



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 59880

от "15" сентября 2020.

ПРИКАЗ

Москва

23 июня 2020г

№ П/0210

Об утверждении форм заявлений о выдаче документальной закладной или электронной закладной, о внесении изменений в документальную закладную или электронную закладную, о погашении регистрационной записи об ипотеке, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с заявлением о погашении регистрационной записи об ипотеке документов в электронной форме

В соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 11 статьи 13 и пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 29, ст. 3400; 2017, № 48, ст. 7052), пунктом 1 и подпунктом 5.26 (7) пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2020, № 7, ст. 855), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму заявления о выдаче документальной закладной или электронной закладной (приложение № 1);

форму заявления о внесении изменений в документальную закладную или электронную закладную (приложение № 2);

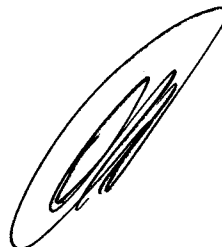
форму заявления о погашении регистрационной записи об ипотеке (приложение № 3);

требования к заполнению форм заявлений о выдаче документальной закладной или электронной закладной, о внесении изменений в документальную закладную или электронную закладную, о погашении регистрационной записи об ипотеке (приложение № 4);

требования к формату заявлений о выдаче документарной закладной или электронной закладной, о внесении изменений в документарную закладную или электронную закладную, о погашении регистрационной записи об ипотеке и представляемых с ними документов в электронной форме (приложение № 5).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 25 апреля 2018 г. № 226 «Об утверждении форм заявлений о выдаче документарной закладной или электронной закладной, о внесении изменений в документарную закладную или электронную закладную, о погашении регистрационной записи об ипотеке, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемым с заявлением о погашении регистрационной записи об ипотеке документам в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2018 г., регистрационный № 51783).

Руководитель



О.А. Скуфинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Росреестра
от 23 июня 2020 г. № 1/02/10

Форма

Заявление о выдаче документарной закладной или электронной закладной

Лист № _____ Всего листов _____

1. Заявление	2	2.1. _____ (указывается наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), принявшего заявление и прилагаемые к нему документы) 2.2. № книги учета входящих документов _____ и номер записи в этой книге _____ 2.3. количество листов заявления _____ 2.4. количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.5. подпись _____ 2.6. дата « _____ » _____ г., время _____ ч., _____ мин.
В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии		
3.1	Прошу в отношении объекта недвижимости:	
	Вид:	
	Земельный участок	Здание
	Помещение	Объект незавершенного строительства
	Машино-место	Иной: _____ (указать вид (наименование) объекта, если он не поименован выше)
	Кадастровый номер: _____	
	Адрес: _____	
3.2	выдать документарную закладную в связи с ипотекой, зарегистрированной в Едином государственном реестре недвижимости выдать электронную закладную в связи с ипотекой, зарегистрированной в Едином государственном реестре недвижимости дата государственной регистрации ипотеки: _____ номер государственной регистрации ипотеки: _____	
4	Заявитель:	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления:	
	полное наименование: _____	
	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
	страна регистрации (инкорпорации): _____	дата регистрации: _____ номер регистрации: _____

	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	физическое лицо (в том числе нотариус):			
	фамилия:	имя:	отчество (при наличии):	
	дата рождения:	место рождения:	гражданство:	страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
5	Способ представления заявления и иных документов:			
	Лично		в органе регистрации прав	
			в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)	
			уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме	
	Почтовым отправлением			
	В форме электронных документов (электронных образов документов)			
6	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении, об отказе):			
	Лично		в органе регистрации прав по месту представления документов	
			в многофункциональном центре по месту представления документов	
			посредством курьерской доставки по адресу: _____	
	Почтовым отправлением по адресу:			
	Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов			
	По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:			
	Также по адресу электронной почты: (для уведомления о приостановлении, об отказе)			
7	Прошу орган регистрации прав:			

	выдать расписку в получении документов лично:	расписка получена: _____ / _____ (подпись) (Ф. И. О.)
	направить уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов:	
	почтовым отправлением по адресу:	
	по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:	
	не направлять уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов	
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:	
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях предоставления государственной услуги	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения	

12	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги:		
	да	по телефону + 7 (_ _) _____	
		посредством терминальных и иных устройств, расположенных в органе регистрации прав	
		посредством официального сайта органа регистрации прав	
	нет		
13	Подпись		Дата
	_____	_____	« ___ » _____ Г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
	_____	_____	« ___ » _____ Г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
14	Удостоверительная надпись нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе:		

