательным указанием в запросе:

сведений о факте смерти наследодателя (дата смерти и номера записи акта гражданского состояния);

фамилии, имени и отчества (при наличии) наследодателя;

даты рождения наследодателя;

номера регистрации в ЕИС наследственного дела за нотариусом, направляющим запрос.

В случае обнаружения в РНД сведений об удостоверении завещания, в том числе совместного завещания супругов, распоряжения об отмене завещания, наследственного договора, соглашения об изменении или расторжении наследственного договора, уведомления об отказе от наследственного договора, нотариусу, в производстве которого, по сведениям ЕИС, находится наследственное дело к имуществу наследодателя, представляются сведения о найденных документах (номер и дата регистрации нотариального действия в РНД, сведения о лице, совершившем нотариальное действие, электронный образ найденных документов, удостоверенных после 01.07.2014).

При обнаружении завещания, предусматривающего создание наследственного фонда, нотариусу, в производстве которого находится наследственное дело, предоставляются копии файлов, хранящих электронные образы самого завещания, решения завещателя об учреждении наследственного фонда, устава наследственного фонда, условий управления наследственным фондом.

83. При совершении исполнительной надписи нотариусу предоставляются из реестра нотариальных действий или РУДС сведения о наличии или отсутствии в ЕИС информации о совершенной после 29.12.2020 исполнительной надписи по обязательству, представленному нотариусу для совершения исполнительной надписи, на основании запроса к ЕИС, содержащего:

а) сведения о кредиторе:

для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

для индивидуального предпринимателя – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – основной государственный регистрационный номер;

для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица, – идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о должнике:

для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;

для индивидуального предпринимателя – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

для юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – основной государственный регистрационный номер;

для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица, – идентификационный номер налогоплательщика;

в) дату и номер документа, устанавливающего задолженность, или дату и регистрационный номер в РНД или РУДС – для нотариально удостоверенных сделок.

В случае обнаружения информации о наличии в ЕИС исполнительной надписи по такому обязательству нотариусу, направившему запрос, представляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные пунктами 3 и 5 Требований к содержанию реестров ЕИС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата, внесения
в них сведений,
в том числе порядку
исправления допущенных
в таких реестрах
технических ошибок

Сведения об удостоверении или отмене доверенности,
предусмотренной статьей 37 Основ законодательства Российской
Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-І, представляемые
должностным лицом местного самоуправления

К сведениям об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, представляемым должностным лицом местного самоуправления, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве рукоприкладчика, переводчика): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год – арабскими цифрами); место жительства или преимущественного пребывания; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке; адрес, основной государственный регистрационный номер юридического лица

и идентификационный номер налогоплательщика – для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) – для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), помимо сведений, перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, – помимо сведений, перечисленных в подпункте «а», указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности, сведения об отменяемой доверенности (при наличии): дата и номер регистрации отменяемой доверенности в РНД, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме;

б) сведения о должностном лице местного самоуправления, совершившем нотариальное действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование местной администрации или органа местного самоуправления, наименование субъекта Российской Федерации;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), взысканной за совершение нотариального действия;

б) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа) за совершение нотариального действия, не взысканная в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в соответствии со статьями 333.35 и 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации¹⁵, и основание освобождения от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа);

в) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), возвращенная полностью или частично на основаниях и в порядке, которые предусмотрены статьями 333.25 и 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации¹⁶, и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина (нотариальный тариф);

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограниченно дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 22, ст. 2664, № 39, ст. 5375.

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата, внесения
в них сведений,
в том числе порядку
исправления допущенных
в таких реестрах
технических ошибок

**Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности,
предоставляемые должностным лицом консульского учреждения
Российской Федерации**

К сведениям об удостоверении или отмене завещания или доверенности, предоставляемым должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) информация о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика, исполнителя завещания): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год – арабскими цифрами); место жительства или преимущественного пребывания; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства фамилия, имя, отчество (при наличии) должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке; адрес, основной государственный регистрационный номер юридического лица

и идентификационный номер налогоплательщика – для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) – для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителя, усыновителя, опекуна, лице, действующем по доверенности), – помимо сведений, перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица (при их наличии); реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лице, принимающем участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, – помимо сведений, перечисленных в подпункте «а», указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности, удостоверение завещания, отмена завещания;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности или распоряжения об отмене завещания, сведения об отменяемой доверенности или завещании (при наличии): дата и номер регистрации отменяемой доверенности или отменяемого завещания в РНД, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность или отменяемое завещание), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме);

6) сведения о должностном лице консульского учреждения Российской Федерации, совершившем нотариальное действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование консульского учреждения, наименование страны нахождения консульского учреждения;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма сбора, взысканного должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сумма (цифрами) сбора, не взысканная должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограниченно дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата, внесения
в них сведений,
в том числе порядку
исправления допущенных
в таких реестрах
технических ошибок

Форматы электронных документов, используемых
при ведении реестров единой информационной системы нотариата

1. Для внесения сведений в реестр уведомлений нотариусу направляется уведомление о залоге в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату – XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – www.notariat.ru.

2. Органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее доверенность, направляются в нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене доверенности в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

Консульское учреждение Российской Федерации направляет сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности через Министерство иностранных дел Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

3. Обозначенные файлы должны соответствовать установленному формату – XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – www.notariat.ru.

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку ведения реестров
единой информационной системы нотариата,
внесения в них сведений, в том числе порядку
исправления допущенных
в таких реестрах технических ошибок

ВЫПИСКА из реестра единой информационной системы нотариата

(указывается наименование реестра ЕИС: реестр нотариальных действий либо реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами),

содержащая сведения о нотариальном действии (нотариальных действиях), совершенном (совершенных)* нотариусом

(указываются наименование нотариального округа, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса)

Реестровый № нотариального действия	Дата и время регистрации нотариального действия	Сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия	Вид нотариального действия	Содержание нотариального действия	Сведения о лице (лицах), совершившем (совершивших) нотариальное действие	Сведения об оплате за совершение нотариального действия
1	2	3	4	5	6	7

* в случае предоставления выписки о нотариальных действиях, совершенных нотариусом за определенный период, указывается период «с _____ по _____».

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку ведения реестров
единой информационной системы нотариата,
внесенная в них сведений, в том числе порядку
исправления допущенных
в таких реестрах технических ошибок

ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА
о нотариальных действиях, совершенных* нотариусом

_____ (указываются наименование нотариального округа, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса)

Реестровый № уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о лице, обратившемся за регистрацией уведомления	Вид уведомления	Сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление	Сведения об оплате за регистрацию уведомления
1	2	3	4	5	6

* в случае предоставления выписки о нотариальных действиях, совершенных нотариусом за определенный период, указывается период «с _____ по _____».

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку ведения реестров
единой информационной системы нотариата,
внесения в них сведений, в том числе порядку
исправления допущенных
в таких реестрах технических ошибок

СПРАВКА

**о нотариальных действиях, зарегистрированных в реестрах
единой информационной системы нотариата нотариусом**

(указываются наименование нотариального округа, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса)

за период с _____ по _____

Наименование реестра	Количество нотариальных действий	Уплачено за совершение нотариальных действий	Предоставлено льгот на сумму
1	2	3	4
Реестр нотариальных действий			
Реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами			
Реестр уведомлений о залоге движимого имущества			