



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57.924

Магистр 2020

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

12.03.2020

Москва

№ 157

**Об утверждении Порядка реализации
накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России**

Во исполнение части 1 статьи 7 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»¹, пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба»², пункта 5 Правил предоставления уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы, информации об управляющих компаниях, о специализированном депозитарии, а также о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и пункта 22 Правил использования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 г. № 655³, пункта 11 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 686⁴, и абзаца четвертого пункта 4 Правил предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370⁵, п р и к а з ы в а ю:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2019, № 52, ст. 7824.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2019, № 49, ст. 7126.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 46, ст. 4671; 2017, № 2, ст. 368.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2017, № 2, ст. 368.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2369, 2018, № 48, ст. 7401.

135829

1. Утвердить Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы МЧС России согласно Перечню (приложение № 2 к настоящему приказу).

Министр



Е.Н. Зиничев

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 12.03.2010 № 157

**Порядок
реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения
военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России (далее – Порядок, НИС, военнослужащие) разработан в целях организации работ по:

формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – реестр);

предоставлению информации о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участники НИС);

подготовке сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектной документации;

подготовке сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем;

подготовке сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право;

выплате участникам НИС (членам их семей, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родителям (усыновителям) денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;

подготовке сведений об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке.

2. Организация и проведение работ по реализации положений настоящего Порядка возлагается на:

а) главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации и подчиненные им учреждения (далее – территориальные органы);

б) учреждения МЧС России (за исключением учреждений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта) (далее – учреждения);

в) структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, уполномоченное Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ответственное структурное подразделение).

3. Для организации и проведения работ по реализации положений настоящего Порядка назначается ответственное должностное лицо: в территориальных органах и учреждениях – приказом руководителя, в ответственном структурном подразделении – приказом МЧС России.

4. Руководитель ответственного структурного подразделения, территориального органа, учреждения организует работу по проверке документов, предоставляемых военнослужащими и членами их семей, а в случае отсутствия членов семьи у такого военнослужащего – его родителями (усыновителями).

5. На ответственное должностное лицо возлагаются:

организация и проведение информационно-справочной работы по функционированию НИС;

изучение личных дел, выявление и учет военнослужащих, у которых возникли основания для включения в реестр, а также военнослужащих, изъявивших желание стать участниками НИС;

оформление и представление руководителю, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, документов по реализации НИС, представление указанных документов в регистрирующий орган в сроки, установленные настоящим Порядком;

осуществление работ по проверке документов, предоставляемых военнослужащими, участниками НИС, членами их семей, а в случае отсутствия членов семьи у такого военнослужащего – его родителями (усыновителями).

6. Участниками НИС являются военнослужащие – граждане Российской Федерации, включенные в реестр.

7. К участникам НИС относятся военнослужащие, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»¹ (далее – Федеральный закон).

8. Регистрирующим органом является Управление стратегического планирования и организационной работы МЧС России.

9. Сведения и документы, представляемые в федеральное государственное казенное учреждение «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (далее – Учреждение), созданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2005 № 800 «О создании федерального государственного учреждения «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих»

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2019, № 31, ст. 4475.

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5758; 2013, № 13, ст. 1559) и обеспечивающее функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализацию Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом, подписываются руководителем регистрирующего органа.

II. Формирование и ведение реестра в МЧС России

10. Реестр составляется по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474 «Об утверждении документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2017 г., регистрационный № 47960) (далее – приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474), и представляет собой перечень участников НИС и сведений о них, который формируется и ведется регистрирующим органом в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89² (далее – Правила), и настоящим Порядком.

11. Должностные лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом МЧС России.

12. Записи о включении военнослужащего в реестр или исключении из него вносятся в сроки, установленные пунктами 17 и 24 Правил соответственно.

III. Включение военнослужащих в реестр

13. При возникновении основания для включения военнослужащего в реестр ответственное должностное лицо оформляет личную карточку участника НИС, составленную по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474, проводит ознакомление участника НИС с личной карточкой под подпись, представляет личную карточку на подпись начальнику подразделения, ответственного за кадровую работу, или должностному лицу, ответственному за кадровую работу (далее – кадровый орган), руководителю территориального органа,

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2019, № 49, ст. 7126.

учреждения или ответственного структурного подразделения и приобщает к личному делу военнослужащего.

Ответственное должностное лицо формирует список военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России для включения в реестр участников НИС (приложение № 1 к настоящему Порядку).

14. При включении в реестр каждому участнику НИС присваивается регистрационный номер.

15. Военнослужащий включается в реестр по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 9 Федерального закона и пунктом 12 Правил.

16. Рапорты (приложение № 2 к настоящему Порядку) военнослужащих, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 16 части 2 статьи 9 Федерального закона о включении их в реестр подлежат регистрации, рассмотрению и приобщаются к личным делам военнослужащих.

17. На лиц, окончивших военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., личные карточки участников НИС и списки для включения их в реестр формируются по прибытии в территориальный орган, учреждение или структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, в которое они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом МЧС России.

