



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 57 103

от "09 января 2020"

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ  
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ,  
И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ  
(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)

"27" ноября 2019 г.

П Р И К А З

Москва

№ 0153-МР

**Об утверждении Порядка  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения федерального государственного гражданского служащего  
Федерального агентства по делам Содружества Независимых  
Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по  
международному гуманитарному сотрудничеству  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2019, № 30, ст. 4153) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений.

Руководитель

Э.В. Митрофанова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

приказом Россотрудничества  
от 27 мая 2019 г. № 0153-19

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (далее – гражданские служащие, Россотрудничество) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Россотрудничества к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) осуществляется гражданским служащим в письменной форме в тот же день, а в случае нахождения гражданского служащего в момент поступления обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (командировка, отпуск, болезнь) – незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения федеральной государственной гражданской службы путем передачи Уведомления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества или направления Уведомления по почте.

5. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение Россотрудничества, место жительства и номер телефона лица, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные условия). Если Уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2019, № 30, ст. 4153) невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Россотрудничества.

9. После регистрации Уведомления в Журнале подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества заполняется талон (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), состоящий из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

Талон содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего Уведомление, краткое содержание Уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего Уведомление, дата регистрации. Талон-уведомление выдается гражданскому служащему под подпись. Талон-корешок остается в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества.

11. Зарегистрированное Уведомление в тот же или следующий за ним день (за исключением нерабочих дней) передается подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

12. Организация проверки осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества по поручению представителя нанимателя или лица, его замещающего, во

взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями Россотрудничества путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

13. Проверка осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества в пределах своих полномочий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в Журнале. Срок проведения проверки может быть продлен на основании мотивированной записки гражданского служащего подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества, но не более чем на 30 дней.

По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки направляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

По решению представителя нанимателя или лица, его замещающего, Уведомление направляется как одновременно во все компетентные государственные органы, так и в один из них.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, гражданскими служащими подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Россотрудничества.

Приложение № 1

к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
федерального государственного  
гражданского служащего  
Федерального агентства по делам  
Содружества Независимых  
Государств, соотечественников,  
проживающих за рубежом,  
и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом Россотрудничества  
от «27» ноября 2019 г. № 2153-нб

Рекомендуемый образец

Руководителю Россотрудничества

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения федерального государственного гражданского  
служащего Федерального агентства по делам Содружества  
Независимых Государств, соотечественников, проживающих  
за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к федеральному государственному гражданскому служащему Федерального агентства

\_\_\_\_\_ по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом,

и по международному гуманитарному сотрудничеству в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить

федеральный государственный гражданский служащий Федерального агентства по делам

Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом,

и по международному гуманитарному сотрудничеству по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам

Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по

международному гуманитарному сотрудничеству к коррупционным правонарушениям)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

### Приложение:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых материалов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение № 2

к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
федерального государственного  
гражданского служащего Федерального  
агентства по делам Содружества  
Независимых Государств,  
соотечественников, проживающих  
за рубежом, и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом Россоотрудничества  
от «27 августа 2019 г. №053-14

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата талона	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, подавшем уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений			Краткое содержание уведомления о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющий личность	должность		

Приложение № 3

к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
федерального государственного  
гражданского служащего  
Федерального агентства по делам  
Содружества Независимых  
Государств, соотечественников,  
проживающих за рубежом,  
и по международному  
гуманитарному сотрудничеству  
к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом Россотрудничества  
от «27» ноября 2019 г. № 0153-19

Рекомендуемый образец

ТАЛОН

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от: _____	Уведомление принято от: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
федерального государственного	федерального государственного
_____	_____
гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству)	гражданского служащего Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству)
Краткое содержание уведомления:	Краткое содержание уведомления:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(фамилия, имя, отчества (при наличии) лица, _____	Уведомление принято: _____
принявшего уведомление)	(фамилия, имя, отчества (при наличии) лица, _____
_____	принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 ____ г.	(номер по журналу)
_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись и должность лица, получившего талон-уведомление)	_____
« ____ » _____ 20 ____ г.	(подпись лица, принявшего уведомление)