15	Отметка специалиста, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы:		

Форма

**Заявление о внесении изменений в документарную закладную
или электронную закладную**

Лист № _____ Всего листов _____

1. Заявление		2	
В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии		2.1. _____ (указывается наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), принявшего заявление и прилагаемые к нему документы)	
		2.2. № книги учета входящих документов _____ и номер записи в этой книге _____	
		2.3. количество листов заявления _____	
		2.4. количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____	
		2.5. подпись _____	
		2.6. дата « _____ » _____ г., время _____ ч., _____ мин.	
3.1	Прошу в отношении объекта недвижимости:		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Иной: _____ (указать вид (наименование) объекта, если он не поименован выше)	
	Кадастровый номер:		
Адрес:			
3.2	внести изменение в документарную закладную		
	внести изменение в электронную закладную		
	дата выдачи закладной:		номер закладной:
	дата государственной регистрации ипотеки:		номер государственной регистрации ипотеки:
	в связи с изменением сведений: (указать содержание изменения, которое необходимо внести в закладную)		
4	Заявитель:		
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):		Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
страна регистрации (инкорпорации):	дата регистрации:	номер регистрации:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
физическое лицо (в том числе нотариус):			
фамилия:	имя:	отчество (при наличии):	
дата рождения:	место рождения:	гражданство:	страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
5	Способ представления заявления и иных документов:		
	Лично		в органе регистрации прав
			в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)
			уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме
	Почтовым отправлением		
	В форме электронных документов (электронных образов документов)		
6	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении, об отказе):		
	Лично		в органе регистрации прав по месту представления документов
			в многофункциональном центре по месту представления документов
			посредством курьерской доставки по адресу:
	Почтовым отправлением по адресу:		

	Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов	
	По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:	
	Также по адресу электронной почты: (для уведомления о приостановлении, об отказе)	
7	Прошу орган регистрации прав:	
	выдать расписку в получении документов лично:	расписка получена: _____ / _____ (подпись) (Ф. И. О.)
	направить уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов:	
	почтовым отправлением по адресу:	
	по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:	
	не направлять уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов	
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:	
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях предоставления государственной услуги	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации	

	Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения	
12	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги:	
	да	по телефону + 7 ()
		посредством терминальных и иных устройств, расположенных в органе регистрации прав
		посредством официального сайта органа регистрации прав
	нет	
13	Подпись	Дата
		«__» _____ Г.
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)	
		«__» _____ Г.
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)	
14	Удостоверительная надпись нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе:	
15	Отметка специалиста, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы:	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Росреестра
от 23 ИЮНЯ 2020 г. № 11/02/10

Форма

Заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке

Лист № _____ Всего листов _____

1. Заявление	2	2.1. _____ (указывается наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), принявшего заявление и прилагаемые к нему документы) 2.2. № книги учета входящих документов _____ и номер записи в этой книге _____ 2.3. количество листов заявления _____ 2.4. количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ 2.5 подпись _____ 2.6. дата « _____ » _____ г., время _____ ч., _____ мин.	
В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии			
3.1	Прошу в отношении объекта недвижимости:		
Вид:			
	Земельный участок	Здание	Сооружение
	Помещение	Объект незавершенного строительства	Единый недвижимый комплекс
	Машино-место	Иной: _____ (указать вид (наименование) объекта, если он не поименован выше)	
Кадастровый номер:			
Адрес:			
3.2	погасить регистрационную запись об ипотеке:		
	дата государственной регистрации ипотеки:	номер государственной регистрации ипотеки:	
4	Заявитель:		
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):		Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
страна регистрации (инкорпорации):	дата регистрации:	номер регистрации:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

физическое лицо (в том числе нотариус):			
фамилия:		имя:	
дата рождения:		отчество (при наличии):	
место рождения:		гражданство:	
документ, удостоверяющий личность:		страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии):	
код подразделения:		серия:	
дата выдачи:		номер:	
почтовый адрес:		кем выдан:	
телефон для связи:		адрес электронной почты:	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
5 Способ представления заявления и иных документов:			
Лично		в органе регистрации прав	
		в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)	
		уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме	
Почтовым отправлением			
В форме электронных документов (электронных образов документов)			
6 Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении, об отказе):			
Лично		в органе регистрации прав по месту представления документов	
		в многофункциональном центре по месту представления документов	
		посредством курьерской доставки по адресу: _____	
Почтовым отправлением по адресу:			
Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов			
По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:			
Также по адресу электронной почты: (для уведомления о приостановлении, об отказе)			
7 Прошу орган регистрации прав:			
выдать расписку в получении документов лично:		расписка получена: _____ / _____ (подпись) (Ф. И. О.)	
направить уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов:			

