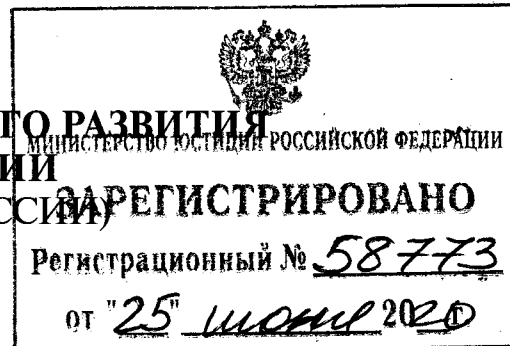




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**



П Р И К А З

25 марта 2020 г.

Москва

№

166

**Об утверждении порядка согласования решения
о списании федерального имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за федеральными государственными
учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического
развития Российской Федерации, и перечней документов, необходимых
для согласования решения о списании федерального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за федеральными
государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства
экономического развития Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»¹, а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и движимого имущества (включая особо ценное движимое имущество), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, согласно приложению № 1;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539.

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, согласно приложению № 2;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, согласно приложению № 3;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития Российской Федерации:

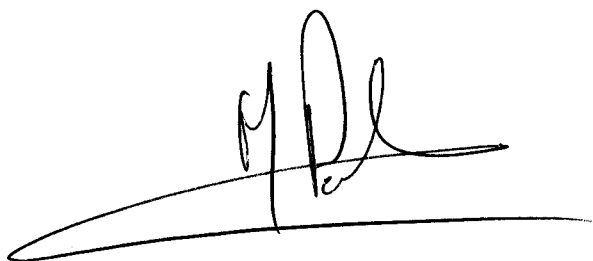
- от 2 мая 2017 г. № 214 «Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2017 г., регистрационный № 47518);

- от 9 января 2018 г. № 1 «О внесении изменений в Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве

оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 2 мая 2017 г. № 214» (зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2018 г., регистрационный № 49917).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Талыбова А.М.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство) решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее — федеральное имущество, учреждения).

2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается уполномоченным заместителем Министра и оформляется письмом Министерства.

3. Поступившие в Министерство от учреждений комплекты документов для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее документы) направляются в Департамент управления делами, Финансовый департамент и Правовой департамент для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, определенным в приложениях № 2, № 3 и № 4 к настоящему приказу.

4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и печатью учреждения (при наличии).

5. В представленных учреждением документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

6. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов Департамент управления делами возвращает их в учреждение, направившее документы, с указанием причин возврата. Проект письма Департамента управления делами согласовывается с Финансовым департаментом и Правовым департаментом.

7. Для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании соответствующего федерального имущества Департамент управления делами подготавливает проект письма Министерства, согласовывает его с Финансовым департаментом и Правовым департаментом и передает с полным комплектом документов, направленным учреждением, на подпись уполномоченному заместителю Министра.

8. Комплект документов рассматривается в течение 30 дней со дня его поступления в Министерство.

9. В случае принятия уполномоченным заместителем Министра решения о согласовании решения о списании федерального имущества поступившие в Министерство документы не возвращаются и остаются на хранении в Министерстве.

10. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Министерства, направляется в учреждение не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации

1. Для согласования Министерством экономического развития Российской Федерации решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – учреждения), учреждениям необходимо представлять в Министерство экономического развития Российской Федерации следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения и перечень представленных документов.

1.2. Пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

а) номер по порядку;

б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;

в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;

г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;

д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;

- е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;
- к) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.4. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании.

1.5. Фотоматериалы (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.6. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя соответствующего учреждения, в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.7. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии.

1.8. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества).

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с их сносом, в том числе в целях нового строительства, или реконструкцией в актах о списании федерального недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества или его реконструкцию и

прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.10. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»¹ случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающего непригодность федерального недвижимого имущества (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта федерального недвижимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объекта федерального недвижимого имущества, скрепленные печатью технического эксперта).

1.11. Копии технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на объект федерального недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительные на дату его представления, в случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта.

1.12. Сведения о земельных участках, на которых расположен объект федерального недвижимого имущества, в отношении которого принято решение о списании (копия кадастрового паспорта (плана) и (или) кадастровой выписки о земельном участке).

