



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)

## П Р И К А З

Москва

6 марта 2020 г.

№ 35

**Об утверждении Порядка  
осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
законодательства Российской Федерации о службе  
в органах принудительного исполнения Российской Федерации**

В соответствии с частью 3 статьи 91 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488) и пунктом 1 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4108; 2018, № 23, ст. 3261), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации.

Министр

К.А. Чуйченко

**Порядок  
осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
законодательства Российской Федерации о службе  
в органах принудительного исполнения Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – органы принудительного исполнения) в территориальных органах ФССП России, а также права, обязанности и полномочия должностных лиц по осуществлению такого контроля.

Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения (далее – ведомственный контроль) осуществляется в виде ведомственных проверок законности осуществления служебной деятельности и принятых решений территориальных органов ФССП России, а также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения и нормативных правовых актов Минюста России и ФССП России (далее – ведомственные проверки).

**II. Цели ведомственного контроля**

2. Целями ведомственного контроля являются:

проверка соблюдения территориальными органами ФССП России законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения, обеспечение прав и законных интересов сотрудников органов принудительного исполнения;

выявление и устранение нарушений законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения, допущенных при принятии территориальными органами ФССП России решений и совершении должностными лицами территориальных органов ФССП России действий (бездействия);

получение и использование информации о соблюдении законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения.

### **III. Организация ведомственного контроля в органах принудительного исполнения**

3. Ведомственный контроль осуществляет ФССП России.

4. В целях осуществления ведомственного контроля ФССП России организуется:

проведение ведомственных проверок соблюдения сотрудниками органов принудительного исполнения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения;

сбор информации о соблюдении сотрудниками органов принудительного исполнения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения;

принятие мер по устранению выявленных недостатков при соблюдении сотрудниками органов принудительного исполнения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения.

5. Организация работы по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения возлагается на кадровое подразделение ФССП России.

6. Кадровое подразделение ФССП России осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью кадровых подразделений территориальных органов ФССП России по обеспечению соблюдения ими законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения.

7. ФССП России ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным, формирует и направляет в Минюст России годовой отчет о проведенных ведомственных проверках.

### **IV. Организация ведомственных проверок**

8. Ведомственные проверки осуществляются на основании приказа (распоряжения) ФССП России.

В приказе (распоряжении) указываются объект, цели, задачи, срок проведения ведомственной проверки и ответственные за ее проведение сотрудники кадрового подразделения ФССП России (далее – ответственные сотрудники).

9. Ведомственные проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

10. Плановые проверки проводятся ежегодно на основании плана ведомственных проверок, разрабатываемого ФССП России и утверждаемого приказом (распоряжением) ФССП России.

В течение календарного года в территориальном органе ФССП России проводится не более одной плановой проверки.

11. Внеплановые проверки проводятся в случае получения ФССП России информации от органов государственной власти, органов, осуществляющих прокурорский надзор за деятельностью территориальных органов ФССП России, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также в случае поступления обращений граждан или организаций о выявленных фактах несоответствия действий должностных лиц территориального органа ФССП России законодательству Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения и нормативным правовым актам Минюста России и ФССП России или их бездействия.

## **V. Оформление результатов и анализ ведомственных проверок**

12. По результатам плановой ведомственной проверки составляется акт ведомственной проверки. Акт ведомственной проверки должен быть составлен не позднее дня окончания плановой ведомственной проверки.

13. Акт ведомственной проверки должен содержать:

срок проведения ведомственной проверки;

цели и задачи ведомственной проверки;

перечень проверенных объектов;

оценку полноты устранения выявленных недостатков (замечаний) и реализации предложений предыдущих ведомственных проверок (при наличии);

выявленные несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения и нормативных правовых актов Минюста России и ФССП России (при наличии);

оценку и выводы о фактическом состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения в территориальном органе ФССП России;

предложения по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности территориального органа ФССП России по соблюдению законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения (при наличии).

14. Акт ведомственной проверки составляется в двух экземплярах, подписывается ответственными сотрудниками и руководителем территориального органа ФССП России.

15. В случае несогласия руководителя территориального органа ФССП России с результатами ведомственной проверки он имеет право в течение трех дней со дня окончания плановой ведомственной проверки письменно изложить мотивированное особое мнение в виде отдельного документа. Факт наличия особого мнения должен быть отражен в акте ведомственной проверки.

16. На основании акта ведомственной проверки руководитель

территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав субъекта (главный судебный пристав субъектов) Российской Федерации (далее – руководитель территориального органа ФССП России) в течение десяти рабочих дней утверждает план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе ведомственной проверки (далее – план мероприятий).

17. План мероприятий должен содержать наименование и сроки выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе ведомственной проверки.

18. Руководитель территориального органа ФССП России в течение двух рабочих дней с момента утверждения плана мероприятий направляет его копию в ФССП России.

19. Контроль за выполнением плана мероприятий возлагается на руководителя территориального органа ФССП России и кадровое подразделение ФССП России.

Руководитель территориального органа ФССП России направляет в кадровое подразделение ФССП России отчеты о выполнении каждого пункта плана мероприятий в течение пяти дней со дня истечения срока выполнения. Руководитель территориального органа ФССП России информирует кадровое подразделение ФССП России об изменении содержания или сроков выполнения отдельных мероприятий плана мероприятий в письменной форме с приложением обоснования.

20. По результатам внеплановой проверки составляется справка. Справка должна быть составлена не позднее дня окончания внеплановой ведомственной проверки и содержать:

срок проведения ведомственной проверки;

цели и задачи;

выявленные несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о службе в органах принудительного исполнения и нормативных правовых актов Минюста России и ФССП России (при наличии).

Справка составляется в двух экземплярах, подписывается ответственными сотрудниками и руководителем территориального органа ФССП России.

В случае несогласия руководителя территориального органа ФССП России с информацией, содержащейся в справке, он имеет право письменно изложить мотивированное особое мнение в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Факт наличия особого мнения должен быть отражен в справке.