



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57100

от "09" сентября 2020.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,
И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)**

П Р И К А З

"27" сентября 2019 г.

№ 0154-нв

Москва

**Об утверждении Порядка
получения федеральными государственными гражданскими
служащими Федерального агентства по делам Содружества
Независимых Государств, соотечественников, проживающих
за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 45, ст. 6837) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель

Э.В. Митрофанова

УТВЕРЖДЕН

приказом Россотрудничества
от «27» ноября 2019 г. № 0154-нп

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), замещающими должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Россотрудничества (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя – руководителя Россотрудничества – на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Россотрудничества), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

5. До представления заявления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Россотрудничества, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Россотрудничества, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при его проведении);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при его наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются руководителю Россотрудничества для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель Россотрудничества выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов¹ (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе

¹ Приказ Россотрудничества от 16 марта 2017 г. № 0032-пр «Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (Зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2017 г., регистрационный № 46856).

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения, в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель Россотрудничества принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем Россотрудничества решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем Россотрудничества, в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
по делам Содружества Независимых
Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом, и по
международному гуманитарному
сотрудничеству разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Россотрудничества
от «27» июля 20 19 г. № 0154/пф

Рекомендуемый образец

Руководителю Россотрудничества

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (структурное подразделение)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее

_____ коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения Россотрудничества

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

структурного подразделения Россотрудничества)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданами служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Росотрудничества

от «27» нояб 2019 г. № 9174-н

Рекомендуемый образец

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных
органов управления**

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7