1.13. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект (объекты) федерального недвижимого имущества, подлежащий списанию, со сроком

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 31, ст. 4457.

давности не более 2 месяцев (при отсутствии правоподтверждающих документов учреждением предоставляются документы, подтверждающие принятие мер к оформлению права собственности или иных вещных прав).

1.14. Копия выписки из Реестра федерального имущества на подлежащий списанию объект федерального недвижимого имущества со сроком давности не более 2 месяцев (при отсутствии – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия сведений в Реестре федерального имущества).

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок соответствующих государственных и муниципальных органов власти, подтверждающих факт стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств;

в) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации

1. Для согласования Министерством экономического развития Российской Федерации решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – учреждения), учреждениям необходимо представлять в Министерство экономического развития Российской Федерации следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта особо ценного движимого имущества (тип, марка, для автотранспортных средств – модель и регистрационный номер);
- в) инвентарный номер объекта особо ценного движимого имущества;
- г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;
- д) балансовую стоимость объекта особо ценного движимого имущества;
- е) остаточную стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;

ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта особо ценного движимого имущества;

з) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя соответствующего учреждения, в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии.

1.5. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта особо ценного движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании особо ценного движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия выписки из Реестра федерального имущества на подлежащий списанию объект особо ценного движимого имущества со сроком давности не более 2 месяцев (при отсутствии – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия сведений в Реестре федерального имущества).

1.9. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (в котором указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании, остаточная стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта

особо ценного движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием).

1.10. Копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства), в случае отсутствия – документы, подтверждающие снятие транспортного средства с учета, выданные уполномоченным органом.

1.11. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (для автотранспортного средства), в случае отсутствия – документы, подтверждающие снятие транспортного средства с учета, выданные уполномоченным органом.

1.12. Сведения о прохождении последнего техосмотра (для автотранспортного средства).

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

б) справок учреждения о стоимости причиненного ущерба;

в) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного судьей, уполномоченным органом или должностным лицом;

г) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

д) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого имущества.

3. В случае списания объектов особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок соответствующих государственных и муниципальных органов власти, подтверждающих факт стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций с перечнем объектов основных средств, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого имущества;

в) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации

1. Для согласования Министерством экономического развития Российской Федерации решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – учреждения), учреждениям необходимо представлять в Министерство экономического развития Российской Федерации следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта движимого имущества (тип, марка, для транспортных средств – модель и регистрационный номер);
- в) инвентарный номер объекта движимого имущества;
- г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;
- д) балансовую стоимость объекта движимого имущества;
- е) остаточную стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;

ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества;

з) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя соответствующего учреждения, в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии.

1.5. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия выписки из Реестра федерального имущества на подлежащий списанию объект движимого имущества, балансовая стоимость которого равна или превышает 500 тыс. руб., со сроком давности не более 2 месяцев (при отсутствии – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия сведений в Реестре федерального имущества).

1.9. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (в котором указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта движимого имущества, балансовая стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании, остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта

движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием).

1.10. Копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства), в случае отсутствия – документы, подтверждающие снятие транспортного средства с учета, выданные уполномоченным органом.

1.11. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства (для автотранспортного средства), в случае отсутствия – документы, подтверждающие снятие транспортного средства с учета, выданные уполномоченным органом;

1.12. Сведения о прохождении транспортным средством последнего технического осмотра (для автотранспортного средства).

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

б) справок учреждения о стоимости причиненного ущерба;

в) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного судьей, уполномоченным органом или должностным лицом;

г) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

д) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта движимого имущества.

3. В случае списания объектов движимого имущества, пришедших в негодность в результате стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок соответствующих государственных и муниципальных органов власти, подтверждающих факт стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций с перечнем объектов основных средств, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов движимого имущества в результате хищения или причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

- а) справок учреждения о стоимости причиненного ущерба;
- б) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;
- в) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта движимого имущества;
- г) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

5. Решение о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, балансовой стоимостью до 10 тысяч рублей (включительно) принимается учреждениями самостоятельно.