18. На лиц, окончивших военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., кроме направляемых в другие федеральные органы исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, личные карточки участников НИС и списки для включения их в реестр формируются в военных профессиональных образовательных организациях или военных образовательных организациях высшего образования. Личные карточки участников НИС приобщаются к личному делу. В списке для включения в реестр указывается территориальный орган, учреждение или структурное подразделения центрального аппарата МЧС России, в которое они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом МЧС России.

Списки для включения военнослужащих в реестр на выпускников военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования МЧС России представляются в регистрирующий орган не позднее 10 рабочих дней со дня присвоения выпускникам воинского звания офицера.

19. На лиц, окончивших военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., а также переведенных из других федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, личные карточки участников НИС и списки на включение

в реестр формируются по прибытии в территориальный орган, учреждение или структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, в которое они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом МЧС России.

20. Список для включения военнослужащих в реестр не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляется территориальными органами, учреждениями и ответственным структурным подразделением в регистрирующий орган.

Оригинал списка для включения военнослужащих в реестр, полученный на бумажном носителе, является для регистрирующего органа документом, подтверждающим возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

21. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней после получения на бумажном носителе оригинала списка для включения военнослужащих в реестр производит внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр.

22. В случае ненадлежащего оформления ответственным должностным лицом списка для включения военнослужащих в реестр, регистрирующий орган возвращает его в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

23. Внесение записи о включении военнослужащего в реестр подтверждается письменным уведомлением, которое направляется участнику НИС в срок, установленный подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка.

24. Регистрирующий орган направляет:

а) в Учреждение не позднее 20 числа каждого месяца – сведения об участниках НИС, включенных в реестр, по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474, на бумажных и электронных носителях;

б) в территориальный орган, учреждение или ответственное структурное подразделение, из которых поступили списки для включения военнослужащих в реестр, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в реестре произведена запись о включении военнослужащего в реестр – уведомление о включении военнослужащего в реестр по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474, с указанием регистрационного номера.

25. При получении уведомления о включении военнослужащего в реестр ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения осуществляет работу по:

а) проверке соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и в личном деле участника НИС;

б) внесению в личную карточку участника НИС регистрационного номера участника НИС, реквизитов уведомления о включении военнослужащего в реестр в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС;

в) внесению изменений в реестр в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка, в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС;

г) ознакомлению военнослужащего с уведомлением о включении военнослужащего в реестр под расписку в личной карточке участника НИС, после чего уведомление о включении военнослужащего в реестр выдается на руки военнослужащему.

IV. Внесение изменений в реестр

26. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

а) замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации;

б) несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС.

27. В случае перевода военнослужащих, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона, в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, изменения в реестр вносятся на основании сведений Учреждения.

Датой возникновения основания для внесения изменений в реестр в отношении военнослужащих при переводе в другой федеральный орган является дата зачисления в федеральный орган, в который они переведены.

28. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо оформляет таблицу изменений (приложение № 3 к настоящему Порядку) и представляет ее на подпись начальнику кадрового органа и руководителю территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения с приложением документов, на основании которых вносятся изменения.

29. Таблица изменений направляется на бумажном носителе в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

30. Регистрирующий орган при получении таблицы изменений в течение 10 рабочих дней со дня поступления вносит изменения в реестр.

31. В случае ненадлежащего оформления ответственным должностным лицом таблицы изменений, регистрирующий орган возвращает ее в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

32. Сведения о внесенных в реестр изменениях по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474, направляются в Учреждение в составе сведений об участниках НИС с соблюдением сроков, указанных в подпункте «а» пункта 24 настоящего Порядка.

33. Информация о внесенных изменениях направляется регистрирующим

органом в территориальный орган, учреждение или ответственное структурное подразделение в срок, установленный подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка.

34. Ответственное должностное лицо при получении извещения о внесенных изменениях в срок не более 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения в личную карточку участника НИС и доводит под подпись информацию о внесенных изменениях до участников НИС.

V. Исключение из реестра

35. Военнослужащий исключается из реестра по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона и пунктом 18 Правил.

36. При возникновении оснований для исключения военнослужащего из реестра ответственным должностным лицом оформляется список участников НИС для исключения из реестра (приложение № 4 к настоящему Порядку).

37. Список участников НИС для исключения из реестра с документами, подтверждающими возникновение оснований для исключения из реестра, представляется на подпись начальнику кадрового органа и утверждение руководителю территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава.

38. В приказе об исключении военнослужащего из списков личного состава отражается принадлежность военнослужащего к НИС.

39. Список участников НИС для исключения из реестра с документами, подтверждающими возникновение оснований для исключения из реестра, направляется в регистрирующий орган в сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

40. В случае ненадлежащего оформления ответственным должностным лицом списка для исключения из реестра регистрирующий орган возвращает его в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

41. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня получения на бумажном носителе оригинала списка участников НИС для исключения из реестра и документов производит в реестре запись об исключении военнослужащего из реестра и направляет:

гражданину, уволенному с военной службы, членам семьи военнослужащего, исключенного из списков личного состава в связи с гибелью или смертью, признанием безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, через военный комиссариат, в котором хранятся первые экземпляры личных дел участников НИС, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в реестре произведена запись об исключении военнослужащего из реестра, – уведомление об исключении военнослужащего из реестра по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474;

в Учреждение не позднее 20 числа каждого месяца – сведения об участниках НИС, исключенных из реестра, по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 474.

