



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

5 августа 2020 г.

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

502

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 59675
от 07 сентября 2020 г.

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего Министерства экономического развития
Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 17, ст. 2721), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 22 сентября 2014 г. № 581 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся

в уведомлениях» (зарегистрирован Минюстом России 5 февраля 2015 г., регистрационный № 35893).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

И.Э. Торосов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «05.» 08. 2020 г. № 502

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление)

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) осуществляется гражданским служащим в письменной форме в течение трех календарных дней со дня обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем представления уведомления в Департамент кадровой политики и развития персонала (далее – Департамент).

В случае нахождения гражданского служащего в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) (командировка, отпуск, болезнь) уведомление передается в Департамент незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Уведомление может быть направлено почтой, а в случае прохождения гражданской службы в загранаппарате Министерства – очередной дипломатической почтой согласно графику ее отправки.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность гражданской службы и структурное подразделение;

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

д) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

е) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

ж) место склонения к коррупционному правонарушению;

з) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

и) сведения о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы;

к) дата заполнения уведомления;

л) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

II. Регистрация уведомлений

7. Уведомление, содержащее все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, регистрируется Департаментом в день его получения в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

8. Хранение журнала обеспечивается Департаментом в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

10. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается Департаментом.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается Департаментом представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

12. Проверка осуществляется Департаментом по поручению представителя нанимателя при необходимости во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка осуществляется Департаментом в пределах полномочий в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется Департаментом представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

15. Представитель нанимателя в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении

уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального
государственного гражданского
служащего Министерства экономического
развития Российской Федерации
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Минэкономразвития России
от «05» 08. 2020 г. № 502

(рекомендуемый образец)

Министру экономического развития
Российской Федерации
(или заместителю Министра
экономического развития Российской
Федерации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданского
служащего, должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего Министерства
экономического развития Российской Федерации к совершению
коррупционного правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня
к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению)
со стороны _____

(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
МНОЮ _____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные
способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.

« ____ » ____ 20 ____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы _____

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись гражданского служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального
государственного гражданского
служащего Министерства экономического
развития Российской Федерации
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Минэкономразвития России
от «05» 08 2020 г. № 502

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных
государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись зарегистрировавшего служащего, зарегистрировавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Отметка о получении копии зарегистрированного уведомления