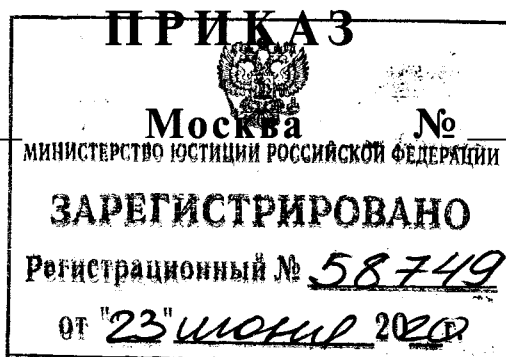




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

29 января 2020 г.



46

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий должностным лицам Министерства экономического развития Российской Федерации на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма и порядка оформления результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5109) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 августа 2019 г. № 998 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 32, ст. 4711) **п р и к а з ы в а ю:**

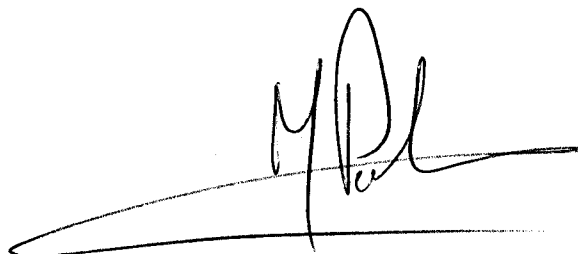
Утвердить:

порядок оформления и содержание заданий должностным лицам Министерства экономического развития Российской Федерации на проведение

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок оформления результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right.

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК
оформления и содержание заданий должностным лицам Министерства
экономического развития Российской Федерации на проведение
мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
при осуществлении государственного надзора за деятельностью
туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма

1. Настоящие Порядок и содержание устанавливают правила оформления и содержание заданий должностным лицам Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – орган контроля) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 49, ст. 5491; 2019, № 49, ст. 6978) (далее – обязательные требования), при размещении туроператорами и объединением туроператоров в сфере выездного туризма информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также посредством анализа информации о деятельности либо действиях туроператора, объединения туроператоров в сфере выездного туризма, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган контроля в соответствии с обязательными требованиями или может быть получена органом контроля (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) без возложения на туроператоров, объединение туроператоров в сфере выездного туризма обязанностей по предоставлению такой информации (далее соответственно – задание, мероприятия по контролю) при осуществлении государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма.

2. Задание составляется должностными лицами структурного подразделения органа контроля, обеспечивающего осуществление органом контроля полномочий по государственному надзору за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма, и утверждается Министром или заместителем Министра.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и номер задания;
 - 2) описание наблюдаемого объекта или группы объектов (средства массовой информации, федеральная государственная информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») и информацию о туроператоре или туроператорах, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров, объединение туроператоров в сфере выездного туризма;
 - 3) должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностных лиц органа контроля, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которым поручено проведение мероприятия по контролю;
 - 4) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке при проведении мероприятия по контролю;
 - 5) дату начала и окончания проведения мероприятия по контролю или период времени проведения мероприятия по контролю;
 - 6) должность, фамилию, инициалы и подпись должностных лиц, составивших задание;
 - 7) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего задание.
-

ПОРЯДОК
оформления результатов проведения мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении
государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения
туроператоров в сфере выездного туризма

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления результатов проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 49, ст. 5491; 2019, № 49, ст. 6978) (далее – обязательные требования), при размещении туроператорами и объединением туроператоров в сфере выездного туризма информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также посредством анализа информации о деятельности либо действиях туроператора, объединения туроператоров в сфере выездного туризма, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство экономического развития Российской Федерации (далее – орган контроля) в соответствии с обязательными требованиями или может быть получена органом контроля (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) без возложения на туроператоров, объединение туроператоров в сфере выездного туризма обязанностей по предоставлению такой информации (далее – мероприятия по контролю) при осуществлении государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма.

2. Результаты проведения мероприятий по контролю оформляются в виде отчета, содержащего сведения о результатах выполнения мероприятий по контролю, в том числе о выявлении нарушений (далее – Отчет).

3. Отчет составляется и подписывается должностным лицом структурного подразделения органа контроля, обеспечивающего осуществление органом контроля полномочий по государственному надзору за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма, в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю.

4. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, представляет Отчет в день его подписания Министру или заместителю Министра.

5. Отчет должен содержать:

1) дату и номер;

2) дату и номер задания должностным лицам органа контроля на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного надзора за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2019 г. № 998 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 32, ст. 4711);

3) дату начала и окончания проведения мероприятия по контролю или период времени проведения мероприятия по контролю;

4) описание объекта наблюдения, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю, а также наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера), в деятельности которого выявлены нарушения;

5) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось при проведении мероприятий по контролю;

6) предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внеплановой проверки юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований;

7) предложения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, если такие сведения были получены в ходе проведения мероприятий по контролю;

8) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю.

6. К Отчету должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие содержащиеся в нем выводы.