VI. Предоставление информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС

42. Регистрирующий орган ежегодно после получения от Учреждения сведений о состоянии именных накопительных счетов участников НИС рассылает указанные сведения в территориальные органы, учреждения или ответственное структурное подразделение.

43. Ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения из регистрирующего органа сведений о состоянии именных накопительных счетов доводит в письменной форме эти сведения до участников НИС.

44. Персональное информирование участников НИС о состоянии их именных накопительных счетов осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»³.

VII. Подготовка сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки

45. Работа по подготовке сведений о количестве участников НИС на текущий календарный год и три последующих года проводится в срок до 1 февраля текущего года ответственными должностными лицами.

46. Территориальные органы и учреждения, укомплектованные военнослужащими, а также ответственное структурное подразделение определяют:

а) количество военнослужащих, у которых возникнут основания для включения в реестр в текущем году, в планируемом бюджетном году и 2-х последующих годах, в том числе в добровольном порядке;

б) количество участников НИС, у которых возникнут основания для исключения из реестра в текущем году, в планируемом бюджетном году и 2-х последующих годах, в том числе с правом использования накоплений;

в) количество лиц, планируемых к выпуску из военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования с присвоением первого воинского звания офицера в текущем году, планируемом бюджетном году и 2-х последующих годах (сведения представляются федеральным государственным бюджетным военным образовательным учреждением высшего образования «Академия гражданской защиты МЧС России» (далее – ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»)).

47. Прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки готовятся территориальными органами

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

и учреждениями, укомплектованными военнослужащими, а также ответственным структурным подразделением (приложение № 5 к настоящему Порядку) и направляются в срок до 15 февраля текущего года в регистрирующий орган.

48. Регистрирующий орган на основании прогнозных сведений и с учетом статистических данных готовит обобщенные прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки по МЧС России с поквартальной разбивкой.

49. Прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки по МЧС России направляются регистрирующим органом в срок до 1 марта текущего года в Учреждение.

VIII. Подготовка сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем

50. Для получения целевого жилищного займа участник НИС подает рапорт на имя руководителя территориального органа или учреждения (далее – рапорт для получения займа) (приложение № 6 к настоящему Порядку) с приложением копии паспорта. Участник НИС, проходящий службу в центральном аппарате МЧС России, подает рапорт для получения займа на имя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Рапорт для получения займа подлежит регистрации в журнале учета служебных документов и рассматривается руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения в течение 10 рабочих дней с момента его регистрации.

51. Ответственное должностное лицо на основании рапортов для получения займа оформляет сведения об участниках НИС, получивших право на получение целевого жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений (далее – сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем) (приложение № 7 к настоящему Порядку), и направляет в регистрирующий орган на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

52. Регистрирующий орган при получении на бумажном носителе оригинала сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем, формирует сводные сведения по МЧС России об участниках НИС, получивших право на получение целевого жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений (приложение № 8 к настоящему Порядку), и представляет их в Учреждение не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения сведений.

53. В случае ненадлежащего оформления ответственным должностным лицом сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем, регистрирующий орган возвращает их в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления

надлежащим образом.

54. Регистрирующий орган в течение одного месяца со дня подписания свидетельства о праве участника НИС на получение целевого жилищного займа от Учреждения обеспечивает его доведение до участника способом, позволяющим установить факт получения свидетельства.

IX. Подготовка сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право

55. Участники НИС, достигшие 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявившие желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, а также лица, получившие право использовать накопления для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявившие желание реализовать это право (бывшие участники НИС (члены их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родители (усыновители), подают рапорты (заявления) (приложение № 9 к настоящему Порядку) на имя руководителя территориального органа или учреждения с копиями паспортов. Участники НИС, проходящие службу в центральном аппарате МЧС России (члены их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родители (усыновители), подают рапорты (заявления) на имя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Рапорты (заявления) подлежат регистрации в журналах учета служебных документов и рассмотрению.

56. Ответственное должностное лицо на основании рапортов (заявлений), поступивших от участников НИС, бывших участников НИС (членов их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родителей (усыновителей), формирует сведения о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право (далее – сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить накопления) (приложение № 10 к настоящему Порядку), и направляет их не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, в регистрирующий орган.

57. Сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить накопления, представляются в регистрирующий орган на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

58. Регистрирующий орган на основании оригиналов сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить накопления, представленных территориальными органами, учреждениями или ответственным структурным подразделением, формирует сводные сведения о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 8 сентября 2008 г. № 475 «Об утверждении форм сведений о лицах,

имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2008 г., регистрационный № 12326)⁴, по МЧС России и представляет их в Учреждение не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем получения.

59. В случае получения регистрирующим органом уведомления Учреждения об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения участникам НИС, бывшим участникам НИС (членам их семей, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родителям (усыновителям) или о возврате кредитной организацией в Учреждение ранее перечисленных денежных средств в связи с выявленными ошибками в платежных реквизитах, регистрирующий орган в течение 10 календарных дней доводит указанную информацию до территориальных органов, учреждений или ответственного структурного подразделения.

Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с момента получения информации от регистрирующего органа направляет запрос на уточнение платежных реквизитов участникам НИС, бывшим участникам НИС (членам их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родителям (усыновителям) и направляет уточненные платежные реквизиты в регистрирующий орган.

60. Регистрирующий орган при получении уведомления Учреждения о перечислении денежных средств доводит указанную информацию в течение 7 рабочих дней до территориальных органов, учреждений или ответственного структурного подразделения. Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней с момента получения направляет информацию о перечислении денежных средств участникам НИС, бывшим участникам НИС (членам их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родителям (усыновителям) по адресу, указанному в их рапорте (заявлении).

Х. Организация работы по выплате участникам НИС

(членам их семей, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родителям (усыновителям) денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения

61. Выплата денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения (далее – дополнительные денежные средства), производится военнослужащим, участвовавшим в НИС, или членам их семей, указанным в части 2 статьи 4 Федерального закона с учетом требований части 3 статьи 12 Федерального закона.

62. Расчет размера дополнительных денежных средств производится ответственным должностным лицом.

⁴ С изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 14 марта 2017 г. № 169 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2017 г., регистрационный № 46189).

63. Размер дополнительных денежных средств определяется исходя из размера годового накопительного взноса на одного участника НИС, устанавливаемого федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, и количества полных лет, месяцев и дней, которые участник НИС не дослужил с даты возникновения основания для исключения его из реестра, которая соответствует дате исключения этого участника НИС из списков личного состава, до даты, когда общая продолжительность его военной службы могла бы составить 20 лет.

Пример расчета размера дополнительных денежных средств приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку.

64. В 3-месячный срок со дня исключения из списков личного состава бывший участник НИС подает в письменной форме руководителю территориального органа или учреждения по последнему месту службы заявление на получение дополнительных денежных средств (далее – заявление). Бывший участник НИС, проходивший службу в центральном аппарате МЧС России, подает заявление на имя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Член семьи бывшего участника НИС, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родитель (усыновитель) подает руководителю территориального органа или учреждения заявление в 3-месячный срок после издания приказа об исключении участника НИС из списков личного состава в связи с его гибелью или смертью, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Член семьи бывшего участника НИС, проходившего службу в центральном аппарате МЧС России, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родитель (усыновитель), подает заявление на имя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

65. В заявлении, указанном в пункте 64 настоящего Порядка, бывший участник НИС (член его семьи, а в случае отсутствия членов семьи – его родитель (усыновитель) указывает:

фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

получателя денежных средств и его платежные реквизиты;

обязательство об освобождении в течение 3 месяцев со дня исключения из списков личного состава занимаемого служебного жилого помещения или иного жилого помещения специализированного жилищного фонда с указанием его адреса.

66. Бывший участник НИС (член его семьи, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родитель (усыновитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о выплате дополнительных денежных средств и прилагаемых к нему документах.

67. К заявлению, указанному в пункте 64 настоящего Порядка, бывший участник НИС (член его семьи, а в случае отсутствия членов семьи у такого

участника НИС – его родитель (усыновитель) прилагает:

копии паспорта гражданина Российской Федерации всех членов семьи и свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, бывшего участника НИС;

письменное согласие о возврате задолженности перед Учреждением либо квитанцию о перечислении указанных средств на счет Учреждения (при наличии задолженности перед Учреждением).

68. Ответственное должностное лицо проверяет документы, указанные в пункте 67 настоящего Порядка, а также запрашивает выписку из приказа об увольнении с военной службы (с указанием основания увольнения), справку об общей продолжительности военной службы военнослужащего и справку о составе семьи военнослужащего в кадровом органе.

69. После проверки документов, указанных в пунктах 67 и 68 настоящего Порядка, руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения принимается решение о выплате бывшим участникам НИС (членам их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родителям (усыновителям) дополнительных денежных средств (приложение № 12 к настоящему Порядку) либо мотивированный отказ в выплате дополнительных денежных средств, о чем ответственные должностные лица уведомляют бывших участников НИС (членов их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родителей (усыновителей) в письменной форме.

70. Решение о выплате дополнительных денежных средств, указанное в пункте 69 настоящего Порядка, принимается в срок не более 1 месяца со дня подачи заявления бывшими участникам НИС (членами их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родителями (усыновителями) и оформляется приказом территориального органа или учреждения. Решение о выплате дополнительных денежных средств бывшим участникам НИС, проходившим службу в центральном аппарате МЧС России (членам их семей, а в случае отсутствия членов семьи у таких участников НИС – их родителям (усыновителям), оформляется приказом МЧС России.

71. В решении, указанном в пункте 69 настоящего Порядка, указывается дата и номер приказа об увольнении военнослужащего с военной службы (исключения из списков личного состава), получатель дополнительных денежных средств, а также размер дополнительных денежных средств.

72. Основаниями для отказа в выплате дополнительных денежных средств являются⁵:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 64, 67 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

73. Повторное обращение бывшего участника НИС (члена его семьи,

⁵ Пункт 9 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 686 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2017, № 41, ст. 5985).