	<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу:	
	<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:	
	<input type="checkbox"/>	не направлять уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов	
8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:		
10	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях предоставления государственной услуги</p>		
11	<p>Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения</p>		
12	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги:		
	<input type="checkbox"/>	да	по телефону + 7 (____)
	<input type="checkbox"/>		посредством терминальных и иных устройств, расположенных в органе регистрации прав
	<input type="checkbox"/>		посредством официального сайта органа регистрации прав
	<input type="checkbox"/>	нет	
13	Подпись		Дата

	<hr/>	<hr/>	« <u> </u> » _____ Г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
	<hr/>	<hr/>	« <u> </u> » _____ Г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
14	Удостоверительная надпись нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе:		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		
15	Отметка специалиста, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы:		
	<hr/>		
	<hr/>		
	<hr/>		

ТРЕБОВАНИЯ

к заполнению форм заявлений о выдаче документарной закладной или электронной закладной, о внесении изменений в документарную закладную или электронную закладную, о погашении регистрационной записи об ипотеке

1. Настоящие требования устанавливают правила заполнения форм заявлений о выдаче документарной закладной или электронной закладной, о внесении изменений в документарную закладную или электронную закладную, о погашении регистрационной записи об ипотеке (далее – заявление).

2. Заявление может быть представлено в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. В заявление вносятся сведения на русском языке.

3. Одно заявление заполняется в отношении одного объекта недвижимости и одного действия, осуществляемого органом регистрации прав, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Заявления о выдаче документарной закладной или электронной закладной, о внесении изменений в документарную закладную или электронную закладную могут быть заполнены в отношении более одного объекта недвижимого имущества в случае, если предмет ипотеки, права залогодержателя по которой удостоверяются закладной, являются несколько объектов недвижимости.

4. Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется отметка:

«V»



5. Заявление в форме документа на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

6. При оформлении заявления заявителем или по его просьбе при представлении заявления лично специалистом органа регистрации прав (подведомственного такому органу государственного учреждения (его филиала), наделенного решением органа регистрации прав полномочиями по приему заявлений (далее – Учреждение), или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), с использованием компьютерной техники, а также заявителем в форме электронного документа могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению.

В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из заявления исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления). При составлении заявления с использованием компьютерной техники в заявление при необходимости включаются дополнительные строки (элементы реквизита).

7. Все реквизиты (графы реквизитов) заявления являются обязательными для заполнения, если иное не установлено настоящими требованиями.

8. При заполнении реквизита 2 заявления указывается полное наименование органа регистрации прав (его территориального органа), в котором принято заявление. Если заявление представляется лично в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, указывается наименование территориального органа регистрации прав.

В графе «подпись» реквизита 2 заявления проставляются подпись уполномоченного лица органа регистрации прав (его территориального органа, Учреждения), принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы (для заявления, представленного в форме электронного документа, графа не заполняется). Для документов, представленных в форме электронных документов, количество листов заявления, количество оригиналов и копий, количество листов в оригиналах и копиях не указывается.

В случае представления заявления заявителем лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг реквизит 2 заявления заполняется уполномоченным лицом территориального органа регистрации прав.

9. При заполнении реквизита 3.1 заявления заявитель отмечает (выбирает) один из видов объектов недвижимости. В случае если в предложенном списке нет вида объекта недвижимости, сведения о котором необходимо указать заявителю, данный вид объекта недвижимости указывается заявителем после слова «иной» (перед которым в этом случае также проставляется отметка «V»).

10. В графе «адрес» реквизита 3.1 заявления указывается адрес объекта недвижимости в структурированном в соответствии с федеральной информационной адресной системой (ФИАС) виде либо его местоположение.

11. Графы «дата государственной регистрации ипотеки» и «номер государственной регистрации ипотеки» заполняются, если выдача документарной или электронной закладной осуществляется после государственной регистрации ипотеки.