а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родителя (усыновителя) с заявлением, указанным в пункте 64 настоящего Порядка, допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выплате дополнительных денежных средств.

74. После принятия руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения решения о выплате дополнительных денежных средств в течение 10 рабочих дней в регистрирующий орган направляются документы, указанные в пунктах 64, 67, 68 настоящего Порядка, а также:

решение о выплате бывшему участнику НИС и члену его семьи, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родителю (усыновителю) дополнительных денежных средств;

расчет размера дополнительных денежных средств, подписанный начальником кадрового органа, начальником финансового органа и руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения.

75. О принятом решении о выплате дополнительных средств регистрирующий орган ежемесячно, до 10 числа, сообщает в Учреждение.

76. Дополнительные денежные средства выплачиваются в 3-месячный срок⁶ со дня поступления заявления от бывшего участника НИС (члена его семьи, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родителя (усыновителя).

77. Дополнительные денежные средства перечисляются в безналичном порядке на счет бывшего участника НИС (члена его семьи, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родителя (усыновителя).

78. Выплата дополнительных денежных средств производится по последнему месту военной службы участника НИС один раз за весь период за счет средств МЧС России, выделенных на реализацию мероприятий НИС.

79. Руководитель ответственного структурного подразделения, а также руководители территориальных органов и учреждений, в которых проходят службу военнослужащие, до 10 апреля текущего года направляют в регистрирующий орган сведения о планируемом количестве получателей дополнительных денежных средств на текущий год и три последующих года (приложение № 13 к настоящему Порядку).

80. Должностное лицо регистрирующего органа осуществляет сбор и обобщение информации о потребности средств для выплаты дополнительных денежных средств и планирует необходимые расходы.

⁶ Пункт 6 Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2005 г. № 686 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4940; 2017, № 41, ст. 5985).

XI. Подготовка сведений об участниках НИС,
достигших 20 лет и более общей продолжительности военной
службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших
желание погасить регистрационную запись об ипотеке

81. Участник НИС, с которым прекращен договор целевого жилищного займа, достигший общей продолжительности военной службы 20 лет и более, в том числе в льготном исчислении, не имеющий задолженности перед Учреждением и изъявивший желание погасить регистрационную запись об ипотеке, подает рапорт (приложение № 14 к настоящему Порядку) на имя руководителя территориального органа или учреждения. Участник НИС, проходящий службу в центральном аппарате МЧС России, подает рапорт на имя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

82. Рапорт, указанный в пункте 81 настоящего Порядка, регистрируется в журнале учета служебных документов и рассматривается руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения. К рапорту прилагается уведомление кредитной организации о полном погашении участником НИС ипотечного кредита, полученного для приобретения жилого помещения с использованием целевого жилищного займа.

83. Кадровый орган представляет руководителю территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения выписку из послужного списка участника НИС, справки о прохождении военной службы и общей продолжительности военной службы.

84. Ответственное должностное лицо на основании рапортов, указанных в пункте 81 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 83 настоящего Порядка, формирует сведения об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) (далее – сведения) (приложение № 15 к настоящему Порядку) и направляет сведения и документы, указанные в пункте 83 настоящего Порядка, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, в регистрирующий орган.

85. Регистрирующий орган на основании сведений, представленных территориальными органами, учреждениями или ответственным структурным подразделением, формирует сводные сведения об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 820 «Об утверждении типовых договоров, необходимых для реализации Правил предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2016 г., регистрационный № 41724)⁷, по МЧС России и представляет их в Учреждение не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем получения сведений от территориальных органов, учреждений или ответственного структурного подразделения.

86. В случае ненадлежащего оформления ответственным должностным лицом сведений регистрирующий орган возвращает их в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

87. Сведения, указанные в пункте 84 настоящего Порядка, представляются территориальными органами, учреждениями или ответственным структурным подразделением на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

⁷ С изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 января 2018 г. № 57 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2018 г., регистрационный № 50199).

соблюдении части 3.1 статьи 9 Федерального закона									
19 – сержанты, старшины, солдаты и матросы, поступившие на военную службу по контракту после 31 декабря 2019 года, общая продолжительность военной службы по контракту которых после 31 декабря 2019 года составляет три года, включая продолжительность военной службы по контракту до указанной даты									

Начальник кадрового органа

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Примечания: 1. Каждый лист списка подписывается ответственным должностным лицом территориального органа, учреждения, ответственного структурного подразделения.

2. В графы 2 – 8 включаются сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации – участника НИС.

3. В графе 9 в категории 04 указываются дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу второго контракта, в остальных разделах – первого контракта о прохождении военной службы.

4. В графе 10 указываются:

в категориях 01, 08 – 10 – дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о присвоении первого воинского звания офицера;

в категории 02 – дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;

в категории 03 – дата достижения общей продолжительности военной службы по контракту три года;

в категориях 04 – 06, 11 – 14 – наименование территориального органа, учреждения МЧС России, в котором зарегистрировано обращение (рапорт) (в письменной форме) военнослужащего о его включении в реестр, а также дата и номер этой регистрации в журнале учета служебных документов;

в категории 07 – дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о зачислении военнослужащего в федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба (далее – федеральный орган), в который он переведен, старый регистрационный номер

- участника НИС и дата возникновения основания для первоначального включения в реестр;
- в категориях 15, 16 – дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о вступлении в силу нового контракта о прохождении военной службы;
- в категории 17 – дата достижения общей продолжительности военной службы 20 лет.
5. В графе 11 указываются:
- в категориях 01, 08, 09, 10 – дата присвоения первого воинского звания офицера;
 - в категории 02 – дата вступления в силу первого контракта о прохождении военной службы;
 - в категории 03 – дата достижения общей продолжительности военной службы по контракту три года;
 - в категориях 04, 05, 06, 11, 12, 13, 14 – дата регистрации в журнале учета служебных документов рапорта (в письменной форме) военнослужащего о включении в реестр;
 - в категории 07 – дата зачисления в федеральный орган, в который переведен военнослужащий;
 - в категориях 15, 16 – дата вступления в силу нового контракта о прохождении военной службы;
 - в категории 17 – дата достижения общей продолжительности военной службы 20 лет.
6. В графе 12 указываются территориальный орган, учреждение, структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, куда назначен на воинскую должность приказом МЧС России выпускник ФГБВОУ ВО «Академии гражданской защиты МЧС России» (заполняется только для лиц, окончивших военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования (категория 01, 05).
7. Графа 13 заполняется для категорий 15, 16, 17.

Приложение № 2
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Министру (руководителю) _____
(наименование федерального органа,
территориального органа, учреждения)

(звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ

Прошу включить меня, _____
(воинское звание)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России.

С правами и обязанностями участника накопительно-ипотечной системы, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих», ознакомлен.

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование территориального органа, учреждения,
ответственного структурного подразделения)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

(наименование территориального органа, учреждения
либо центральный аппарат МЧС России)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Регистрационный номер участника НИС	Наименование показателя	Значение предыдущего показателя	Значение нового показателя
1	2	3	4	5	6

Начальник кадрового органа

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

II. Военнослужащие, исключенные из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявлением их умершими											

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник кадрового органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

- Примечания: 1. Каждый лист списка подписывается ответственным должностным лицом территориального органа, учреждения, ответственного структурного подразделения.
2. В графе 10 указываются дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ об исключении из списков личного состава.
3. В графе 11 указываются слова «имеет» или «не имеет» в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 20.08.2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (далее – Федеральный закон), а также статья увольнения и общая продолжительность военной службы военнослужащего, в том числе в льготном исчислении, на день исключения его из списков личного состава.
4. В графе 14 указываются дополнительные сведения:
- по участникам, исключенным из списков личного состава в связи с гибелью (смертью), – «в связи с гибелью (смертью)»;
- по участникам, которые не имеют право на использование накоплений и уволены с военной службы по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 15 Федерального закона – «проценты начисляются»;
- по участникам, которые не имеют право на использование накоплений и уволены с военной службы по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 15 Федерального закона – «проценты не начисляются».

Приложение № 5
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

ПРОГНОЗНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об участниках НИС для формирования бюджетной проектной

по _____ (наименование территориального органа, учреждения либо центральный аппарат МЧС России)

№ п/п	Категория военнослужащих для формирования бюджетной проектной	Количество						
		Текущий год				Три последующих года		
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество военнослужащих, у которых возникнут основания для включения в реестр в соответствующем году, - всего в том числе в добровольном порядке							
2	Количество участников НИС, у которых возникнут основания для исключения из реестра в соответствующем году, - всего в том числе с правом использования накоплений							
3	Количество лиц, планируемых к выпуску из военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования с присвоением первого воинского звания офицера							

Руководитель _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Министру (руководителю) _____
(наименование федерального органа,
территориального органа, учреждения)

(звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ

Прошу Вас представить на меня _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, паспортные данные)
_____ участника НИС с « _____ » _____ 20 _____ г.¹,
регистрационный номер _____, сведения для получения целевого жилищного
займа в целях заключения договора целевого жилищного займа и приобретения жилого помещения.

Настоящим рапортом выражаю согласие на истребование уполномоченным федеральным органом (ФГКУ «Росвоенипотека») из доверительного управления накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на моем именном накопительном счете, на срок не более шести месяцев с даты подписания ФГКУ «Росвоенипотека» свидетельства о праве участника НИС на получение целевого жилищного займа (далее - свидетельство).

С правами и обязанностями участника НИС, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» и Правилами предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих», ознакомлен.

О том, что срок действия свидетельства составляет шесть месяцев с даты подписания, осведомлен.

Жилое помещение планирую приобрести в _____
(название населенного пункта или субъекта Российской Федерации)

Контактный номер телефона _____

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹Дата возникновения основания для включения в реестр.

Приложение № 7
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

об участниках НИС, получивших право на получение целевого
жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заем
в целях приобретения жилых помещений
за _____ 20 ____ г.