12. В реквизите 4 заявления:

1) для юридического лица:

графы «основной государственный регистрационный номер (ОГРН)», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)» заполняются в отношении российского юридического лица;

графы «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)» (при наличии) «страна регистрации (инкорпорации)», «дата регистрации» и «номер регистрации» заполняются в отношении иностранного юридического лица;

для органа государственной власти, органа местного самоуправления заполняются только графы: «полное наименование», «идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)» и «основной государственный регистрационный номер (ОГРН)», а также указываются почтовый адрес, телефон для связи и адрес электронной почты;

для правообладателя – Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, иностранного государства заполняется только строка «полное наименование», где указываются: для Российской Федерации – слова «Российская Федерация», для субъекта Российской Федерации – полное наименование субъекта Российской Федерации, для муниципального образования – полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования), для иностранного государства – полное наименование иностранного государства;

2) для физического лица:

отчество указывается при наличии;

в графе «гражданство» лицо без гражданства указывает слова «лицо без гражданства»;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) указывается застрахованным лицом.

Заявители – нотариус, судебный пристав-исполнитель – не заполняют графы «документ, удостоверяющий личность», «страховой номер индивидуального лицевого счета».

13. В графе «наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя» реквизита 4 заявления указываются сведения (наименование, дата и номер):

о доверенности (нотариально удостоверенной, если иное не установлено Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»¹ или иным федеральным законом);

другом предусмотренном федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации документе, подтверждающем полномочия представителя действовать от имени представляемого (например, полномочия родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подтверждаются документом, удостоверяющим личность, и свидетельством о рождении несовершеннолетнего).

Для заявителя-нотариуса в данной графе указываются реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями.

Если заявителем является представитель юридического лица (органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления), который уполномочен заявителем действовать от его имени, в данной графе для физического лица указываются реквизиты документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени указанного юридического лица (органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления), для юридического лица – реквизиты документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя.

14. При заполнении реквизита 6 заявления «способ получения документов» выбирается один из способов получения (направления) документов, за исключением графы «также по адресу электронной почты», которая выбирается одновременно с любым иным способом получения (направления) документов. В случае получения документов лично в органе

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383.

регистрации прав, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством курьерской доставки в дополнение к отметке в графе «лично» следует отметить соответствующую графу.

Получение документов в форме бумажных документов лично либо посредством почтового отправления возможно только в случае, если они были представлены в форме бумажных документов лично либо посредством почтового отправления.

Графа «посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов» заполняется, если заявление и иные документы представляются в форме электронных документов (электронных образов документов) с использованием веб-сервисов, а графа «по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ» – в случае если заявление и иные документы представляются в форме электронных документов (электронных образов документов) с использованием сервиса единого портала государственных и муниципальных услуг либо сервиса официального сайта органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Способ получения документов «лично в многофункциональном центре по месту представления документов» выбирается только в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в такой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. В реквизите 7 заявления «прошу орган регистрации прав:» графа «выдать расписку в получении документов лично» заполняется, если заявление и иные документы представляются заявителем лично в орган регистрации прав или уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме; графа «направить уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов:» заполняется, если заявление и иные документы представляются заявителем лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также посредством почтового отправления или

посредством отправления в электронной форме (при заполнении данной графы следует также отметить желаемый способ получения уведомления).

Способ направления уведомления о приеме заявления и прилагаемых к нему документов «почтовым отправление по адресу» указывается в заявлении, если заявление направлено в орган регистрации прав посредством почтового отправления и в нем не указан адрес электронной почты заявителя (правообладателя, стороны сделки, лица, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, их представителя или иного лица, указанного в статье 15 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)².

16. Реквизит 8 заявления «документы, прилагаемые к заявлению» заполняется, если заявление и иные документы представляются заявителем посредством почтового отправления с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении, а также в форме электронных документов, электронных образов документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В данном реквизите указываются наименование и реквизиты документов, в том числе наименования выдавших их органов (организаций), прилагаемых к заявлению.

Заявитель вправе не представлять необходимые для государственной регистрации документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2018, № 32, ст. 5133.

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³ (далее – Закон № 210-ФЗ) в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

17. В реквизите 9 заявления «примечание» указывается дополнительная информация, которую желает сообщить заявитель, например, в отношении необходимого документа, находящегося в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в соответствии с Законом № 210-ФЗ в предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявитель вправе указать реквизиты (дата, номер, наименование) документа, наименование органа (подведомственной ему организации), в который для получения такого документа должен быть направлен межведомственный запрос.