по _____ по _____
(наименование территориального органа, учреждения либо центральный аппарат МЧС России)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспортные данные участника НИС			Дата рождения участника НИС	Регистрационный номер участника НИС	Дата возникновения основания для включения в реестр	Контактные номера телефонов	Избранное место приобретения жилья	Дата наступления предельного возраста пребывания участника НИС на военной службе	
		серия	номер	дата выдачи							кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8

к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

об участниках НИС, получивших право на получение целевого жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений за _____ 20 ____ г.

по МЧС России

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспортные данные участника НИС				Дата рождения участника НИС	Регистрационный номер участника НИС	Дата возникновения основания для включения в реестр	Контактные номера телефонов	Избранное место приобретения жилья	Дата наступления предельного возраста пребывания участника НИС на военной службе
		серия	номер	дата выдачи	кем выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Министру (руководителю) _____
(наименование федерального органа,
территориального органа, учреждения.)

(звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и степень родства для членов семьи военнослужащего)
прошу перечислить накопления, учтенные на именном накопительном счете

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

регистрационный номер и дата рождения участника НИС)
в размере¹ _____
(сумма цифрами и прописью)
в связи с возникновением права на их использование в соответствии с Федеральным законом от 20 августа
2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» по
следующим реквизитам: _____
(лицевой (расчетный, текущий) счет, ИНН, КПП, наименование

и реквизиты кредитной организации, БИК, корреспондентский счет)
Информацию о перечислении денежных средств прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается сумма, предназначенная к выплате, либо производится запись: «Все накопления, учтенные на именном накопительном счете».

Приложение № 10
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

о лицах, получивших право использовать накопления
для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право

(наименование территориального органа, учреждения либо центральный аппарат МЧС России)

на 1 _____ 20 ____ г.
(месяц)

№ п/п	Регистрационный номер участника НИС	Дата рождения участника НИС	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника НИС, бывшего участника НИС (членов его семьи, родителей (усыновителей))	Дата написания заявления (рапорта) на использование накоплений	Сумма накоплений, предназначенных к выплате	Реквизиты банковского счета участника НИС, бывшего участника НИС (членов его семьи, родителей (усыновителей))				
						лицевой (расчетный, текущий) счет	ИНН/КПП	наименование и реквизиты кредитной организации	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Сведения об участниках НИС, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения военнослужащих										
II. Сведения о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявивших желание реализовать это право										

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания: 1. В графе 4 в разделе I указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) участника НИС, получившего право на использование накоплений для жилищного обеспечения, в графе 4 в разделе II указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) бывшего участника НИС, уволенного по основаниям, указанным в статье 10 Федерального закона, или членов его семьи, а в случае отсутствия членов семьи у такого участника НИС – его родителей (усыновителей) с указанием степени родства. В случае отсутствия указанных членов семьи, родителей (усыновителей) делается запись: «Члены семьи, родители (усыновители) отсутствуют», а графы 5 - 14 заполняются прочерками.

2. В графе 6 в разделе I указывается сумма, предназначенная к выплате, либо производится запись: «Все накопления», в графе 6 в разделе II производится запись: «Все накопления».

3. Каждый лист сведений подписывается ответственным должностным лицом территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения.

4. В случае отсутствия у военнослужащего, умершего (погибшего), признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим, членов семьи, родителей (усыновителей) ответственное должностное лицо указывает соответствующую информацию в графе 4 раздела II.

Приложение № 11
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

**ПРИМЕР РАСЧЕТА РАЗМЕРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ**

Майор Х поступил в военную образовательную организацию высшего образования 1 августа 2000 г., окончил ее и получил в связи с этим первое воинское звание офицера 20 июня 2005 г.

Заключил первый контракт о прохождении военной службы 1 августа 2001 г. (до 1 января 2005 г.).

Включен в реестр с 1 октября 2005 г. (дата регистрации рапорта в воинской части о включении его в реестр).

Уволен с военной службы 10 декабря 2012 г. по состоянию здоровья в связи с признанием его военно-врачебной комиссией негодным к военной службе.

Исключен из списков личного состава с 16 января 2013 г. Общая продолжительность военной службы военнослужащего на 16 января 2013 г. составляет 12 лет 5 месяцев 16 дней:

2013 г. 01 мес. 17 дн.

-

2000 г. 08 мес. 01 дн.

12 л. 05 мес. 16 дн.

Количество полных лет, месяцев и дней, которые майор Х не дослужил до даты, когда общая продолжительность его военной службы в календарном исчислении могла бы составить 20 лет, составляет 7 лет 6 месяцев 14 дней:

20 л. 00 мес. 00 дн.

-

12 л. 05 мес. 16 дн.

7 л. 06 мес. 14 дн.

Размер годового накопительного взноса на одного участника НИС в 2013 году, установленный Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» составляет 222 000 руб. 00 коп.

Размер дополнительных денежных средств, причитающихся к выплате майору Х., составит 1 673 515 руб. 07 коп.

$222\ 000 \text{ рублей} \times 7 \text{ лет} = 1\ 554\ 000 \text{ руб. } 00 \text{ коп.}$

$222\ 000 \text{ рублей} / 12 \text{ месяцев} \times 6 \text{ месяцев} = 111\ 000 \text{ руб. } 00 \text{ коп.}$

$222\ 000 \text{ рублей} / 365 \text{ дней} \times 14 \text{ дней} = 8\ 515 \text{ руб. } 07 \text{ коп.}$

$1\ 554\ 000 \text{ руб.} + 111\ 000 \text{ руб.} + 8\ 515 \text{ руб. } 07 \text{ коп.} = 1\ 673\ 515 \text{ руб. } 07 \text{ коп.}$

Начальник кадрового органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник финансового органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель территориального органа,
учреждения, ответственного
структурного подразделения _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(наименование регистрирующего органа)

РЕШЕНИЕ

_____ (наименование, территориального органа, учреждения либо центральный аппарат МЧС России)

о выплате бывшим участникам НИС (членам их семей, родителям (усыновителям) дополнительных денежных средств

№ п/п	Регистрационный номер участника НИС	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника НИС (члена его семьи, родителя (усыновителя)	Дата рождения участника НИС	Основание для выплаты денежных средств (причина увольнения)	Дата исключения из списков личного состава	Общая продолжительность военной службы	Дата написания рапорта (заявления) о выплате дополнительных денежных средств	Дата принятия решения о выплате дополнительных денежных средств	Сумма (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0000000000 0000000000	Иванов Иван Иванович	00.00.0000 г.	Основание	00.00.0000 г.	00 л. 00 мес. 00 дн.	00.00.0000 г.	00.00.0000 г.	0 000 000.00

Приложение: _____

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник финансового органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание: в графе 5 (Основание для выплаты денежных (причина увольнения)) указывается конкретное основание в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона.

Приложение № 13
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ
о прогнозируемых затратах на выплату дополнительных
денежных средств

по _____
(наименование территориального органа, учреждения либо
центральный аппарат МЧС России)

Год	Прогнозируемая численность участников НИС (членов их семей), у которых возникнут основания для выплаты дополнительных денежных средств (человек)	Среднее количество лет, недостающих до 20 лет общей продолжительности военной службы в календарном исчислении на одного участника НИС	Размер накопительного взноса на одного участника (тыс. рублей)	Прогнозируемые затраты на выплату дополнительных денежных средств (тыс. рублей)
20__				
20__				
20__				
20__				

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник финансового органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Министру (руководителю) _____
(наименование федерального органа,
территориального органа, учреждения)

(звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ

Прошу Вас представить на меня _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ дата рождения, паспортные данные)
участника НИС с «__» _____ 20__ г., регистрационный номер _____,
сведения для погашения регистрационной записи об ипотеке на жилое помещение (жилые помещения) по
адресу: _____

в связи с достижением мною 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в
льготном исчислении, и отсутствием задолженности перед уполномоченным федеральным органом
исполнительной власти (ФГКУ «Росвоенипотека»).

Уведомление кредитной организации о погашении полученного ипотечного кредита прилагаю¹.

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ Прилагается в случае получения участником НИС ипотечного кредита.

Приложение № 15
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей
продолжительности военной службы, в том числе в льготном
исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись
об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное
жилое помещение (жилые помещения)

по _____
(наименование территориального органа, учреждения
либо центральный аппарат МЧС России)

№ п/п	Регистрационный номер участника НИС	Дата рождения участника НИС	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника НИС	Паспортные данные участника НИС	Адрес приобретенного участником НИС жилого помещения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник кадрового органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: При приобретении участником НИС нескольких жилых помещений в графе 6 указывается адрес каждого жилого помещения.

Перечень приказов МЧС России, признаваемых утратившими силу

1. Приказ МЧС России от 06.08.2009 № 459 «Об утверждении Порядка предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России информации о состоянии их именных накопительных счетов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2009, регистрационный № 14931).
2. Приказ МЧС России от 14.09.2009 № 535 «Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 29.10.2009, регистрационный № 15148).
3. Приказ МЧС России от 14.09.2009 № 536 «Об утверждении Порядка подготовки сведений о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России для формирования бюджетной проектировки» (зарегистрирован Минюстом России 29.10.2009, регистрационный № 15145).
4. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 222 «О внесении изменений в Приказ МЧС России от 14.09.2009 № 536» (зарегистрирован Минюстом России 10.06.2011, регистрационный № 20994).
5. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 223 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 14.09.2009 № 535» (зарегистрирован Минюстом России 10.06.2011, регистрационный № 20992).
6. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 224 «О внесении изменений в Приказ МЧС России от 06.08.2009 № 459» (зарегистрирован Минюстом России 10.06.2011, регистрационный № 21009).
7. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 225 «Об утверждении Порядка организации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий работы по выплате участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения» (зарегистрирован Минюстом России 15.06.2011, регистрационный № 21029).
8. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 226 «Об утверждении Порядка подготовки сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России и изъявивших желание реализовать это право» (зарегистрирован Минюстом России 10.06.2011, регистрационный № 21007).

9. Приказ МЧС России от 18.04.2012 № 217 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 05.05.2012, регистрационный № 24091).

10. Приказ МЧС России от 26.09.2016 № 518 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МЧС России по вопросам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 18.10.2016, регистрационный № 44070).

11. Приказ МЧС России от 31.08.2017 № 366 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МЧС России по вопросам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 20.09.2017, регистрационный № 48261).