18. Проставляя отметку «да» в реквизите 12 заявления, представляемого физическими и юридическими лицами, заявитель дает свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной государственной услуги⁴.

В случае согласия на участие в опросе необходимо указать на один из способов проведения такой оценки:

посредством устройств подвижной радиотелефонной связи (в указанном случае необходимо указать контактный номер телефона, поддерживающего отправку коротких текстовых сообщений (СМС);

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790.

⁴ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2019, № 47, ст. 6666).

посредством терминальных и иных устройств, расположенных в органе регистрации прав (при наличии таких устройств в органе регистрации прав);

посредством официального сайта органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru.

Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (СМС) является бесплатной.

19. В реквизите 13 заявления о внесении изменений в документарную или электронную закладную проставляются подписи владельца электронной закладной или иного лица, осуществляющего права по электронной закладной, залогодателя, а в случае, если залогодатель является третьим лицом, также и должника по обеспеченному ипотекой обязательству, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случаях, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 13.1 и пунктом 1.1 статьи 13.4 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»⁵, заявление о внесении изменений в документарную закладную или электронную закладную подписывается собственноручно или усиленной квалифицированной электронной подписью владельца документарной или электронной закладной соответственно.

20. Реквизит 14 заявления «удостоверительная надпись нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе» заполняется нотариусом в соответствии с приказом Минюста России от 27 декабря 2016 г. № 313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»⁶,

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 29, ст. 3400; 2020, № 14, ст. 2036.

⁶ Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2016 г., регистрационный № 45046 (с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 16 июня 2017 г. № 108 (зарегистрирован Минюстом России 21 июня 2017 г., регистрационный № 47081), от 21 декабря 2017 г. № 265 (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2017 г., регистрационный № 49455), от 5 июля 2019 г. № 132 (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2019 г., регистрационный № 55245) и от 31 марта 2020 г. № 78 (зарегистрирован Минюстом России 8 апреля 2020 г., регистрационный № 58019).

в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована удостоверительной надписью нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе.

21. Реквизит 15 заявления «отметка специалиста, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы» заполняется специалистом, заполнившим при приеме заявления реквизит 2 заявления. В данной графе указываются дополнительные сведения, относящиеся к принятому заявлению (например, отметка о несоответствии прилагаемых к заявлению документов (количества экземпляров документов) перечню документов, указанному в реквизите 8 «документы, прилагаемые к заявлению» заявления; отметка о разъяснении заявителю, что органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, предоставление государственной услуги будет приостановлено или в предоставлении государственной услуги ему будет отказано (при выявлении при приеме документов оснований для последующего приостановления или отказа в государственной регистрации прав и отказе заявителя получить расписку в получении документов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Росреестра

от 23 ИЮНЯ 2020 № П/0210

ТРЕБОВАНИЯ
к формату заявлений о выдаче документарной закладной
или электронной закладной, о внесении изменений
в документарную закладную или электронную закладную,
о погашении регистрационной записи об ипотеке и представляемых
с ними документов в электронной форме

1. Настоящие требования определяют формат заявлений о выдаче документарной закладной или электронной закладной, о внесении изменений в документарную закладную или электронную закладную, о погашении регистрационной записи об ипотеке и представляемых с ними документов в электронной форме.

2. Заявления, указанные в пункте 1 настоящих требований, направляемые в форме электронного документа, представляются в виде XML-документа, созданного с использованием XML-схем и обеспечивающего считывание и контроль представленных данных.

При изменении XML-схем такие схемы считаются введенными в действие по истечении одного месяца со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), при этом орган регистрации прав обеспечивает на официальном сайте возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим (утратившим актуальность) версиям.

3. Документы, представляемые с заявлением о погашении регистрационной записи об ипотеке, представляются в виде файлов в формате XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, в виде файлов в формате PDF/A-документов с текстовым слоем, обеспечивающим

поиск информации по содержимому файла, созданных с использованием специализированного программного обеспечения, в виде электронных образов документов в формате PDF.

4. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования документа «оттенки серого» с разрешением 300 dpi.

5. Подготовленные в соответствии с настоящими требованиями документы в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) лица, уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на подписание таких документов при их составлении (издании), если иное не установлено Федеральным законом от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 29, ст. 3400; 2020, № 14, ст. 2036.